ENGLISH
PROFESSIONAL CERTIFICATION PREPARATION IN ENGLISH
ENGLISH
ENGLISH

الأكاديمية الاسكندنافية
للتدريب والتطوير

دورة: التحضير لشهادة محترف الأعمال المعتمد في تحفيز الموظفين (CBP)

الكود	المدينة	الفندق	بداية التدريب	نهاية التدريب	السعر	لغة الدورة ـ الساعات
PCC-1387	تبليسي (جورجيا)	قاعة فندقية	2026-09-28	2026-10-02	€ 5950	العربية ـ 25

المقدمة العامة للدورة التدريبية:

تُعد شهادة "محترف الأعمال المعتمد في تحفيز الموظفين" (CBP - Certified Business Professional in Employee Motivation) من الشهادات المرموقة التي تهدف إلى تزويد المحترفين بالمهارات اللازمة لتحفيز وتعزيز أداء الموظفين داخل المؤسسات. تركز الدورة على استراتيجيات التحفيز الحديثة التي تساهم في تحسين بيئة العمل وزيادة الإنتاجية من خلال تقنيات تحفيزية متكاملة.

الأهداف العامة للدورة التدريبية:

بعد إتمام هذه الدورة، سيكون المشاركون قادرين على:

- فهم مفاهيم وأسس تحفيز الموظفين وأهمية ذلك في بيئات العمل.
- تطوير استراتيجيات فعّالة لتحفيز الفرق وتحقيق أعلى مستوى من الأداء.
- تحليل الأساليب المختلفة للتحفيز وتحديد الأنسب لكل نوع من الموظفين.
- تطبيق تقنيات التحفيز الحديثة التي تعزز من انخراط الموظفين وزيادة رضاهم.
- بناء بيئة عمل تشجع على الإبداع والابتكار من خلال التحفيز المستمر.
- الاستعداد والتحضير لاختبار CBP في تحفيز الموظفين.

الفئة المستهدفة من الدورة التدريبية:

- المديرون التنفيذيون ومديرو الفرق الذين يسعون لتحسين أداء الموظفين.
- مسؤولو الموارد البشرية وتطوير المواهب.
- القادة الذين يتعاملون مع فرق متعددة وتحتاج إلى تطبيق استراتيجيات تحفيزية مبتكرة.
- المحترفون الذين يرغبون في تعزيز مهاراتهم في تحفيز الموظفين وزيادة الانخراط المؤسسي.

منهجية التدريب:

- محاضرات تفاعلية: تغطي استراتيجيات وأساليب تحفيز الموظفين بناءً على دراسات وممارسات عالمية.
- تمارين عملية: تصميم وتطبيق استراتيجيات تحفيزية لفرق حقيقية في بيئات العمل.
- دراسات حالة: تحليل مواقف من الشركات التي نجحت في تحفيز موظفيها بشكل فعّال.
- هذه الدورة التحضيرية تعتمد على شرح المفاهيم والمهارات المطلوبة لاجتياز الاختبار فقط

مخرجات التدريب:

- اكتساب مهارات تحفيز فعّالة لتعزيز أداء الموظفين.
- تطوير القدرة على تصميم استراتيجيات تحفيز ترتكز على الاحتياجات الفردية للموظفين.
- تحقيق بيئة عمل إيجابية تساهم في تحسين الأداء والروح المعنوية للفرق.
- الاستعداد والتحضير لاختبار CBP في تحفيز الموظفين.
- شهادة إتمام الدورة التدريبية.

يُوصى بالدراسة لمدة 150–200 ساعة للتحضير لاختبار CBP في تحفيز الموظفين. توفر الدورة التدريبية المعرفة النظرية والتطبيقات العملية اللازمة، ولكن النجاح يتطلب التزامًا بالدراسة الذاتية والمراجعة المستمرة للمفاهيم والاستراتيجيات التي تم تعلمها.

