SCANDINAVIAN
ACADEMY
الأكاديمية الإسكندنافية
للتدريب والتطوير

دورة: الرقابة والتدقيق على الأداء الوظيفي

الكود	المدينة	الفندق	بداية التدريب	نهاية التدريب	السعر	لغة الدورة ـ الساعات
AAC-1414	تبليسي (جورجيا)	قاعة فندقية	2026-08-31	2026-09-04	€ 4950	العربية ـ 25

مقدمة الدورة التدريبية :

تُعد الرقابة والتدقيق الإداري من الركائز الأساسية لضمان كفاءة الأداء داخل المؤسسات، حيث يسهمان في تحسين إنتاجية الموظفين، وتعزيز قدراتهم، وضمان تحقيق الأهداف التنظيمية بفعالية. من خلال الممارسات الرقابية الفعالة، يمكن ضبط العمليات الإدارية، توجيه الجهود نحو تحقيق الأهداف الاستراتيجية، وتحديد نقاط القوة لتعزيزها ومعالجة أوجه القصور.

تُبرز الدراسات أهمية الرقابة في رفع مستوى الأداء العام، إذ توفر آليات تقييم مستمرة تساعد في اتخاذ قرارات مستنيرة وتحسين بيئة العمل. كما يُعتبر الأداء الوظيفي مكونًا رئيسيًا لنجاح المؤسسات، حيث يتطلب متابعة دقيقة لضمان تحقيق النتائج المرجوة وزيادة مستوى رضا الإدارة العليا.

الهدف العام للدورة التدريبية

تزويد المشاركين بالمعرفة والمهارات الأساسية في مجال الرقابة والتدقيق الإداري، بهدف تحسين كفاءة الأداء الوظيفي داخل المؤسسات، وتعزيز عمليات التقييم والمراقبة لضمان تحقيق الأهداف التنظيمية بكفاءة وشفافية، مع القدرة على تحليل الأداء، واكتشاف نقاط القوة والضعف، واتخاذ الإجراءات التصحيحية المناسبة لدعم التطوير المؤسسي المستدام.

أهداف الدورة التدريبية:

- فهم ماهية الرقابة الإدارية والتدقيق ودورهما في تحسين الأداء المؤسسي.
- التعرف على مراحل ومصادر الرقابة الإدارية وأهم خصائص النظام الرقابي الفعّال.

- تحليل عناصر الأداء الوظيفي ومحدداته واستكشاف نظريات الأداء وأساليب قياسه.
- إدراك الأخطاء الشائعة في تقييم الأداء وتعلم كيفية تجنبها.
- تطوير مهارات التفتيش والتدقيق الإداري وإعداد تقارير رقابية فعالة.
- تطبيق خطوات عملية التدقيق الإداري وتخطيط عمليات التقييم بفاعلية.

الفئات المستهدفة من الدورة التدريبية :

- العاملون في إدارات التطوير المؤسسي والموارد البشرية والتفتيش والتدقيق.
- مدراء الإدارات والوحدات الإدارية ونوابهم.
- موظفو مكاتب المفتش العام.
- الأفراد الذين تتطلب طبيعة عملهم الإلمام بأسس الرقابة والتدقيق الإداري.

مخطط الدورة التفصيلية

اليوم الأول: الرقابة الإدارية

- التعريف بالرقابة والتدقيق الإداري.
- أساليب الرقابة الإدارية وأهميتها.
- مصادر الرقابة الإدارية ودورها في تحسين الأداء.
- خصائص النظام الرقابي الفعّال.

اليوم الثاني: الأداء الوظيفي

- مفهوم الأداء الوظيفي وأهميته في تحقيق أهداف المؤسسة.
- عناصر ومحددات الأداء الوظيفي.
- نظريات الأداء وأساليب قياسه.
- الاعتبارات الواجب مراعاتها عند تقييم الأداء.

- الأخطاء الشائعة في تقييم الأداء وكيفية معالجتها.
- إعداد خطط تقييم الأداء بفعالية.

اليوم الثالث: التفتيش والتدقيق الإداري

- مفهوم التفتيش والتدقيق الإداري وأهميته.
- توصيف الوظائف والمهام داخل المؤسسة.
- آليات التفتيش وأساليبه الفعالة.
- أخلاقيات التفتيش والتدقيق الإداري.
- المعوقات الشائعة في عمليات التفتيش وكيفية التغلب عليها.
- إعداد تقارير التفتيش والتدقيق الإدارية والفنية.

اليوم الرابع: عمليات التدقيق الإداري المتقدمة

- أنواع التدقيق الإداري وأغراضه المختلفة.
- المبادئ الأساسية لعمليات التدقيق الإداري.
- أدوار المدققين الإداريين ومسؤولياتهم.
- خطوات تنفيذ عملية التدقيق الإداري بكفاءة.
- تحليل نتائج التدقيق واتخاذ الإجراءات التصحيحية المناسبة.

اليوم الخامس: التطبيقات العملية والتقييم

- استخدام النماذج الإدارية في عمليات التدقيق.
- فوائد النماذج في تحسين دقة وفعالية الرقابة والتدقيق.
- تطبيقات عملية ودراسة حالات واقعية.

الأكاديمية الإسكندنافية للتدريب والتطوير تعتمد على أحدث الأساليب العلمية والمهنية في مجالات التدريب وتنمية الموارد البشرية، بهدف رفع كفاءة الأفراد والمؤسسات. يتم تنفيذ البرامج التدريبية وفق منهجية متكاملة تشمل:

- المحاضرات النظرية المدعومة بعروض تقديمية (PowerPoint) ومقاطع مرئية (فيديوهات وأفلام قصيرة).
- التقييم العلمي للمتدربين قبل وبعد البرنامج لقياس مدى التطور والتحصيل العلمي.
- جلسات العصف الذهني وتطبيقات عملية للأدوار من خلال تمثيل المواقف العملية.
- دراسة حالات عملية مصممة خصيصًا لتلائم المادة العلمية وطبيعة عمل المشاركين.
- اختبارات تقييمية تُجرى في نهاية الدورة لتحديد مدى تحقيق الأهداف التدريبية.

يحصل كل مشارك على المادة العلمية والعملية للبرنامج مطبوعة ومحفوظة على CD أو فلاش ميموري، مع تقديم تقارير مفصلة تشمل الحضور والنتائج النهائية مع التقييم العام للبرنامج.

يتم إعداد المادة العلمية للبرامج التدريبية بطريقة احترافية على يد نخبة من الخبراء والمتخصصين في مختلف المجالات والتخصصات. في ختام البرنامج، يحصل المشاركون على شهادة حضور مهنية موقعة ومعتمدة من الأكاديمية الإسكندنافية للتدريب والتطوير.

أوقات البرنامج:

- من الساعة 9:00 صباحًا حتى 2:00 ظهرًا في المدن العربية.
- من الساعة 10:00 صباحًا حتى 3:00 ظهرًا في المدن الأوروبية والآسيوية.

البرامج التدريبية تتضمن :

- استراحة قهوة يوميا خلال المحاضرات لضمان راحة المشاركين.

الأكاديمية الإسكندنافية

للتدريب والتطوير

English Courses +46700414979 Arabic Courses +46700414959 +46114759991

scandinavianacademy.net info@scandinavianacademy.net

Timmermangatan 100 B.O.X 60359 Norrköping - Sweden