الأكاديمية الاسكندنافية
للتدريب والتطوير

Mobile : 0046700414959 | Mobile : 0046700414959 | phone : 0046114759991
Email : info@scandinavianacademy.net | Web site : https://scandinavianacademy.net
location : Sweden - Norrköping - Timmermansgatan100 | P.O.BOX : 60359

دورة: التحضير لشهادة محترف أعمال معتمد في إدارة النزاعات (CBP)

الكود	المدينة	الفندق	بداية التدريب	نهاية التدريب	السعر	لغة الدورة ـ الساعات
PCC-1384	جاكرتا (إندونيسيا)	قاعة فندقية	2026-09-07	2026-09-11	€ 4950	العربية ـ 25

المقدمة العامة للدورة التدريبية:

تُعد شهادة "محترف أعمال معتمد في إدارة النزاعات" (CBP - Certified Business Professional in Conflict Management) من الشهادات المعترف بها عالميًا في مجال إدارة النزاعات. تهدف هذه الشهادة إلى تأهيل المحترفين لمهارات التعامل مع النزاعات وحلها بفعالية، مما يعزز بيئات العمل ويعزز العلاقات بين الأفراد والمجموعات. في هذه الدورة، سيتعلم المشاركون استراتيجيات وتقنيات مبتكرة للتعامل مع النزاعات من أجل الوصول إلى حلول سلمية وبناءة.

الأهداف العامة للدورة التدريبية:

بعد إتمام هذه الدورة، سيكون المشاركون قادرين على:

- فهم أنواع النزاعات في بيئات العمل وكيفية تأثيرها على الأداء الجماعي.
- اكتساب مهارات التواصل الفعّال للتعامل مع النزاعات وحلها بشكل هادئ ومنظم.
- تعلم استراتيجيات وأساليب مختلفة لتسوية النزاعات والحد من تصاعدها.
- تطبيق مهارات التفاوض والوساطة لحل النزاعات بنجاح.
- الاستعداد لاجتياز اختبار CBP في إدارة النزاعات والحصول على الشهادة.

الفئة المستهدفة من الدورة التدريبية:

- مدراء وقيادات الفرق الذين يتعاملون مع النزاعات داخل فرقهم أو مع الزبائن.
- المحامون، المستشارون القانونيون، والمستشارون الذين يقدمون استشارات في مجال النزاعات.

- المتخصصون في الموارد البشرية وإدارة العلاقات بين الموظفين.
- أي شخص يسعى لتحسين مهاراته في إدارة النزاعات وحلها.

منهجية التدريب:

- محاضرات نظرية: شرح مفصل لأنواع النزاعات وأسبابها وتقنيات معالجتها.
- دراسات حالة: تحليل حالات نزاع حقيقية وكيفية معالجتها.
- تمارين عملية: تطبيق تقنيات حل النزاعات في بيئة محاكاة.
- اختبارات محاكاة: تجارب عملية لاختبار مهارات التعامل مع النزاعات.

مخرجات التدريب:

- مفهوم عميق لإدارة النزاعات وأهمية حلها بسرعة وكفاءة.
- القدرة على تطبيق استراتيجيات التواصل الفعّال لحل النزاعات.
- تطوير مهارات التفاوض والوساطة الفعّالة.
- الاستعداد لاجتياز اختبار CBP في إدارة النزاعات.
- شهادة إتمام الدورة التدريبية.

يوصى بالدراسة لمدة 150–200 ساعة للتحضير لاختبار CBP. توفر الدورة التدريبية كافة الأدوات والمعرفة الأساسية، لكن النجاح يتطلب التزامًا بالدراسة الذاتية والتمرين المستمر على تطبيق مهارات إدارة النزاعات.

إخلاء مسؤولية

- هذه الدورة هي برنامج تحضيري يهدف إلى مساعدة المشاركين في فهم المفاهيم والمهارات الأساسية المطلوبة لفهم متطلبات الاختبار فقط و إلى دعم المشاركين في استعدادهم للاختبار دون ضمان اجتيازه
- يجب على المشاركين التسجيل في الاختبار الرسمي عبر الجهة المانحة للشهادة للحصول على الاعتماد الرسمي.

