ENGLISH
PROFESSIONAL CERTIFICATION PREPARATION IN ENGLISH
ENGLISH
ENGLISH

الأكاديمية الاسكندنافية
للتدريب والتطوير

دورة: التحضير لشهادة مساعد معتمد في إدارة المشاريع (CAPM)

الكود	المدينة	الفندق	بداية التدريب	نهاية التدريب	السعر	لغة الدورة ـ الساعات
PCC-1380	شرم الشيخ (مصر)	قاعة فندقية	2026-09-13	2026-09-17	€ 3950	العربية ـ 25

المقدمة العامة للدورة التدريبية:

تُعد شهادة "مساعد معتمد في إدارة المشاريع" (CAPM - Certified Associate in Project Management) من الشهادات المعترف بها عالميًا من قبل معهد إدارة المشاريع (PMI) وهي مصممة للمحترفين الذين يرغبون في تطوير مهاراتهم في إدارة المشاريع. تهدف الدورة إلى تأهيل المشاركين للحصول على شهادة CAPM من خلال تقديم المعرفة الأساسية والمفاهيم التي تساعدهم على فهم وتطبيق مبادئ إدارة المشاريع.

الأهداف العامة للدورة التدريبية:

بعد إتمام هذه الدورة، سيكون المشاركون قادرين على:

- فهم العمليات الأساسية لإدارة المشاريع.
- التعرف على دور المساعد في فريق إدارة المشروع.
- التطبيق الفعلي لمفاهيم وأدوات إدارة المشاريع.
- فهم مراحل المشروع بدءًا من التخطيط إلى التنفيذ والتقييم.
- التحضير لاجتياز امتحان شهادة CAPM.

الفئة المستهدفة من الدورة التدريبية:

- المبتدئون في مجال إدارة المشاريع.
- المحترفون الذين يسعون للحصول على شهادة CAPM لتعزيز مهاراتهم ومعرفتهم.

- أعضاء فريق المشاريع الذين يرغبون في تحسين مهاراتهم في إدارة المشاريع.
- أي شخص يسعى للحصول على شهادة تساعده في التقدم في مجال إدارة المشاريع.

منهجية التدريب:

- محاضرات نظرية: شرح مفصل للمفاهيم الأساسية لإدارة المشاريع.
- تمارين عملية: تطبيق مفاهيم إدارة المشاريع في بيئة تدريبية.
- دراسات حالة: تحليل مشاريع واقعية لفهم كيفية إدارة المشروعات.
- اختبارات محاكاة: التدريب على أسئلة اختبار CAPM لضمان الاستعداد للاختبار.

مخرجات التدريب:

- فهم العمليات الأساسية لإدارة المشاريع وكيفية تطبيقها.
- تحسين المهارات في التخطيط والتنفيذ والمتابعة والتقييم.
- القدرة على إدارة الوقت والموارد والميزانية في المشاريع.
- الاستعداد لاجتياز امتحان CAPM بثقة.
- شهادة إتمام الدورة التأهيلية.

يوصى بالدراسة لمدة 100 إلى 120 ساعة للتحضير لاختبار CAPM. توفر الدورة التدريبية الإرشادات والموارد اللازمة، ولكن يظل النجاح يعتمد أيضًا على الالتزام بالدراسة الذاتية ومراجعة المفاهيم الأساسية للمشروع.

إخلاء مسؤولية

- هذه الدورة هي برنامج تحضيري يهدف إلى مساعدة المشاركين في فهم المفاهيم والمهارات الأساسية المطلوبة لفهم متطلبات الاختبار فقط و إلى دعم المشاركين في استعدادهم للاختبار دون ضمان اجتيازه
- يجب على المشاركين التسجيل في الاختبار الرسمي عبر الجهة المانحة للشهادة للحصول على الاعتماد الرسمي.

