



الأكاديمية الاسكندنافية
للتدريب والتطوير



دورة: التحضير لشهادة مدير الامتثال المعتمد (CCM)

| الكود | المدينة | الفندق | بداية التدريب | نهاية التدريب | السعر | لغة الدورة - الساعات |
|----------|---------------|-------------|---------------|---------------|--------|----------------------|
| PCC-1399 | بيروت (لبنان) | قاعة فندقية | 2026-06-22 | 2026-06-26 | € 3550 | العربية - 25 |

المقدمة العامة للدورة التدريبية:

تعد شهادة مدير الامتثال المعتمد (CCM - Certified Compliance Manager) من الشهادات المهنية المهمة التي تركز على تعزيز مهارات المعرفة وإدارة الامتثال في المؤسسات. تهدف هذه الشهادة إلى تزويد المشاركين بالمعرفة العملية والنظرية اللازمة لفهم واستيعاب متطلبات الامتثال في بيئات العمل الحديثة. كما تهدف إلى تطوير مهارات المدققين والمتخصصين في مجال الامتثال بما يساعدهم على إدارة المخاطر القانونية والتنظيمية بفعالية.

تتناول هذه الدورة التدريبية مبادئ الامتثال وكيفية تطبيقها في مختلف القطاعات، مع التركيز على التحديات المعاصرة التي تواجه المؤسسات في الامتثال للمتطلبات القانونية والتنظيمية.

الأهداف العامة للدورة التدريبية:

بعد إتمام هذه الدورة، سيكون المشاركون قادرين على:

- فهم المفاهيم الأساسية لإدارة الامتثال وكيفية تطبيقها في بيئات العمل.
- تحديد المخاطر القانونية والتنظيمية واتخاذ الإجراءات المناسبة للتخفيف منها.
- تطوير استراتيجيات فعالة لإدارة الامتثال في المؤسسات.
- التعامل مع متطلبات الامتثال الدولية والمحلية على جميع المستويات.
- مراقبة الامتثال وضمان تحقيقه عبر جميع جوانب الأعمال.
- التحضير لاختبار CCM.



الفئة المستهدفة من الدورة التدريبية:

- مديرو الامتثال في المؤسسات.
- المتخصصون في المخاطر القانونية والتنظيمية.
- المستشارون والمراجعين الداخليين الذين يرغبون في تعزيز مهاراتهم في الامتثال.
- الأفراد العاملون في المجالات القانونية والذين يسعون للحصول على الشهادة لتوسيع معرفتهم في الامتثال.
- المديرون التنفيذيون الراغبون في فهم أفضل للمخاطر التنظيمية والامتثال في مؤسساتهم.

منهجية التدريب:

- محاضرات تفاعلية توضح الأساسيات والنظريات المتعلقة بإدارة الامتثال.
- دراسات حالة حقيقية تساعد المشاركين على فحص المشكلات الواقعية والتعامل معها.
- تمارين تطبيقية على كيفية تطوير استراتيجيات الامتثال.

مخرجات التدريب:

- معرفة شاملة بأساسيات الامتثال وأنظمتها في المؤسسات.
- تطوير مهارات إدارة المخاطر التنظيمية وتحليل التأثيرات القانونية على العمل.
- القدرة على تطبيق استراتيجيات فعالة لضمان الامتثال في بيئات العمل.
- الاستعداد لاختبار CCM بكفاءة.
- شهادة إتمام الدورة التأهيلية المعترف بها في مجال الامتثال.

يُوصى بالدراسة ما لا يقل عن 150-200 ساعة للتحضير لاختبار CCM. توفر الدورة التدريبية الأساسيات التي تحتاجها، لكن النجاح يتطلب التزاماً بالدراسة الذاتية وممارسة تطبيقات عملية لتعزيز المعرفة والمهارات اللازمة.



