





دورة: اليات وممارسات حوكمة الموارد البشرية

الكود	المدينة	الفندق	بداية التدريب	نهاية التدريب	السعر	لغة الدورة - الساعات
GRC-1422	هونغ كونغ	قاعة فندقية	2026-12-07	2026-12-11	€ 5450	العربية - 25

مقدمة الدورة التدريبية

في الوقت الراهن، أصبحت الحوكمة أحد أهم المتطلبات والضروريات الضرورية لضمان تنظيم العمل في منظمات القطاع الخاص والعام، سواء على المستوى المحلي، الإقليمي أو العالمي. تهدف الحوكمة إلى وضع قواعد ومبادئ الإدارة والرقابة التي تسهم في تحقيق الاستدامة والنمو الاقتصادي، وضمان المساءلة والشفافية في أداء المؤسسات. وبالإضافة إلى منظمات القطاعين العام والخاص، فإن مبادئ الحوكمة تطبق أيضاً على مؤسسات المجتمع المدني، مما يعزز النمو المستدام والاستقرار في المجتمع. يتعين على الحوكمة أن تتبنى أساليب الإدارة الرشيدة التي تضمن استمرارية العمل والقدرة على المنافسة، مع الحفاظ على حقوق جميع أصحاب المصلحة، سواء كانوا مساهمين، دائنين، مستهلكين أو موردين، وكذلك تأمين مصالح القوى العاملة بمختلف مستوياتها.

الهدف العام للدورة التدريبية

تمكين المشاركين من فهم وتطبيق مبادئ الحوكمة في إدارة الموارد البشرية لتعزيز الاستدامة، الشفافية، والمساءلة داخل المؤسسات. تهدف الدورة إلى تزويد المتدربين بالمعرفة والأدوات اللازمة لتحقيق التكامل بين الحوكمة وإدارة الموارد البشرية، مما يساهم في تحسين الأداء المؤسسي، زيادة التنافسية، وتعزيز رضا الموظفين والدافعية لديهم. كما تسلط الضوء على أفضل الممارسات العالمية في حوكمة الموارد البشرية، ودورها في دعم القيادة الأخلاقية، وضمان حقوق جميع أصحاب المصلحة لتحقيق النجاح المستدام.



الأهداف التفصيلية للدورة التدريبية

- فهم مبادئ الحوكمة وأهميتها في إدارة الموارد البشرية.
- تطبيق أفضل ممارسات الحوكمة لتعزيز الشفافية والمساءلة المؤسسية.
- تحليل التحديات التي تواجه الموارد البشرية وأسباب فشلها.
- استكشاف استراتيجيات التوظيف، تقييم الأداء، الأجور والتدريب وفق الحوكمة.
- التعرف على الآليات الداخلية والخارجية للحوكمة في المؤسسات.
- دراسة أثر الحوكمة الجيدة على رضا الموظفين وتحفيزهم.
- اكتساب مهارات القيادة الأخلاقية ودورها في دعم الحوكمة.
- تطبيق المعايير الدولية لحوكمة الموارد البشرية في بيئة العمل.
- تحسين اتخاذ القرارات الاستراتيجية بناءً على مبادئ الحوكمة.

الفئات المستهدفة من الدورة التدريبية

- جميع العاملين بإدارات الموارد البشرية.
- مدراء ومسؤولي إدارات الموارد البشرية وشؤون الموظفين.
- العاملون بإدارة التدريب ولجان التوظيف.
- مسؤولي التنظيم والتطوير الإداري والوظيفي.
- جميع العاملين والمديرين المهتمين بتلك الموضوعات الحيوية.

المخطط التفصيلي للدورة التدريبية

منطلقات فكرية في إدارة الموارد البشرية في الفكر الحديث

- التحديات التي تواجه إدارة الموارد البشرية.
- الدعائم الأساسية التي يجب توافرها في مدراء الموارد البشرية.



- منظومة إدارة الموارد البشرية.
- الأهداف الاستراتيجية للموارد البشرية.
- لماذا تفشل إدارة الموارد البشرية في المنظمات.
- الممارسات الحديثة في إدارة الموارد البشرية (إدارة الموارد البشرية الرشيقة، إدارة الموارد البشرية الخضراء، قيادة المحيط الأزرق الصمت التنظيمي).

