



الأكاديمية الاسكندنافية
للتدريب والتطوير



دورة: التحضير لشهادة محترف في تحليل الأعمال (PMI PBA)

الكود	المدينة	الفندق	بداية التدريب	نهاية التدريب	السعر	لغة الدورة - الساعات
PCC-1381	هونغ كونغ	قاعة فندقية	2026-04-20	2026-04-24	€ 6450	العربية - 25

المقدمة العامة للدورة التدريبية:

تُعد شهادة "محترف في تحليل الأعمال" (PMI-PBA - Professional in Business Analysis) من الشهادات المرموقة والمعترف بها عالمياً من معهد إدارة المشاريع (PMI). تهدف هذه الشهادة إلى تأهيل المحترفين الذين يعملون في مجال تحليل الأعمال، من خلال تقديم المعرفة والمهارات اللازمة لفهم وتطبيق تقنيات تحليل الأعمال في مختلف الصناعات. تساعد هذه الدورة المشاركين في التحضير لاجتياز اختبار PMI-PBA وتطوير مهاراتهم في فهم احتياجات الأعمال، وصياغة الحلول، وتحليل متطلبات المشاريع.

الأهداف العامة للدورة التدريبية:

بعد إتمام هذه الدورة، سيكون المشاركون قادرين على:

- فهم دور محلل الأعمال في إدارة المشاريع وتنفيذ استراتيجيات الأعمال.
- تعلم تقنيات جمع وتحليل متطلبات الأعمال.
- إعداد وتوثيق وتحليل الحلول والخيارات المناسبة للمتطلبات.
- فهم مراحل دورة حياة المشروع وكيفية ربط متطلبات الأعمال بكل مرحلة.
- التحضير لاجتياز اختبار PMI-PBA.

الفئة المستهدفة من الدورة التدريبية:

- محترفو تحليل الأعمال الذين يسعون للحصول على الشهادة لتعزيز مهاراتهم.
- مدراء المشاريع الراغبون في توسيع معرفتهم في مجال تحليل الأعمال.



- محترفون في مجالات تكنولوجيا المعلومات، الهندسة، والمالية.
- الراغبون في الحصول على شهادة PMI-PBA لتعزيز مسيرتهم المهنية.

منهجية التدريب:

- محاضرات نظرية: شرح أساسي لمفاهيم تحليل الأعمال ومهام محلل الأعمال.
- دراسات حالة: تحليل مشاريع حقيقية لفهم كيفية تحليل المتطلبات وتطوير الحلول.
- تمارين عملية: تطبيق عملي للمفاهيم والنظريات عبر سيناريوهات محاكاة.
- اختبارات محاكاة: التدريب على أسئلة اختبار PMI-PBA للتأكد من الاستعداد التام للاختبار.

مخرجات التدريب:

- فهم عميق لأدوار ومسؤوليات محلل الأعمال.
- تطوير مهارات جمع وتحليل المتطلبات، وتحليل الفجوات.
- القدرة على تحديد الحلول المناسبة بناءً على احتياجات الأعمال.
- الاستعداد لاجتياز اختبار PMI-PBA بثقة وكفاءة.
- شهادة إتمام الدورة التأهيلية.

يوصى بالدراسة لمدة 150 إلى 200 ساعة للتحضير لاختبار PMI-PBA. توفر الدورة التدريبية الموارد والمعرفة الأساسية المطلوبة، لكن النجاح يتطلب الالتزام بالدراسة الذاتية والمراجعة المستمرة للمفاهيم والأدوات المتنوعة لتحليل الأعمال.

إخلاء مسؤولية

- هذه الدورة هي برنامج تحضيري يهدف إلى مساعدة المشاركين في فهم المفاهيم والمهارات الأساسية المطلوبة لفهم متطلبات الاختبار فقط و إلى دعم المشاركين في استعدادهم للاختبار دون ضمان اجتيازه
- يجب على المشاركين التسجيل في الاختبار الرسمي عبر الجهة المانحة للشهادة للحصول على الاعتماد



الرسمي.

- جميع المواد التدريبية والاختبارات التجريبية في هذه الدورة مخصصة لأغراض تدريبية فقط ولا تحتوي على أسئلة الامتحان الفعلية أو أي مواد لها حقوق ملكية .
- هذه الدورة ليست بديلاً عن المواد الرسمية المعتمدة من الجهة المانحة للشهادة، وإنما تهدف إلى توفير تدريب تحضيرى لدعم المتدربين في استعدادهم للاختبار

المخطط التفصيلي للدورة:

اليوم الأول: مقدمة في تحليل الأعمال ودور محلل الأعمال

- تعريف تحليل الأعمال وأهمية دوره في المشاريع.
- الفروق بين دور محلل الأعمال ودور مدير المشروع.
- مراحل دورة حياة المشروع ودور محلل الأعمال في كل مرحلة.
- مقدمة عن الشهادة ومتطلبات اختبار PMI-PBA.