إخلاء مسؤولية

- هذه الدورة هي برنامج تحضيري يهدف إلى مساعدة المشاركين في فهم المفاهيم والمهارات الأساسية المطلوبة لفهم متطلبات الاختبار فقط و إلى دعم المشاركين في استعدادهم للاختبار دون ضمان اجتيازه
- يجب على المشاركين التسجيل في الاختبار الرسمي عبر الجهة المانحة للشهادة للحصول على الاعتماد الرسمي.
- جميع المواد التدريبية والاختبارات التجريبية في هذه الدورة مخصصة لأغراض تدريبية فقط ولا تحتوي على أسئلة الامتحان الفعلية او اي مواد لها حقوق ملكية .
- هذه الدورة ليست بديلاً عن المواد الرسمية المعتمدة من الجهة المانحة للشهادة، وإنما تهدف إلى توفير تدريب تحضيري لدعم المتدربين في استعدادهم للاختبار

المحتوى التفصيلي للدورة:

اليوم الأول: مقدمة في الامتثال ومفهومه

- تعريف الامتثال وأهميته في بيئات العمل.
- استعراض المبادئ الأساسية لإدارة الامتثال.
- التعريف بالمخاطر القانونية والتنظيمية.

اليوم الثاني: المتطلبات القانونية والتنظيمية

- فحص القوانين المحلية والدولية التي تؤثر على الامتثال.
- استراتيجيات تنفيذ برامج الامتثال في المؤسسات.
- مراقبة تطور الأنظمة القانونية والتنظيمية.

اليوم الثالث: إدارة المخاطر والامتثال في المؤسسات



- كيفية تحديد وتحليل المخاطر المرتبطة بالامتحان.
- استراتيجيات التقليل من المخاطر القانونية.
- دراسة أدوات وتقنيات لتقييم الامتحان وإجراء التحسينات.

اليوم الرابع: تطوير ثقافة الامتحان في المؤسسة

- كيفية تحفيز الموظفين على الالتزام بالمعايير القانونية.
- بناء ثقافة مؤسسية قائمة على الامتحان.
- أهمية التعليم المستمر والتدريب في مجال الامتحان.

اليوم الخامس: التحضير لاجتياز اختبار CCM

- استعراض شامل للمحتوى النظري الذي تم تعلمه.
- نصائح للتحضير بشكل فعال لاجتياز الامتحان.



الأكاديمية الإسكندنافية للتدريب والتطوير تعتمد على أحدث الأساليب العلمية والمهنية في مجالات التدريب وتنمية الموارد البشرية، بهدف رفع كفاءة الأفراد والمؤسسات. يتم تنفيذ البرامج التدريبية وفق منهجية متكاملة تشمل:

- المحاضرات النظرية المدعومة بعروض تقديمية (PowerPoint) ومقاطع مرئية (فيديوهات وأفلام قصيرة).
- التقييم العلمي للمتدربين قبل وبعد البرنامج لقياس مدى التطور والتحصيل العلمي.
- جلسات العصف الذهني وتطبيقات عملية للأدوار من خلال تمثيل المواقف العملية.
- دراسة حالات عملية مصممة خصيصاً لتلائم المادة العلمية وطبيعة عمل المشاركين.
- اختبارات تقييمية تُجرى في نهاية الدورة لتحديد مدى تحقيق الأهداف التدريبية.

يحصل كل مشارك على المادة العلمية والعملية للبرنامج مطبوعة ومحفوظة على CD أو فلاش ميموري، مع تقديم تقارير مفصلة تشمل الحضور والنتائج النهائية مع التقييم العام للبرنامج.

يتم إعداد المادة العلمية للبرامج التدريبية بطريقة احترافية على يد نخبة من الخبراء والمتخصصين في مختلف المجالات والتخصصات. في ختام البرنامج، يحصل المشاركون على شهادة حضور مهنية موقعة ومعتمدة من الأكاديمية الإسكندنافية للتدريب والتطوير.

أوقات البرنامج:

- من الساعة 9:00 صباحاً حتى 2:00 ظهراً في المدن العربية.
- من الساعة 10:00 صباحاً حتى 3:00 ظهراً في المدن الأوروبية والآسيوية.

البرامج التدريبية تتضمن :

- بوفيه يومي يقدم أثناء المحاضرات لضمان راحة المشاركين.



الأكاديمية الإسكندنافية للتدريب والتطوير



English Courses

+46700414959



Arabic Courses

+46700414959



+46114759991



scandinavianacademy.net



info@scandinavianscademy.net



Timmermangatan 100 B.O.X 60359 Norrköping - Sweden

Mobile : 0046700414959 | Mobile : 0046700414959 | phone : 0046114759991

Email : info@scandinavianacademy.net | Web site : <https://scandinavianacademy.net>

location : Sweden - Norrköping - Timmermansgatan100 | P.O.BOX : 60359