Mobile : 0046700414959 | Mobile : 0046700414959 | phone : 0046114759991
Email : info@scandinavianacademy.net | Web site : https://scandinavianacademy.net
location : Sweden - Norrköping - Timmermansgatan100 | P.O.BOX : 60359

دورة: حوكمة شركات التأمين

الكود	المدينة	الفندق	بداية التدريب	نهاية التدريب	السعر	لغة الدورة ـ الساعات
GRC-1411	أمستردام (هولندا)	قاعة فندقية	2027-02-15	2027-02-19	€ 5450	العربية ـ 25

المقدمة العامة للدورة التدريبية

تلعب الحوكمة الرشيدة دورًا محوريًا في تعزيز شفافية ومصداقية شركات التأمين، حيث تساعد في تحسين أداء الشركات، وضمان الامتثال للمعايير التنظيمية، وحماية حقوق المساهمين وأصحاب المصلحة.

الهدف العام للدورة التدريبية

يهدف هذا البرنامج إلى تمكين المشاركين من تطوير وتنفيذ إطار عمل قوي لحوكمة الشركات، بما يتماشى مع المعايير العالمية، من خلال استعراض الاستراتيجيات الفعّالة والممارسات الفضلى التي تعزز المساءلة والثقة داخل المؤسسات.

أهداف الدورة التدريبية

- فهم أهمية الحوكمة الرشيدة في شركات التأمين وتأثيرها على الأداء المؤسسي.
- تطبيق أفضل ممارسات الحوكمة لضمان الشفافية والمساءلة في العمليات التشغيلية.
- تحديد الأدوار والمسؤوليات لمجالس الإدارة والإدارة التنفيذية لضمان كفاءة الإدارة.
- تحليل المخاطر المرتبطة بالحوكمة ووضع استراتيجيات فعّالة للتخفيف منها.
- تعزيز الثقة بين أصحاب المصلحة من خلال حوكمة مؤسسية متينة ومستدامة.

المستهدفون من الدورة التدريبية

- أعضاء مجالس الإدارة في شركات التأمين.
- المدراء التنفيذيين وكبار الإداريين.
- مدراء المخاطر والامتثال والحوكمة.
- مستشاري الحوكمة والخبراء القانونيين في قطاع التأمين.
- المختصين في شؤون التأمين والمسؤولين عن إدارة العمليات التنظيمية.

مخطط الدورة التفصيلي

الوحدة الأولى: أهمية الحوكمة في شركات التأمين

- مفهوم الحوكمة وأهميتها في تحسين أداء الشركات.
- التحديات التي تواجه شركات التأمين في تحقيق الحوكمة الفعالة.
- المبادئ الأساسية للحوكمة ودورها في حماية حقوق المساهمين.
- الفوائد الاستراتيجية لتطبيق الحوكمة الرشيدة في قطاع التأمين.

الوحدة الثانية: أدوار ومسؤوليات مجالس الإدارة

- وظائف مجلس الإدارة في شركات التأمين وتأثيره على الحوكمة.
- توزيع المهام والمسؤوليات بين الأعضاء لضمان الكفاءة والرقابة.
- دور لجان الحوكمة الداخلية في تعزيز الامتثال والإشراف التنظيمي.
- آليات إدارة العلاقة بين مجلس الإدارة والإدارة التنفيذية.
- مؤشرات قياس الأداء ودور الحوكمة في تحقيق النجاح المؤسسي.

الوحدة الثالثة: الشفافية والإفصاح

- أهمية الشفافية في العمليات التأمينية وتأثيرها على الثقة المؤسسية.
- متطلبات الإفصاح عن المعلومات المالية وغير المالية.
- بناء نظام داخلي قوي للإفصاح وتحليل البيانات.
- تطبيق معايير الإفصاح الدولية لضمان الامتثال والموثوقية.
- كيفية تعزيز ثقة المستثمرين والعملاء من خلال الشفافية المؤسسية.

الوحدة الرابعة: إدارة المخاطر والامتثال

- تعريف المخاطر المرتبطة بحوكمة شركات التأمين وتأثيرها على الاستدامة.
- تطوير نظام متكامل لإدارة المخاطر والحد من التحديات التنظيمية.
- الامتثال للقوانين واللوائح الوطنية والدولية في قطاع التأمين.
- دور الامتثال في تحقيق حوكمة فعالة وتعزيز الكفاءة التشغيلية.
- بناء ثقافة مؤسسية قائمة على مبادئ المخاطر والامتثال التنظيمي.

الوحدة الخامسة: تعزيز الثقة والمساءلة

- استراتيجيات بناء الثقة بين الشركات وأصحاب المصلحة.
- أهمية المساءلة في نجاح الحوكمة وتحقيق الأهداف الاستراتيجية.
- تأثير الحوكمة على تحسين سمعة الشركات وزيادة جاذبيتها الاستثمارية.
- كيفية تعزيز القيم المؤسسية من خلال المساءلة والانضباط الداخلي.
- تطبيق حوكمة مستدامة تضمن النمو والاستقرار طويل الأمد.

الأكاديمية الإسكندنافية للتدريب والتطوير تعتمد على أحدث الأساليب العلمية والمهنية في مجالات التدريب وتنمية الموارد البشرية، بهدف رفع كفاءة الأفراد والمؤسسات. يتم تنفيذ البرامج التدريبية وفق منهجية متكاملة تشمل:

- المحاضرات النظرية المدعومة بعروض تقديمية (PowerPoint) ومقاطع مرئية (فيديوهات وأفلام قصيرة).
- التقييم العلمي للمتدربين قبل وبعد البرنامج لقياس مدى التطور والتحصيل العلمي.
- جلسات العصف الذهني وتطبيقات عملية للأدوار من خلال تمثيل المواقف العملية.
- دراسة حالات عملية مصممة خصيصًا لتلائم المادة العلمية وطبيعة عمل المشاركين.
- اختبارات تقييمية تُجرى في نهاية الدورة لتحديد مدى تحقيق الأهداف التدريبية.

يحصل كل مشارك على المادة العلمية والعملية للبرنامج مطبوعة ومحفوظة على CD أو فلاش ميموري، مع تقديم تقارير مفصلة تشمل الحضور والنتائج النهائية مع التقييم العام للبرنامج.

يتم إعداد المادة العلمية للبرامج التدريبية بطريقة احترافية على يد نخبة من الخبراء والمتخصصين في مختلف المجالات والتخصصات. في ختام البرنامج، يحصل المشاركون على شهادة حضور مهنية موقعة ومعتمدة من الأكاديمية الإسكندنافية للتدريب والتطوير.

أوقات البرنامج:

- من الساعة 9:00 صباحًا حتى 2:00 ظهرًا في المدن العربية.
- من الساعة 10:00 صباحًا حتى 3:00 ظهرًا في المدن الأوروبية والآسيوية.

البرامج التدريبية تتضمن :

- استراحة قهوة يوميا خلال المحاضرات لضمان راحة المشاركين.

Mobile : 0046700414959 | Mobile : 0046700414959 | phone : 0046114759991
Email : info@scandinavianacademy.net | Web site : https://scandinavianacademy.net
location : Sweden - Norrköping - Timmermansgatan100 | P.O.BOX : 60359