



الأاديمية الإسكندنافية
للتدريب والتطوير



دورة: التحول الرقمي وأتمتة العمليات الإدارية

الكود	المدينة	الفندق	بداية التدريب	نهاية التدريب	السعر	لغة الدورة - الساعات
EMC-1426	بانكوك (تايلاند)	قاعة فندقية	2026-05-04	2026-05-08	€ 4950	العربية - 25

مقدمة الدورة التدريبية

في ظل التطورات الرقمية المتسارعة، أصبحت أتمتة المهام الإدارية عاملاً رئيسياً في تعزيز الكفاءة التشغيلية، وتقليل الأخطاء، وتوفير الوقت والجهد. تهدف هذه الدورة إلى تزويد المشاركين بالمعرفة والمهارات اللازمة لفهم كيفية تحليل إجراءات العمل، وتبسيط العمليات الإدارية، وتنفيذ الأتمتة بفعالية داخل المؤسسات. كما ستساعدكم على تحويل الأفكار الاستراتيجية إلى خطط تنفيذية واضحة، والتعامل مع تحديات التغيير داخل بيئة العمل.

الهدف العام من الدورة التدريبية

تمكين المشاركين من تحليل وتشخيص تعقيدات إجراءات العمل، وتحويل الأفكار الاستراتيجية إلى خطط تنفيذية فعالة، وتعزيز قدرتهم على قيادة التحول الرقمي ومواجهة مقاومة التغيير داخل المؤسسات.

أهداف الدورة التفصيلية

بنهاية هذه الدورة، سيكون المشاركون قادرين على:

- تطوير مهارات تحليل وتشخيص إجراءات العمل لتحديد فرص التحسين والأتمتة.
- تزويد المشاركين بالمعرفة العملية حول كيفية تحويل الأفكار الاستراتيجية إلى خطط تنفيذية بسيطة وقابلة للتطبيق.
- تعزيز قدرة المشاركين على مواجهة المقاومة للتغيير وتحفيز التطور في مكان العمل من خلال تطبيق تقنيات الأتمتة.
- تطبيق أحدث أدوات وتقنيات الأتمتة في العمليات الإدارية لتعزيز الكفاءة والإنتاجية.



- تحليل التأثير المالي والإداري للأتمتة على المؤسسات وكيفية قياس العائد على الاستثمار.
- تصميم وتنفيذ مشاريع أتمتة ناجحة تتماشى مع احتياجات المؤسسات الحديثة.

الفئة المستهدفة من الدورة التدريبية

- المديرون التنفيذيون ومديرو الإدارات في المؤسسات الحكومية والخاصة.
- المختصون في تطوير الأعمال وإعادة هندسة العمليات.
- مسؤولو الموارد البشرية وإدارة التغيير المؤسسي.
- المسؤولون عن التحول الرقمي في الشركات والمنظمات.
- رواد الأعمال وأصحاب الشركات الناشئة الذين يسعون إلى تبني الأتمتة في أعمالهم.

المخطط التفصيلي لمحاور الدورة التدريبية

اليوم الأول: تحليل إجراءات العمل وتحديد فرص الأتمتة

- مقدمة حول أتمتة العمليات الإدارية وأهميتها في بيئة العمل الحديثة.
- طرق تحليل وتشخيص إجراءات العمل الحالية وتحديد نقاط التعقيد.
- أدوات التحليل المستخدمة في تحديد العمليات القابلة للأتمتة.
- تقنيات تبسيط العمليات لزيادة الكفاءة وتحسين الأداء.
- دراسة حالة: تحليل إجراءات عمل فعلية وتحديد فرص الأتمتة.

اليوم الثاني: تحويل الأفكار الاستراتيجية إلى خطط تنفيذية مبسطة

- مبادئ التخطيط الاستراتيجي المبني على البيانات.
- كيفية تحويل الرؤية الاستراتيجية إلى أهداف وخطط تنفيذية واقعية.
- أدوات إدارة المشاريع والمهام الرقمية في بيئة مؤتمتة.
- تطوير خطط تنفيذية مرنة وقابلة للتطوير مع التكنولوجيا الحديثة.



- تمارين عملية: تحويل أفكار استراتيجية إلى خطط تنفيذية باستخدام الأدوات الرقمية.

