GOVERNANCE
SCANDINAVIAN
ACADEMY
الأكاديمية الاسكندنافية
للتدريب والتطوير

دورة: حوكمة البيانات

الكود	المدينة	الفندق	بداية التدريب	نهاية التدريب	السعر	لغة الدورة ـ الساعات
GRC-1410	تبليسي (جورجيا)	قاعة فندقية	2026-10-26	2026-10-30	€ 4950	العربية ـ 25

مقدمة الدورة التدريبية

أصبحت البيانات والمعلومات اليوم من الأصول الاستراتيجية الأكثر قيمة في المؤسسات، حيث تلعب دورًا حيويًا في صنع القرار، وتحقيق الكفاءة التشغيلية، وضمان الامتثال التنظيمي. ومع تزايد التهديدات الإلكترونية والتحديات المرتبطة بحماية البيانات، بات من الضروري تعزيز حوكمة البيانات وإدارتها وفق أفضل المعايير العالمية.

الهدف العام للدورة التدريبية

تهدف هذه الدورة إلى تزويد المشاركين بالمعرفة والمهارات اللازمة لإدارة البيانات بشكل فعّال، وضمان الامتثال للأنظمة والتشريعات، وتحقيق أعلى مستويات الأمان الإلكتروني. من خلال استعراض أحدث الاستراتيجيات والأدوات، سيتعلم المشاركون كيفية حماية البيانات، وتحليلها، وإدارتها بما يتماشى مع أفضل الممارسات الدولية.

أهداف الدورة التدريبية

مع نهاية هذه الدورة، سيكون المشاركون قادرين على:

- فهم كيفية إدارة البيانات والمعلومات بكفاءة وفعالية داخل المؤسسات لمواجهة التهديدات المتعلقة بالخصوصية وحماية البيانات والأمن الإلكتروني.
- التعرف على الضوابط والسياسات والاستراتيجيات اللازمة لإدارة البيانات، بما في ذلك كيفية استيعاب وإدارة بيانات وسجلات الأعمال والتخلص منها بأمان.

- وضع خطط عمل متكاملة للامتثال التنظيمي، والمراجعة، وضوابط إدارة المعلومات والتحكم فيها.
- إعداد وتنفيذ مشاريع متكاملة لإدارة البيانات، تتضمن تحديد الأدوار والمسؤوليات، وإدارة المخاطر، وتحسين العمليات التجارية.
- تطبيق أفضل الممارسات الدولية مثل ISACA و ISO 8000 لضمان إدارة فعالة للبيانات، وتحقيق الامتثال لمعايير الخصوصية والأمن الإلكتروني.

الفئات المستهدفة من الدورة التدريبية

- مهنيّو تكنولوجيا المعلومات والمسؤولون عن أمن البيانات وإدارتها.
- مدققو الحسابات ومسؤولو الامتثال التنظيمي.
- مدراء المحتوى والوثائق والسجلات.
- المسؤولون الإداريون وأصحاب القرار الراغبون في تحسين استراتيجيات إدارة البيانات.
- المهنيون الذين لديهم خلفية في إدارة البيانات ويسعون لتعزيز معرفتهم وتطوير مهاراتهم.

مخطط الدورة التفصيلي

حوكمة وإدارة البيانات

- المفاهيم الأساسية لحوكمة البيانات.
- إدارة البيانات المنظمة وغير المنظمة.
- إدارة دورة حياة البيانات (DLM).
- إدارة البيانات الرئيسية (MDM).
- جودة البيانات وفق معايير ISO 8000.

أمن البيانات والامتثال

- معايير أمن المعلومات **ISO 27001**.

- اللوائح والتشريعات مثل **GDPR**.
- التدقيق والحوكمة وفق معايير **ISACA**.
- إدارة الوثائق والسجلات وضمان الامتثال القانوني.

تحليل البيانات والتقارير الذكية

- تحليل وتنقيب البيانات.
- نمذجة البيانات وتحليلها.
- تقارير ذكاء الأعمال (BI).
- مخططات تدفق البيانات (DFDs).

إدارة المعلومات وتقنيات التخزين

- نظم إدارة المحتوى المؤسسي.
- إدارة الوثائق والسجلات الرقمية.
- قواعد البيانات العلائقية والفهرسة.
- الأرشفة الإلكترونية وحفظ البيانات.

تطوير السياسات والإجراءات

- وضع سياسات حوكمة البيانات.
- تطوير إجراءات إدارة دورة حياة البيانات.
- إعداد خطط العمل لتطبيق الامتثال وأفضل الممارسات.

الأكاديمية الإسكندنافية للتدريب والتطوير تعتمد على أحدث الأساليب العلمية والمهنية في مجالات التدريب وتنمية الموارد البشرية، بهدف رفع كفاءة الأفراد والمؤسسات. يتم تنفيذ البرامج التدريبية وفق منهجية متكاملة تشمل:

- المحاضرات النظرية المدعومة بعروض تقديمية (PowerPoint) ومقاطع مرئية (فيديوهات وأفلام قصيرة).
- التقييم العلمي للمتدربين قبل وبعد البرنامج لقياس مدى التطور والتحصيل العلمي.
- جلسات العصف الذهني وتطبيقات عملية للأدوار من خلال تمثيل المواقف العملية.
- دراسة حالات عملية مصممة خصيصًا لتلائم المادة العلمية وطبيعة عمل المشاركين.
- اختبارات تقييمية تُجرى في نهاية الدورة لتحديد مدى تحقيق الأهداف التدريبية.

يحصل كل مشارك على المادة العلمية والعملية للبرنامج مطبوعة ومحفوظة على CD أو فلاش ميموري، مع تقديم تقارير مفصلة تشمل الحضور والنتائج النهائية مع التقييم العام للبرنامج.

يتم إعداد المادة العلمية للبرامج التدريبية بطريقة احترافية على يد نخبة من الخبراء والمتخصصين في مختلف المجالات والتخصصات. في ختام البرنامج، يحصل المشاركون على شهادة حضور مهنية موقعة ومعتمدة من الأكاديمية الإسكندنافية للتدريب والتطوير.

أوقات البرنامج:

- من الساعة 9:00 صباحًا حتى 2:00 ظهرًا في المدن العربية.
- من الساعة 10:00 صباحًا حتى 3:00 ظهرًا في المدن الأوروبية والآسيوية.

البرامج التدريبية تتضمن :

- استراحة قهوة يوميا خلال المحاضرات لضمان راحة المشاركين.

SCANDINAVIAN ACADEMY

الأكاديمية الإسكندنافية

للتدريب والتطوير

English Courses +46700414979 Arabic Courses +46700414959 +46114759991

scandinavianacademy.net info@scandinavianacademy.net

Timmermangatan 100 B.O.X 60359 Norrköping - Sweden