



الأكاديمية الاسكندنافية
للتدريب والتطوير



دورة: التحضير لشهادة محترف الأعمال المعتمد في القيادة خلال التغيير (CBP)

الكود	المدينة	الفندق	بداية التدريب	نهاية التدريب	السعر	لغة الدورة - الساعات
PCC-1386	هونغ كونغ	قاعة فندقية	2026-06-29	2026-07-03	€ 6450	العربية - 25

المقدمة العامة للدورة التدريبية:

تُعد شهادة "محترف الأعمال المعتمد في القيادة خلال التغيير" (CBP - Certified Business Professional) شهادة "in Leading Through Change" من الشهادات المعترف بها عالمياً التي تهدف إلى تزويد المحترفين بالمهارات اللازمة لقيادة التغيير في بيئات الأعمال المتطورة. تركز هذه الدورة على استراتيجيات القيادة الفعالة في مواجهة التحديات التغييرية، وكيفية التعامل مع التحولات التنظيمية والثقافية لضمان نجاحها.

الأهداف العامة للدورة التدريبية:

بعد إتمام هذه الدورة، سيكون المشاركون قادرين على:

- فهم دور القيادة في إدارة التغيير داخل المؤسسات.
- اكتساب مهارات قيادة الفرق خلال فترات التغيير والتحديات.
- تحليل التحديات المرتبطة بالتحويلات التنظيمية وكيفية التعامل معها.
- تطبيق استراتيجيات فعالة للتواصل مع الفرق خلال عمليات التغيير.
- استخدام الأدوات والتقنيات الحديثة لإدارة التغيير وتحقيق النجاح.
- الاستعداد والتحضير لاختبار CBP في القيادة خلال التغيير.



الفئة المستهدفة من الدورة التدريبية:

- المدبرون التنفيذيون ومدراء الفرق الذين يقودون التحولات داخل المؤسسات.
- القادة في أقسام الموارد البشرية والتطوير التنظيمي.
- المستشارون الإداريون الذين يعملون على تعزيز القيادة خلال فترات التغيير.
- المحترفون الذين يسعون إلى تحسين مهاراتهم في القيادة والإدارة خلال التحولات التنظيمية.

منهجية التدريب:

- محاضرات تفاعلية: شروحات مفصلة حول دور القيادة في إدارة التغيير.
- دراسات حالة: تحليل مواقف فعلية من المنظمات التي مرت بتغييرات كبيرة.
- تمارين عملية: تطوير استراتيجيات للتعامل مع التغيير داخل الفرق.
- اختبارات محاكاة: تمارين واختبارات تقييم استعداد المشاركين لقيادة التغيير.

مخرجات التدريب:

- تعزيز قدرة المشاركين على قيادة الفرق بشكل فعال أثناء فترات التغيير.
- اكتساب مهارات تحليل تحديات التغيير والابتكار في استراتيجيات القيادة.
- تطوير مهارات التواصل الفعال مع الفرق خلال مراحل التغيير.
- الاستعداد والتحضير لاختبار CBP في القيادة خلال التغيير.
- شهادة إتمام الدورة التدريبية.

يُوصى بالدراسة لمدة 150-200 ساعة للتحضير لاختبار CBP في القيادة خلال التغيير. توفر الدورة التدريبية المعرفة النظرية والعملية اللازمة، ولكن النجاح يتطلب التزامًا بالدراسة الذاتية والمراجعة المستمرة للمفاهيم الأساسية والتطبيقات العملية التي تم تعلمها خلال الدورة.



إخلاء مسؤولية

- هذه الدورة هي برنامج تحضيري يهدف إلى مساعدة المشاركين في فهم المفاهيم والمهارات الأساسية المطلوبة لفهم متطلبات الاختبار فقط و إلى دعم المشاركين في استعدادهم للاختبار دون ضمان اجتيازه
- يجب على المشاركين التسجيل في الاختبار الرسمي عبر الجهة المانحة للشهادة للحصول على الاعتماد الرسمي.
- جميع المواد التدريبية والاختبارات التجريبية في هذه الدورة مخصصة لأغراض تدريبية فقط ولا تحتوي على أسئلة الامتحان الفعلية او اي مواد لها حقوق ملكية .
- هذه الدورة ليست بديلاً عن المواد الرسمية المعتمدة من الجهة المانحة للشهادة، وإنما تهدف إلى توفير تدريب تحضيري لدعم المتدربين في استعدادهم للاختبار

المخطط التفصيلي للدورة:

اليوم الأول: مقدمة في القيادة خلال التغيير

- أهمية القيادة في التحولات التنظيمية.
- التحديات التي يواجهها القادة خلال التغيير.
- الفرق بين التغيير التطويري والتغيير الثوري.
- دور القائد في تحديد الرؤية وضمان التنسيق بين الفرق.

