Mobile : 0046700414959 | Mobile : 0046700414959 | phone : 0046114759991
Email : info@scandinavianacademy.net | Web site : https://scandinavianacademy.net
location : Sweden - Norrköping - Timmermansgatan100 | P.O.BOX : 60359

دورة: أدوات وتقنيات الحوكمة وتطبيقاتها العملية

الكود	المدينة	الفندق	بداية التدريب	نهاية التدريب	السعر	لغة الدورة ـ الساعات
GRC-1412	أمستردام (هولندا)	قاعة فندقية	2026-10-05	2026-10-09	€ 5450	العربية ـ 25

مقدمة الدورة التدريبية

تعد الحوكمة المؤسسية عنصرًا أساسيًا في تحقيق الشفافية والمساءلة وضمان الامتثال داخل المؤسسات. ومع تزايد التعقيدات التنظيمية والضغوط الاقتصادية، أصبح استخدام الأدوات الفعالة في تطبيق الحوكمة أمرًا حتميًا لضمان نجاح المؤسسات واستدامتها.

الهدف العام للدورة التدريبية

تهدف هذه الدورة إلى تزويد المشاركين بفهم عميق لأدوات وآليات تطبيق الحوكمة، وتعزيز قدرتهم على استخدامها بفعالية داخل مؤسساتهم لضمان الامتثال، وتحسين الأداء، وتحقيق الأهداف الاستراتيجية.

أهداف الدورة التدريبية

- فهم مفهوم الحوكمة المؤسسية وأهميتها في تحقيق الشفافية والمساءلة.
- تطبيق أدوات الحوكمة الحديثة لضمان الامتثال وتحسين الأداء المؤسسي.
- تحليل وتقييم الأطر التنظيمية والتشريعية التي تؤثر على الحوكمة في المؤسسات.
- تنفيذ استراتيجيات فعالة لإدارة المخاطر والامتثال باستخدام أدوات متقدمة.
- استخدام التقنيات الحديثة والتكنولوجيا الرقمية في تحسين عمليات الحوكمة.
- قياس وتقييم أداء الحوكمة من خلال مؤشرات ومعايير دولية.
- تصميم برامج حوكمة داخلية تتماشى مع الأهداف الاستراتيجية للمؤسسات.

الفئة المستهدفة من الدورة التدريبية

- أعضاء مجالس الإدارة والرؤساء التنفيذيين.
- مدراء الحوكمة والامتثال وإدارة المخاطر.
- المستشارون القانونيون ومسؤولو التدقيق الداخلي.
- مدراء الموارد البشرية والتطوير المؤسسي.
- المسؤولون عن الشفافية والإفصاح في الشركات والمؤسسات.
- الباحثون والمهتمون بتطبيقات الحوكمة الحديثة.

مخطط الدورة التفصيلي

أساسيات الحوكمة وأطرها التنظيمية

- مفهوم الحوكمة وأهميتها في بيئات العمل الحديثة.
- المبادئ الأساسية للحوكمة وفق المعايير الدولية.
- الحوكمة والامتثال للقوانين والتشريعات المحلية والعالمية.
- تحديات تطبيق الحوكمة في المؤسسات ودور التكنولوجيا في التغلب عليها.

الأدوات والتقنيات الداعمة للحوكمة

- أدوات التقييم الذاتي للحوكمة (Governance Self-Assessment Tools).
- تقنيات الرقابة الداخلية وإدارة الامتثال (Compliance Management Tools).
- أنظمة إدارة المخاطر (Risk Management Systems – RMS).
- نظم إدارة الوثائق والسجلات لدعم الشفافية والرقابة.
- أدوات التدقيق الداخلي وتحليل الامتثال القانوني.