إخلاء مسؤولية

- هذه الدورة هي برنامج تحضيري يهدف إلى مساعدة المشاركين في فهم المفاهيم والمهارات الأساسية المطلوبة لفهم متطلبات الاختبار فقط و إلى دعم المشاركين في استعدادهم للاختبار دون ضمان اجتيازه
- يجب على المشاركين التسجيل في الاختبار الرسمي عبر الجهة المانحة للشهادة للحصول على الاعتماد الرسمي.
- جميع المواد التدريبية والاختبارات التجريبية في هذه الدورة مخصصة لأغراض تدريبية فقط ولا تحتوي على أسئلة الامتحان الفعلية او اي مواد لها حقوق ملكية .
- هذه الدورة ليست بديلاً عن المواد الرسمية المعتمدة من الجهة المانحة للشهادة، وإنما تهدف إلى توفير تدريب تحضيري لدعم المتدربين في استعدادهم للاختبار

المحتوى التفصيلي للدورة:

اليوم الأول: مقدمة في تحفيز الموظفين

- مفهوم التحفيز وأهمية دوره في بيئة العمل.
- الفرق بين التحفيز الداخلي والخارجي.
- العوامل المؤثرة في تحفيز الموظفين.

اليوم الثاني: استراتيجيات التحفيز الفعّالة

- استراتيجيات تحفيز الموظفين الفرديين والجماعيين.
- تفعيل أساليب التحفيز المالية وغير المالية.
- فهم تأثير المكافآت والتقدير على الأداء.

اليوم الثالث: بناء ثقافة تحفيزية في المؤسسة

- كيفية خلق بيئة تحفّز الابتكار والإبداع.
- تشجيع المشاركة الفعّالة للموظفين في اتخاذ القرارات.
- بناء علاقة مؤسسية قائمة على الثقة والاحترام المتبادل.

اليوم الرابع: التحفيز في بيئات العمل المتنوعة

- تقنيات تحفيز الموظفين في بيئات العمل متعددة الثقافات.
- تخصيص استراتيجيات التحفيز بحسب الأجيال المختلفة.
- كيفية التعامل مع التحديات في تحفيز الموظفين في بيئات العمل عن بُعد.

اليوم الخامس: التحضير لاجتياز اختبار CBP في تحفيز الموظفين

- مراجعة شاملة لجميع الموضوعات التي تم تغطيتها.
- نصائح عملية للاستعداد للاختبار.

الأكاديمية الإسكندنافية للتدريب والتطوير تعتمد على أحدث الأساليب العلمية والمهنية في مجالات التدريب وتنمية الموارد البشرية، بهدف رفع كفاءة الأفراد والمؤسسات. يتم تنفيذ البرامج التدريبية وفق منهجية متكاملة تشمل:

- المحاضرات النظرية المدعومة بعروض تقديمية (PowerPoint) ومقاطع مرئية (فيديوهات وأفلام قصيرة).
- التقييم العلمي للمتدربين قبل وبعد البرنامج لقياس مدى التطور والتحصيل العلمي.
- جلسات العصف الذهني وتطبيقات عملية للأدوار من خلال تمثيل المواقف العملية.
- دراسة حالات عملية مصممة خصيصًا لتلائم المادة العلمية وطبيعة عمل المشاركين.
- اختبارات تقييمية تُجرى في نهاية الدورة لتحديد مدى تحقيق الأهداف التدريبية.

يحصل كل مشارك على المادة العلمية والعملية للبرنامج مطبوعة ومحفوظة على CD أو فلاش ميموري، مع تقديم تقارير مفصلة تشمل الحضور والنتائج النهائية مع التقييم العام للبرنامج.

يتم إعداد المادة العلمية للبرامج التدريبية بطريقة احترافية على يد نخبة من الخبراء والمتخصصين في مختلف المجالات والتخصصات. في ختام البرنامج، يحصل المشاركون على شهادة حضور مهنية موقعة ومعتمدة من الأكاديمية الإسكندنافية للتدريب والتطوير.

أوقات البرنامج:

- من الساعة 9:00 صباحًا حتى 2:00 ظهرًا في المدن العربية.
- من الساعة 10:00 صباحًا حتى 3:00 ظهرًا في المدن الأوروبية والآسيوية.

البرامج التدريبية تتضمن :

- استراحة قهوة يوميا خلال المحاضرات لضمان راحة المشاركين.

SCANDINAVIAN
ACADEMY
الأكاديمية الإسكندنافية
للتدريب والتطوير
English Courses +46700414979
Arabic Courses +46700414959
+46114759991
scandinavianacademy.net
info@scandinavianacademy.net
Timmermangatan 100 B.O.X 60359 Norrköping - Sweden