بعض ممارسات إدارة الموارد البشرية المرتبطة بالحوكمة

- التوظيف.
- تقييم الأداء.
- الأجور والحوافز.
- التدريب.

مفاهيم أساسية في حوكمة المؤسسات:

- كيف نشأة حوكمة الشركات.
- مفهوم الحوكمة.
- أهداف وفوائد الحوكمة.
- الآليات الداخلية للحوكمة.
- الآليات الخارجية للحوكمة.
- قواعد ومبادئ حوكمة الشركات طبقاً لإصدار منظمة التعاون الاقتصادي والتنمية.
- مقومات وركائز تطبيق الحوكمة.

دور حوكمة الموارد البشرية في تعزيز المنافسة وتحقيق الرضاء

- وزيادة الدافعية.
- الرضاء الوظيفي.



- نظريات الدافعية.
- أهمية حوكمة الموارد البشرية في تحقيق النجاح.
- المبادئ الأساسية لحوكمة الموارد البشرية.
- أثر الحوكمة الجيدة في الموارد البشرية داخل المؤسسة.
- الأدوات والعمليات والممارسات في حوكمة الموارد البشرية.

آليات ومعايير حوكمة الموارد البشرية

- ضوابط وقواعد الحوكمة.
- دور وأهمية وجود حوكمة للموارد البشرية.
- فوائد تطبيق حوكمة الموارد البشرية في المنظمات.
- المهارات القيادية اللازمة لنجاح المنظمات.
- القيادة الأخلاقية.
- الحوكمة وعلاقتها بالقيادة الأخلاقية.
- الجهات الدولية التي تناولت المعايير الخاصة بالموارد البشرية وحوكمتها.
- توصيات قد تساهم في تطبيق وحوكمة الموارد البشرية .



الأكاديمية الإسكندنافية للتدريب والتطوير تعتمد على أحدث الأساليب العلمية والمهنية في مجالات التدريب وتنمية الموارد البشرية، بهدف رفع كفاءة الأفراد والمؤسسات. يتم تنفيذ البرامج التدريبية وفق منهجية متكاملة تشمل:

- المحاضرات النظرية المدعومة بعروض تقديمية (PowerPoint) ومقاطع مرئية (فيديوهات وأفلام قصيرة).
- التقييم العلمي للمتدربين قبل وبعد البرنامج لقياس مدى التطور والتحصيل العلمي.
- جلسات العصف الذهني وتطبيقات عملية للأدوار من خلال تمثيل المواقف العملية.
- دراسة حالات عملية مصممة خصيصاً لتلائم المادة العلمية وطبيعة عمل المشاركين.
- اختبارات تقييمية تُجرى في نهاية الدورة لتحديد مدى تحقيق الأهداف التدريبية.

يحصل كل مشارك على المادة العلمية والعملية للبرنامج مطبوعة ومحفوظة على CD أو فلاش ميموري، مع تقديم تقارير مفصلة تشمل الحضور والنتائج النهائية مع التقييم العام للبرنامج.

يتم إعداد المادة العلمية للبرامج التدريبية بطريقة احترافية على يد نخبة من الخبراء والمتخصصين في مختلف المجالات والتخصصات. في ختام البرنامج، يحصل المشاركون على شهادة حضور مهنية موقعة ومعتمدة من الأكاديمية الإسكندنافية للتدريب والتطوير.

أوقات البرنامج:

- من الساعة 9:00 صباحاً حتى 2:00 ظهراً في المدن العربية.
- من الساعة 10:00 صباحاً حتى 3:00 ظهراً في المدن الأوروبية والآسيوية.

البرامج التدريبية تتضمن :

- استراحة قهوة يوميا خلال المحاضرات لضمان راحة المشاركين.



الأكاديمية الإسكندنافية للتدريب والتطوير



English Courses

+46700414959



Arabic Courses

+46700414959



+46114759991



scandinavianacademy.net



info@scandinavianscademy.net



Timmermangatan 100 B.O.X 60359 Norrköping - Sweden

Mobile : 0046700414959 | Mobile : 0046700414959 | phone : 0046114759991

Email : info@scandinavianacademy.net | Web site : <https://scandinavianacademy.net>

location : Sweden - Norrköping - Timmermansgatan100 | P.O.BOX : 60359