دور التكنولوجيا في تطبيق الحوكمة

- التحول الرقمي وأثره على الحوكمة المؤسسية.
- الذكاء الاصطناعي وتحليل البيانات في تعزيز الشفافية واتخاذ القرار.
- استخدام تقنيات Blockchain في الحوكمة والامتثال.
- حلول البرمجيات المتخصصة في إدارة الحوكمة والمخاطر.
- أتمتة العمليات والسياسات لتعزيز الامتثال المؤسسي.

إدارة المخاطر والامتثال كجزء من الحوكمة

- مفهوم إدارة المخاطر كأداة لتعزيز الحوكمة الرشيدة.
- أدوات تحليل وتقييم المخاطر داخل المؤسسات.
- استراتيجيات الامتثال وإدارة السياسات التنظيمية.
- أدوات التحقق من الامتثال والتدقيق المستمر.
- قياس أداء الامتثال وتحسين فعالية الرقابة الداخلية.

الإفصاح والشفافية وتحليل الأداء

- أدوات الإفصاح المالي وغير المالي لتعزيز الحوكمة.
- أهمية التقارير الدورية في تقييم أداء الحوكمة.
- قياس الأداء المؤسسي من خلال مؤشرات الحوكمة الدولية.
- استراتيجيات إعداد التقارير السنوية للحوكمة.
- دور المساءلة في تحسين الثقة بين الأطراف المعنية.

تطوير إطار عمل الحوكمة داخل المؤسسات

- كيفية تصميم إطار حوكمة فعّال يتماشى مع أهداف المؤسسة.
- تطوير سياسات وإجراءات الحوكمة الداخلية.

- تطبيق نماذج الحوكمة وفق أفضل الممارسات العالمية.
- تنفيذ خطط تحسين الحوكمة وتطوير بيئة الامتثال المؤسسي.
- تطبيق الحوكمة في المؤسسات الصغيرة والمتوسطة.

الأكاديمية الإسكندنافية للتدريب والتطوير تعتمد على أحدث الأساليب العلمية والمهنية في مجالات التدريب وتنمية الموارد البشرية، بهدف رفع كفاءة الأفراد والمؤسسات. يتم تنفيذ البرامج التدريبية وفق منهجية متكاملة تشمل:

- المحاضرات النظرية المدعومة بعروض تقديمية (PowerPoint) ومقاطع مرئية (فيديوهات وأفلام قصيرة).
- التقييم العلمي للمتدربين قبل وبعد البرنامج لقياس مدى التطور والتحصيل العلمي.
- جلسات العصف الذهني وتطبيقات عملية للأدوار من خلال تمثيل المواقف العملية.
- دراسة حالات عملية مصممة خصيصًا لتلائم المادة العلمية وطبيعة عمل المشاركين.
- اختبارات تقييمية تُجرى في نهاية الدورة لتحديد مدى تحقيق الأهداف التدريبية.

يحصل كل مشارك على المادة العلمية والعملية للبرنامج مطبوعة ومحفوظة على CD أو فلاش ميموري، مع تقديم تقارير مفصلة تشمل الحضور والنتائج النهائية مع التقييم العام للبرنامج.

يتم إعداد المادة العلمية للبرامج التدريبية بطريقة احترافية على يد نخبة من الخبراء والمتخصصين في مختلف المجالات والتخصصات. في ختام البرنامج، يحصل المشاركون على شهادة حضور مهنية موقعة ومعتمدة من الأكاديمية الإسكندنافية للتدريب والتطوير.

أوقات البرنامج:

- من الساعة 9:00 صباحًا حتى 2:00 ظهرًا في المدن العربية.
- من الساعة 10:00 صباحًا حتى 3:00 ظهرًا في المدن الأوروبية والآسيوية.

البرامج التدريبية تتضمن :

- استراحة قهوة يوميا خلال المحاضرات لضمان راحة المشاركين.

Mobile : 0046700414959 | Mobile : 0046700414959 | phone : 0046114759991
Email : info@scandinavianacademy.net | Web site : https://scandinavianacademy.net
location : Sweden - Norrköping - Timmermansgatan100 | P.O.BOX : 60359