



الأكاديمية الاسكندنافية
للتدريب والتطوير



دورة: التحضير لشهادة محترف أعمال معتمد في إدارة المشاريع (CBP)

الكود	المدينة	الفندق	بداية التدريب	نهاية التدريب	السعر	لغة الدورة - الساعات
PCC-1383	كوبنهاجن (الدنمارك)	قاعة فندقية	2026-04-13	2026-04-17	€ 6450	العربية - 25

المقدمة العامة للدورة التدريبية:

تُعد شهادة "محترف أعمال معتمد في إدارة المشاريع" (CBP - Certified Business Professional in Project Management) من الشهادات المعترف بها عالمياً في مجال إدارة المشاريع. تهدف هذه الشهادة إلى تعزيز مهارات المشاركين في إدارة المشاريع بطريقة منهجية وفعّالة، بما يتماشى مع أفضل الممارسات العالمية. سيتعلم المشاركون من خلال هذه الدورة كيفية التخطيط، وتنفيذ، ومراقبة، وإغلاق المشاريع بنجاح، مع التركيز على تحقيق أهداف المشروع ضمن الوقت والميزانية المحددة.

الأهداف العامة للدورة التدريبية:

بعد إتمام هذه الدورة، سيكون المشاركون قادرين على:

- فهم المبادئ الأساسية لإدارة المشاريع وأهمية المشاريع في بيئات العمل المختلفة.
- تطوير مهارات التخطيط وإعداد جداول المشروع وإدارة الموارد بفعالية.
- تنفيذ استراتيجيات وممارسات فعالة في إدارة المشاريع لضمان نجاحها.
- مراقبة تقدم المشاريع وتقييم أدائها باستخدام أدوات وتقنيات حديثة.
- الاستعداد لاجتياز اختبار CBP وتحقيق التميز في إدارة المشاريع.

الفئة المستهدفة من الدورة التدريبية:

- مدراء المشاريع الذين يرغبون في تعزيز مهاراتهم الإدارية.
- المتخصصون في إدارة المشاريع الذين يسعون للحصول على شهادة CBP لتعزيز مسيرتهم المهنية.



- أعضاء الفرق العاملة على المشاريع الذين يحتاجون إلى فهم أعمق لإدارة المشاريع.
- أي شخص يعمل في بيئات تحتاج إلى إدارة مشاريع بكفاءة وفعالية.

منهجية التدريب:

- محاضرات نظرية: تسلط الضوء على المفاهيم الأساسية لإدارة المشاريع.
- دراسات حالة: تحليل مشاريع حقيقية وكيفية إدارة التحديات.
- تمارين عملية: تطبيق أدوات وتقنيات إدارة المشاريع في بيئة محاكاة.
- اختبارات محاكاة: تمارين لاختبار الفهم والقدرة على حل المشكلات المرتبطة بإدارة المشاريع.

مخرجات التدريب:

- فهم شامل لإدارة المشاريع ومراحلها المختلفة.
- اكتساب المهارات اللازمة للتخطيط، والتنفيذ، والمراقبة الفعالة للمشاريع.
- تطوير القدرة على اتخاذ قرارات استراتيجية ضمن أطر زمنية وميزانية محددة.
- الاستعداد لاجتياز اختبار CBP بثقة وكفاءة.
- شهادة إتمام الدورة التدريبية.

يوصى بالدراسة لمدة تتراوح بين 150 إلى 200 ساعة للتحضير لاختبار CBP. الدورة التدريبية تقدم جميع الأدوات والمهارات الأساسية التي يحتاجها المشاركون، ولكن النجاح في الاختبار يتطلب التزامًا بالدراسة الذاتية، فهم عميق للمفاهيم، وتطبيقها في مواقف عملية.

إخلاء مسؤولية

- هذه الدورة هي برنامج تحضير يهدف إلى مساعدة المشاركين في فهم المفاهيم والمهارات الأساسية المطلوبة لفهم متطلبات الاختبار فقط و إلى دعم المشاركين في استعدادهم للاختبار دون ضمان اجتيازه
- يجب على المشاركين التسجيل في الاختبار الرسمي عبر الجهة المانحة للشهادة للحصول على الاعتماد



الرسمي.