اليوم الثاني: استراتيجيات قيادة التغيير الفعّالة

- أساليب القيادة المرنة لمواجهة التحديات.
- كيفية تحفيز الفريق ودعمه خلال مراحل التغيير.
- استراتيجيات فعّالة للحد من المقاومة للتغيير.
- استراتيجيات الإقناع وبناء الثقة خلال التغيير.



اليوم الثالث: التعامل مع ثقافة المنظمة خلال التغيير

- دور الثقافة التنظيمية في نجاح أو فشل التغيير.
- كيفية تحفيز الموظفين للتفاعل الإيجابي مع التغيير.
- تعزيز العمل الجماعي والتعاون بين الأقسام المختلفة.
- بناء علاقات قوية بين القيادة والموظفين لتحقيق النجاح.

اليوم الرابع: تواصل القيادة خلال مراحل التغيير

- أهمية التواصل الفعال أثناء التغيير.
- استراتيجيات تواصل القيادة مع الفرق في أوقات عدم اليقين.
- التغلب على الشائعات والصراعات التي قد تظهر خلال التغيير.
- كيفية استخدام الاجتماعات والرسائل الداعمة لضمان الانسجام التنظيمي.

اليوم الخامس: التحضير لاجتياز اختبار CBP في القيادة خلال التغيير

- مراجعة شاملة لجميع الموضوعات التي تم تغطيتها.
- نصائح عملية للاستعداد للاختبار.
- جلسة أسئلة وأجوبة لمناقشة حالات القيادة العملية.
- اختبار محاكاة لتقييم استعداد المشاركين.



الأكاديمية الإسكندنافية للتدريب والتطوير تعتمد على أحدث الأساليب العلمية والمهنية في مجالات التدريب وتنمية الموارد البشرية، بهدف رفع كفاءة الأفراد والمؤسسات. يتم تنفيذ البرامج التدريبية وفق منهجية متكاملة تشمل:

- المحاضرات النظرية المدعومة بعروض تقديمية (PowerPoint) ومقاطع مرئية (فيديوهات وأفلام قصيرة).
- التقييم العلمي للمتدربين قبل وبعد البرنامج لقياس مدى التطور والتحصيل العلمي.
- جلسات العصف الذهني وتطبيقات عملية للأدوار من خلال تمثيل المواقف العملية.
- دراسة حالات عملية مصممة خصيصاً لتلائم المادة العلمية وطبيعة عمل المشاركين.
- اختبارات تقييمية تُجرى في نهاية الدورة لتحديد مدى تحقيق الأهداف التدريبية.

يحصل كل مشارك على المادة العلمية والعملية للبرنامج مطبوعة ومحفوظة على CD أو فلاش ميموري، مع تقديم تقارير مفصلة تشمل الحضور والنتائج النهائية مع التقييم العام للبرنامج.

يتم إعداد المادة العلمية للبرامج التدريبية بطريقة احترافية على يد نخبة من الخبراء والمتخصصين في مختلف المجالات والتخصصات. في ختام البرنامج، يحصل المشاركون على شهادة حضور مهنية موقعة ومعتمدة من الأكاديمية الإسكندنافية للتدريب والتطوير.

أوقات البرنامج:

- من الساعة 9:00 صباحاً حتى 2:00 ظهراً في المدن العربية.
- من الساعة 10:00 صباحاً حتى 3:00 ظهراً في المدن الأوروبية والآسيوية.

البرامج التدريبية تتضمن :

- استراحة قهوة يوميا خلال المحاضرات لضمان راحة المشاركين.



الأكاديمية الإسكندنافية للتدريب والتطوير



English Courses

+46700414959



Arabic Courses

+46700414959



+46114759991



scandinavianacademy.net



info@scandinavianscademy.net



Timmermangatan 100 B.O.X 60359 Norrköping - Sweden

Mobile : 0046700414959 | Mobile : 0046700414959 | phone : 0046114759991

Email : info@scandinavianacademy.net | Web site : <https://scandinavianacademy.net>

location : Sweden - Norrköping - Timmermansgatan100 | P.O.BOX : 60359