- جميع المواد التدريبية والاختبارات التجريبية في هذه الدورة مخصصة لأغراض تدريبية فقط ولا تحتوي على أسئلة الامتحان الفعلية او اي مواد لها حقوق ملكية .
- هذه الدورة ليست بديلاً عن المواد الرسمية المعتمدة من الجهة المانحة للشهادة، وإنما تهدف إلى توفير تدريب تحضيري لدعم المتدربين في استعدادهم للاختبار

مخطط الدورة التفصيلي:

اليوم الأول: مقدمة في إدارة المشاريع

- تعريف إدارة المشاريع وأهميتها في بيئة العمل.
- مراحل إدارة المشروع: البدء، التخطيط، التنفيذ، المراقبة، والإغلاق.
- مفهوم دورة حياة المشروع والمخرجات المتوقعة من كل مرحلة.
- مقدمة في إطار العمل الذي يستخدمه معهد إدارة المشاريع (PMI).

اليوم الثاني: تخطيط المشروع وتنظيمه

- كيفية وضع أهداف المشروع ووضع خطة العمل.
- إنشاء جداول زمنية وتحديد المهام والمواعيد النهائية.
- توزيع الموارد وتحديد المسؤوليات.
- فهم وأدوات تحليل المخاطر وكيفية التعامل معها.

اليوم الثالث: تنفيذ المشروع ومتابعته

- استراتيجيات إدارة الفريق والتواصل في المشاريع.
- متابعة تقدم المشروع وضمان تنفيذه وفقًا للجدول الزمني.
- أدوات المراقبة والرقابة في المشاريع.
- معالجة التغييرات والمشاكل التي قد تطرأ خلال التنفيذ.

اليوم الرابع: إغلاق المشروع وتقييمه

- طرق تقييم أداء المشروع عند الانتهاء.
- كيفية إغلاق المشروع بشكل رسمي وتوثيق الدروس المستفادة.
- إدارة التوقعات وتقييم رضا العملاء والمشاركين.
- أهمية إغلاق المشروع على النحو الأمثل من أجل التحسين المستقبلي.

اليوم الخامس: التحضير لاجتياز اختبار CAPM

- مراجعة شاملة للمفاهيم الأساسية التي تم تعلمها.
- جلسات تدريبية على أسئلة اختبار CAPM.
- استراتيجيات للتحضير النفسي والمستوى الذهني للاختبار.
- اختبار محاكاة للاختبار النهائي.

الأكاديمية الإسكندنافية للتدريب والتطوير تعتمد على أحدث الأساليب العلمية والمهنية في مجالات التدريب وتنمية الموارد البشرية، بهدف رفع كفاءة الأفراد والمؤسسات. يتم تنفيذ البرامج التدريبية وفق منهجية متكاملة تشمل:

- المحاضرات النظرية المدعومة بعروض تقديمية (PowerPoint) ومقاطع مرئية (فيديوهات وأفلام قصيرة).
- التقييم العلمي للمتدربين قبل وبعد البرنامج لقياس مدى التطور والتحصيل العلمي.
- جلسات العصف الذهني وتطبيقات عملية للأدوار من خلال تمثيل المواقف العملية.
- دراسة حالات عملية مصممة خصيصًا لتلائم المادة العلمية وطبيعة عمل المشاركين.
- اختبارات تقييمية تُجرى في نهاية الدورة لتحديد مدى تحقيق الأهداف التدريبية.

يحصل كل مشارك على المادة العلمية والعملية للبرنامج مطبوعة ومحفوظة على CD أو فلاش ميموري، مع تقديم تقارير مفصلة تشمل الحضور والنتائج النهائية مع التقييم العام للبرنامج.

يتم إعداد المادة العلمية للبرامج التدريبية بطريقة احترافية على يد نخبة من الخبراء والمتخصصين في مختلف المجالات والتخصصات. في ختام البرنامج، يحصل المشاركون على شهادة حضور مهنية موقعة ومعتمدة من الأكاديمية الإسكندنافية للتدريب والتطوير.

أوقات البرنامج:

- من الساعة 9:00 صباحًا حتى 2:00 ظهرًا في المدن العربية.
- من الساعة 10:00 صباحًا حتى 3:00 ظهرًا في المدن الأوروبية والآسيوية.

البرامج التدريبية تتضمن :

- استراحة قهوة يوميا خلال المحاضرات لضمان راحة المشاركين.

الأكاديمية الإسكندنافية

للتدريب والتطوير

English Courses +46700414979 Arabic Courses +46700414959 +46114759991

scandinavianacademy.net info@scandinavianacademy.net

Timmermangatan 100 B.O.X 60359 Norrköping - Sweden