اليوم الثالث: أدوات وتقنيات الأتمتة في العمليات الإدارية

- التعرف على أهم منصات وأدوات الأتمتة الإدارية (مثل Zapier و Power Automate و RPA).
- كيفية استخدام الذكاء الاصطناعي في أتمتة العمليات الإدارية.
- دمج تقنيات الأتمتة مع أنظمة تخطيط الموارد المؤسسية (ERP) وتحليلات البيانات.
- بناء نماذج لأتمتة المهام الإدارية مثل الموافقات، التذكيرات، وجدولة المهام.
- تطبيق عملي على استخدام أدوات الأتمتة في سيناريوهات إدارية واقعية.

اليوم الرابع: مواجهة مقاومة التغيير وتحفيز التطور المؤسسي

- لماذا يقاوم الموظفون التغيير؟ نظريات حول إدارة التغيير المؤسسي.
- استراتيجيات فعالة للتغلب على المقاومة وتعزيز تبني الأتمتة.
- دور القيادة التحفيزية في نجاح التحول الرقمي داخل المؤسسات.
- بناء ثقافة الابتكار داخل المؤسسة من خلال تمكين الموظفين وتدريبهم.
- ورشة عمل: تطوير خطة للتعامل مع تحديات مقاومة التغيير في بيئة العمل.

اليوم الخامس: قياس الأداء وتحسين العمليات المؤتمتة

- كيفية قياس نجاح مشاريع الأتمتة وتحليل العائد على الاستثمار (ROI).
- تحسين العمليات المؤتمتة بناءً على التغذية الراجعة والبيانات التشغيلية.
- التحليل المستمر للأداء والتكيف مع التغيرات المستقبلية في التكنولوجيا.
- استراتيجيات التطوير المستدام للأتمتة في المؤسسات.
- جلسة تفاعلية: عرض مشاريع الأتمتة التي قام المشاركون بتطويرها خلال الدورة.



الأكاديمية الإسكندنافية للتدريب والتطوير تعتمد على أحدث الأساليب العلمية والمهنية في مجالات التدريب وتنمية الموارد البشرية، بهدف رفع كفاءة الأفراد والمؤسسات. يتم تنفيذ البرامج التدريبية وفق منهجية متكاملة تشمل:

- المحاضرات النظرية المدعومة بعروض تقديمية (PowerPoint) ومقاطع مرئية (فيديوهات وأفلام قصيرة).
- التقييم العلمي للمتدربين قبل وبعد البرنامج لقياس مدى التطور والتحصيل العلمي.
- جلسات العصف الذهني وتطبيقات عملية للأدوار من خلال تمثيل المواقف العملية.
- دراسة حالات عملية مصممة خصيصاً لتلائم المادة العلمية وطبيعة عمل المشاركين.
- اختبارات تقييمية تُجرى في نهاية الدورة لتحديد مدى تحقيق الأهداف التدريبية.

يحصل كل مشارك على المادة العلمية والعملية للبرنامج مطبوعة ومحفوظة على CD أو فلاش ميموري، مع تقديم تقارير مفصلة تشمل الحضور والنتائج النهائية مع التقييم العام للبرنامج.

يتم إعداد المادة العلمية للبرامج التدريبية بطريقة احترافية على يد نخبة من الخبراء والمتخصصين في مختلف المجالات والتخصصات. في ختام البرنامج، يحصل المشاركون على شهادة حضور مهنية موقعة ومعتمدة من الأكاديمية الإسكندنافية للتدريب والتطوير.

أوقات البرنامج:

- من الساعة 9:00 صباحاً حتى 2:00 ظهراً في المدن العربية.
- من الساعة 10:00 صباحاً حتى 3:00 ظهراً في المدن الأوروبية والآسيوية.

البرامج التدريبية تتضمن :

- بوفيه يومي يقدم أثناء المحاضرات لضمان راحة المشاركين.



الأكاديمية الإسكندنافية للتدريب والتطوير



English Courses

+46700414959



Arabic Courses

+46700414959



+46114759991



scandinavianacademy.net



info@scandinavianscademy.net



Timmermangatan 100 B.O.X 60359 Norrköping - Sweden

Mobile : 0046700414959 | Mobile : 0046700414959 | phone : 0046114759991

Email : info@scandinavianacademy.net | Web site : <https://scandinavianacademy.net>

location : Sweden - Norrköping - Timmermansgatan100 | P.O.BOX : 60359