- جميع المواد التدريبية والاختبارات التجريبية في هذه الدورة مخصصة لأغراض تدريبية فقط ولا تحتوي على أسئلة الامتحان الفعلية او اي مواد لها حقوق ملكية .
- هذه الدورة ليست بديلاً عن المواد الرسمية المعتمدة من الجهة المانحة للشهادة، وإنما تهدف إلى توفير تدريب تحضيري لدعم المتدربين في استعدادهم للاختبار

المخطط التفصيلي للدورة:

اليوم الأول: مقدمة في إدارة النزاعات

- تعريف النزاع وأنواعه المختلفة في بيئة العمل.
- تأثير النزاعات على الأداء الجماعي وبيئة العمل.
- الفرق بين النزاع البناء والنزاع المدمر.
- دور القيم والمعتقدات في تشكيل النزاعات.

اليوم الثاني: التواصل الفعّال في التعامل مع النزاعات

- أهمية التواصل الجيد في حل النزاعات.
- استراتيجيات تحسين مهارات الاستماع والردود.
- تقنيات التواصل في المواقف الصعبة.
- بناء الثقة والاحترام المتبادل في التعامل مع النزاعات.

اليوم الثالث: استراتيجيات حل النزاعات

- تحليل الأسباب الجذرية للنزاع وكيفية التعامل معها.
- استراتيجيات التحكيم والوساطة.
- استخدام أساليب التسوية البديلة للنزاع.
- تطبيق مبدأ "الربح للجانبين" في تسوية النزاعات.

اليوم الرابع: التفاوض في حل النزاعات

- كيفية استخدام مهارات التفاوض لحل النزاعات.
- استراتيجيات التفاوض الفعّال: الاختيارات والتنازلات.
- فهم الديناميكيات النفسية في التفاوض.
- حالات دراسية عن التفاوض الناجح في بيئة الأعمال.

اليوم الخامس: التحضير لاجتياز اختبار CBP في إدارة النزاعات

- مراجعة شاملة لجميع المفاهيم والاستراتيجيات.
- نصائح عملية للاستعداد للاختبار.
- جلسة أسئلة وأجوبة للتمكن من التطبيق الواقعي.
- اختبار محاكاة لأداء مهارات إدارة النزاعات.

الأكاديمية الإسكندنافية للتدريب والتطوير تعتمد على أحدث الأساليب العلمية والمهنية في مجالات التدريب وتنمية الموارد البشرية، بهدف رفع كفاءة الأفراد والمؤسسات. يتم تنفيذ البرامج التدريبية وفق منهجية متكاملة تشمل:

- المحاضرات النظرية المدعومة بعروض تقديمية (PowerPoint) ومقاطع مرئية (فيديوهات وأفلام قصيرة).
- التقييم العلمي للمتدربين قبل وبعد البرنامج لقياس مدى التطور والتحصيل العلمي.
- جلسات العصف الذهني وتطبيقات عملية للأدوار من خلال تمثيل المواقف العملية.
- دراسة حالات عملية مصممة خصيصًا لتلائم المادة العلمية وطبيعة عمل المشاركين.
- اختبارات تقييمية تُجرى في نهاية الدورة لتحديد مدى تحقيق الأهداف التدريبية.

يحصل كل مشارك على المادة العلمية والعملية للبرنامج مطبوعة ومحفوظة على CD أو فلاش ميموري، مع تقديم تقارير مفصلة تشمل الحضور والنتائج النهائية مع التقييم العام للبرنامج.

يتم إعداد المادة العلمية للبرامج التدريبية بطريقة احترافية على يد نخبة من الخبراء والمتخصصين في مختلف المجالات والتخصصات. في ختام البرنامج، يحصل المشاركون على شهادة حضور مهنية موقعة ومعتمدة من الأكاديمية الإسكندنافية للتدريب والتطوير.

أوقات البرنامج:

- من الساعة 9:00 صباحًا حتى 2:00 ظهرًا في المدن العربية.
- من الساعة 10:00 صباحًا حتى 3:00 ظهرًا في المدن الأوروبية والآسيوية.

البرامج التدريبية تتضمن :

- بوفيه يومي يقدم أثناء المحاضرات لضمان راحة المشاركين.

SCANDINAVIAN
ACADEMY
الأكاديمية الإسكندنافية
للتدريب والتطوير
English Courses +46700414979
Arabic Courses +46700414959
+46114759991
scandinavianacademy.net
info@scandinavianacademy.net
Timmermangatan 100 B.O.X 60359 Norrköping - Sweden