الأكاديمية الاسكندنافية
للتدريب والتطوير

Mobile : 0046700414959 | Mobile : 0046700414959 | phone : 0046114759991
Email : info@scandinavianacademy.net | Web site : https://scandinavianacademy.net
location : Sweden - Norrköping - Timmermansgatan100 | P.O.BOX : 60359

دورة: التحضير لشهادة محترف أعمال معتمد في القيادة الإدارية (CBP)

الكود	المدينة	الفندق	بداية التدريب	نهاية التدريب	السعر	لغة الدورة ـ الساعات
PCC-1382	روما (إيطاليا)	قاعة فندقية	2026-04-13	2026-04-17	€ 6450	العربية ـ 25

المقدمة العامة للدورة التدريبية:

تُعد شهادة "محترف أعمال معتمد في القيادة الإدارية" (CBP - Certified Business Professional in Leadership) من الشهادات المرموقة التي تقدمها جمعيات متخصصة في تطوير المهارات القيادية والإدارية. تهدف هذه الشهادة إلى تزويد المهنيين بالمعرفة والمهارات اللازمة للنجاح في أدوار القيادة والإدارة داخل المؤسسات. من خلال هذه الدورة، سيتعلم المشاركون استراتيجيات القيادة الفعالة، كيفية إدارة الفرق بفعالية، واتخاذ قرارات استراتيجية تؤثر في نجاح المؤسسات.

الأهداف العامة للدورة التدريبية:

بعد إتمام هذه الدورة، سيكون المشاركون قادرين على:

1. فهم المبادئ الأساسية للقيادة الإدارية وأهمية القيادة في بيئات العمل الحديثة.
2. اكتساب مهارات تحليل وتقييم الأداء الإداري.
3. تطوير استراتيجيات فعّالة لتحفيز الفرق وتحقيق الأهداف التنظيمية.
4. اكتساب مهارات اتخاذ القرارات الاستراتيجية بناءً على التحليل والتنظيم الفعّال.
5. التحضير لاجتياز اختبار CBP مما يعزز مسيرتهم المهنية.

الفئة المستهدفة من الدورة التدريبية:

- مدراء الفرق والمشاريع الذين يسعون لتطوير مهارات القيادة الإدارية.
- القادة والمشرفون الذين يرغبون في تحسين أدائهم الإداري.

- المهنيون في مجال الأعمال الذين يسعون للحصول على شهادة CBP لتطوير مهاراتهم القيادية.
- أي شخص في منصب قيادي يتطلع إلى زيادة فعاليته وتأثيره داخل المنظمة.

منهجية التدريب:

- محاضرات نظرية: تغطي المفاهيم الأساسية للقيادة والإدارة.
- دراسات حالة: تحليل أساليب القيادة الناجحة في بيئات العمل المختلفة.
- تمارين عملية: تطبيق مهارات القيادة في مواقف حقيقية.
- اختبارات محاكاة: تمارين تطبيقية تحاكي بيئة الاختبار لتعزيز الاستعداد.

مخرجات التدريب:

- اكتساب المعرفة المتعمقة في القيادة الإدارية وكيفية تطبيقها بشكل عملي.
- القدرة على تطوير استراتيجيات القيادة وتحقيق أهداف الأعمال.
- تنمية مهارات إدارة الفرق وتحفيز الأفراد لتحقيق أفضل أداء.
- الاستعداد لاجتياز اختبار CBP بثقة وكفاءة.
- شهادة إتمام الدورة التدريبية.

يوصى بالدراسة لمدة تتراوح بين 100 إلى 150 ساعة للتحضير لاختبار CBP. الدورة التدريبية توفر الأدوات والمفاهيم الأساسية المطلوبة، لكن النجاح يتطلب التزامًا بالدراسة الذاتية والالتزام بتطبيق المفاهيم القيادية في الحياة العملية.

إخلاء مسؤولية

- هذه الدورة هي برنامج تحضيري يهدف إلى مساعدة المشاركين في فهم المفاهيم والمهارات الأساسية المطلوبة لفهم متطلبات الاختبار فقط و إلى دعم المشاركين في استعدادهم للاختبار دون ضمان اجتيازه
- يجب على المشاركين التسجيل في الاختبار الرسمي عبر الجهة المانحة للشهادة للحصول على الاعتماد

الرسمي.