- جميع المواد التدريبية والاختبارات التجريبية في هذه الدورة مخصصة لأغراض تدريبية فقط ولا تحتوي على أسئلة الامتحان الفعلية أو أي مواد لها حقوق ملكية .
- هذه الدورة ليست بديلاً عن المواد الرسمية المعتمدة من الجهة المانحة للشهادة، وإنما تهدف إلى توفير تدريب تحضيرى لدعم المتدربين في استعدادهم للاختبار

المخطط التفصيلي للدورة:

اليوم الأول: مقدمة في إدارة المشاريع

- تعريف إدارة المشاريع وأهميتها في الأعمال.
- دور مدير المشروع في بيئة الأعمال.
- المراحل المختلفة لإدارة المشروع: المبادرة، التخطيط، التنفيذ، المراقبة، الإغلاق.

اليوم الثاني: تخطيط المشروع وإعداد الجدول الزمني

- كيفية تحديد نطاق المشروع وتطوير خطة العمل.
- تقنيات تقدير الوقت والموارد.
- إدارة الميزانية: كيفية تقدير وتوزيع الموارد المالية.
- أدوات تخطيط المشاريع (مثل Gantt Charts).

اليوم الثالث: إدارة المخاطر والموارد

- استراتيجيات إدارة المخاطر في المشاريع.
- أدوات وتقنيات التحليل لإدارة المخاطر.
- كيفية إدارة الموارد البشرية والمواد في المشروع.
- ضمان التوزيع الفعال للموارد وتحقيق أقصى استفادة منها.



اليوم الرابع: تنفيذ ومراقبة المشاريع

- كيفية متابعة تقدم المشروع وتحليل الأداء.
- أدوات المراقبة مثل مؤشرات الأداء الرئيسية (KPIs).
- إدارة التغييرات والتعديلات في المشروع.
- تقنيات حل المشكلات أثناء تنفيذ المشروع.

اليوم الخامس: التحضير لاجتياز اختبار CBP

- مراجعة شاملة لجميع المواضيع التي تم تناولها.
- نصائح وتحضيرات للاختبار.
- حل أسئلة اختبار محاكاة لتقييم الفهم.
- استراتيجية النجاح في اختبار CBP.



الأكاديمية الإسكندنافية للتدريب والتطوير تعتمد على أحدث الأساليب العلمية والمهنية في مجالات التدريب وتنمية الموارد البشرية، بهدف رفع كفاءة الأفراد والمؤسسات. يتم تنفيذ البرامج التدريبية وفق منهجية متكاملة تشمل:

- المحاضرات النظرية المدعومة بعروض تقديمية (PowerPoint) ومقاطع مرئية (فيديوهات وأفلام قصيرة).
- التقييم العلمي للمتدربين قبل وبعد البرنامج لقياس مدى التطور والتحصيل العلمي.
- جلسات العصف الذهني وتطبيقات عملية للأدوار من خلال تمثيل المواقف العملية.
- دراسة حالات عملية مصممة خصيصاً لتلائم المادة العلمية وطبيعة عمل المشاركين.
- اختبارات تقييمية تُجرى في نهاية الدورة لتحديد مدى تحقيق الأهداف التدريبية.

يحصل كل مشارك على المادة العلمية والعملية للبرنامج مطبوعة ومحفوظة على CD أو فلاش ميموري، مع تقديم تقارير مفصلة تشمل الحضور والنتائج النهائية مع التقييم العام للبرنامج.

يتم إعداد المادة العلمية للبرامج التدريبية بطريقة احترافية على يد نخبة من الخبراء والمتخصصين في مختلف المجالات والتخصصات. في ختام البرنامج، يحصل المشاركون على شهادة حضور مهنية موقعة ومعتمدة من الأكاديمية الإسكندنافية للتدريب والتطوير.

أوقات البرنامج:

- من الساعة 9:00 صباحاً حتى 2:00 ظهراً في المدن العربية.
- من الساعة 10:00 صباحاً حتى 3:00 ظهراً في المدن الأوروبية والآسيوية.

البرامج التدريبية تتضمن :

- بوفيه يومي يقدم أثناء المحاضرات لضمان راحة المشاركين.



الأكاديمية الإسكندنافية للتدريب والتطوير



English Courses

+46700414959



Arabic Courses

+46700414959



+46114759991



scandinavianacademy.net



info@scandinavianscademy.net



Timmermangatan 100 B.O.X 60359 Norrköping - Sweden

Mobile : 0046700414959 | Mobile : 0046700414959 | phone : 0046114759991

Email : info@scandinavianacademy.net | Web site : <https://scandinavianacademy.net>

location : Sweden - Norrköping - Timmermansgatan100 | P.O.BOX : 60359