اليوم الثاني: جمع وتحليل المتطلبات

- أساليب جمع المتطلبات: مقابلات، استبيانات، ورش عمل، ومراجعة الوثائق.
- كيفية تحليل وتوثيق متطلبات الأعمال.
- أدوات وتقنيات تحديد المتطلبات (مثل: SWOT analysis □ Fishbone diagram).
- التأكد من توافق المتطلبات مع أهداف العمل.

اليوم الثالث: تحليل الفجوات وتطوير الحلول

- تقييم الفجوات بين الوضع الحالي والمستهدف.
- تحديد وتحليل الخيارات والحلول الممكنة.
- تقنيات صنع القرار واختيار الحلول الأفضل.



- أهمية اختبار الحلول المبدئية والتأكد من ملائمتها.

اليوم الرابع: إدارة التغيير والتوثيق

- كيفية توثيق المتطلبات والتأكد من تسلسلها.
- استراتيجيات إدارة التغيير وكيفية التعامل مع التعديلات في المتطلبات.
- أدوات وتقنيات إدارة التغيير (مثل: جدول التغيير، خطة التغيير).
- تقنيات التأكد من تنفيذ الحلول بما يتماشى مع المتطلبات.

اليوم الخامس: التحضير لاجتياز اختبار PMI-PBA

- مراجعة شاملة لجميع المفاهيم التي تم تغطيتها.
- استراتيجيات لمراجعة الملاحظات والاستعداد الذهني للاختبار.
- حل أسئلة اختبار محاكاة للتأكد من استعداد المشاركين.
- نصائح حول كيفية التعامل مع الأسئلة في الاختبار وإدارة الوقت.



الأكاديمية الإسكندنافية للتدريب والتطوير تعتمد على أحدث الأساليب العلمية والمهنية في مجالات التدريب وتنمية الموارد البشرية، بهدف رفع كفاءة الأفراد والمؤسسات. يتم تنفيذ البرامج التدريبية وفق منهجية متكاملة تشمل:

- المحاضرات النظرية المدعومة بعروض تقديمية (PowerPoint) ومقاطع مرئية (فيديوهات وأفلام قصيرة).
- التقييم العلمي للمتدربين قبل وبعد البرنامج لقياس مدى التطور والتحصيل العلمي.
- جلسات العصف الذهني وتطبيقات عملية للأدوار من خلال تمثيل المواقف العملية.
- دراسة حالات عملية مصممة خصيصاً لتلائم المادة العلمية وطبيعة عمل المشاركين.
- اختبارات تقييمية تُجرى في نهاية الدورة لتحديد مدى تحقيق الأهداف التدريبية.

يحصل كل مشارك على المادة العلمية والعملية للبرنامج مطبوعة ومحفوظة على CD أو فلاش ميموري، مع تقديم تقارير مفصلة تشمل الحضور والنتائج النهائية مع التقييم العام للبرنامج.

يتم إعداد المادة العلمية للبرامج التدريبية بطريقة احترافية على يد نخبة من الخبراء والمتخصصين في مختلف المجالات والتخصصات. في ختام البرنامج، يحصل المشاركون على شهادة حضور مهنية موقعة ومعتمدة من الأكاديمية الإسكندنافية للتدريب والتطوير.

أوقات البرنامج:

- من الساعة 9:00 صباحاً حتى 2:00 ظهراً في المدن العربية.
- من الساعة 10:00 صباحاً حتى 3:00 ظهراً في المدن الأوروبية والآسيوية.

البرامج التدريبية تتضمن :

- بوفيه يومي يقدم أثناء المحاضرات لضمان راحة المشاركين.



الأكاديمية الإسكندنافية للتدريب والتطوير



English Courses

+46700414959



Arabic Courses

+46700414959



+46114759991



scandinavianacademy.net



info@scandinavianscademy.net



Timmermangatan 100 B.O.X 60359 Norrköping - Sweden

Mobile : 0046700414959 | Mobile : 0046700414959 | phone : 0046114759991

Email : info@scandinavianacademy.net | Web site : <https://scandinavianacademy.net>

location : Sweden - Norrköping - Timmermansgatan100 | P.O.BOX : 60359