- جميع المواد التدريبية والاختبارات التجريبية في هذه الدورة مخصصة لأغراض تدريبية فقط ولا تحتوي على أسئلة الامتحان الفعلية او اي مواد لها حقوق ملكية .
- هذه الدورة ليست بديلاً عن المواد الرسمية المعتمدة من الجهة المانحة للشهادة، وإنما تهدف إلى توفير تدريب تحضيري لدعم المتدربين في استعدادهم للاختبار

المخطط التفصيلي للدورة:

اليوم الأول: مقدمة في القيادة الإدارية

- التعريف بالقيادة الإدارية وأهميتها في بيئة العمل.
- الفرق بين القيادة والإدارة وأدوار القائد الفعّال.
- مبادئ القيادة الأساسية: التحفيز، التواصل، والتأثير.

اليوم الثاني: استراتيجيات القيادة الفعّالة

- استراتيجيات القيادة المختلفة: القيادة التحولية، القيادية المعتمدة على القيم.
- كيفية بناء ثقافة قيادة فعّالة داخل المنظمة.
- تحسين مهارات اتخاذ القرارات الإدارية.

اليوم الثالث: إدارة الفرق وتحقيق الأداء العالي

- تقنيات إدارة الفرق وتحفيز الأفراد.
- كيفية إدارة الصراعات داخل الفرق وتحويلها إلى فرص.
- استخدام الأساليب المختلفة لتحقيق التميز التنظيمي.

اليوم الرابع: القيادة في الأوقات الصعبة واتخاذ القرارات الاستراتيجية

- كيفية التعامل مع الأزمات وتوجيه الفرق في الأوقات الصعبة.
- استراتيجيات القيادة تحت الضغط واتخاذ قرارات استراتيجية فعّالة.
- فهم الأنماط المختلفة لعملية اتخاذ القرار.

اليوم الخامس: التحضير لاجتياز اختبار CBP

- مراجعة شاملة لجميع المواضيع التي تم تناولها.
- استراتيجيات التحضير للاختبار ونصائح للنجاح.
- حل أسئلة اختبار محاكاة ومراجعة الإجابات.

الأكاديمية الإسكندنافية للتدريب والتطوير تعتمد على أحدث الأساليب العلمية والمهنية في مجالات التدريب وتنمية الموارد البشرية، بهدف رفع كفاءة الأفراد والمؤسسات. يتم تنفيذ البرامج التدريبية وفق منهجية متكاملة تشمل:

- المحاضرات النظرية المدعومة بعروض تقديمية (PowerPoint) ومقاطع مرئية (فيديوهات وأفلام قصيرة).
- التقييم العلمي للمتدربين قبل وبعد البرنامج لقياس مدى التطور والتحصيل العلمي.
- جلسات العصف الذهني وتطبيقات عملية للأدوار من خلال تمثيل المواقف العملية.
- دراسة حالات عملية مصممة خصيصًا لتلائم المادة العلمية وطبيعة عمل المشاركين.
- اختبارات تقييمية تُجرى في نهاية الدورة لتحديد مدى تحقيق الأهداف التدريبية.

يحصل كل مشارك على المادة العلمية والعملية للبرنامج مطبوعة ومحفوظة على CD أو فلاش ميموري، مع تقديم تقارير مفصلة تشمل الحضور والنتائج النهائية مع التقييم العام للبرنامج.

يتم إعداد المادة العلمية للبرامج التدريبية بطريقة احترافية على يد نخبة من الخبراء والمتخصصين في مختلف المجالات والتخصصات. في ختام البرنامج، يحصل المشاركون على شهادة حضور مهنية موقعة ومعتمدة من الأكاديمية الإسكندنافية للتدريب والتطوير.

أوقات البرنامج:

- من الساعة 9:00 صباحًا حتى 2:00 ظهرًا في المدن العربية.
- من الساعة 10:00 صباحًا حتى 3:00 ظهرًا في المدن الأوروبية والآسيوية.

البرامج التدريبية تتضمن :

- بوفيه يومي يقدم أثناء المحاضرات لضمان راحة المشاركين.

SCANDINAVIAN
ACADEMY
الأكاديمية الإسكندنافية
للتدريب والتطوير
English Courses +46700414979
Arabic Courses +46700414959
+46114759991
scandinavianacademy.net
info@scandinavianacademy.net
Timmermangatan 100 B.O.X 60359 Norrköping - Sweden