

A large photograph of a man in a dark suit, white shirt, and tie. He is pointing his right index finger towards a digital interface. The interface displays a network of glowing nodes and lines, a world map, and two circular data points labeled "56%" and "18%". The background of the photo is a blurred blue screen with icons like mail and a search bar.

الأكاديمية الإسكندنافية
للتدريب والتطوير





دورة: التحول الرقمي وأتمتة العمليات الإدارية

ال코드	المدينة	الفندق	نهاية التدريب	بداية التدريب	السعر	لغة الدورة - الساعات
EMC-1426	دبي (إمارات)	فندق دافا	2026-09-11	2026-09-07	€ 3450	25 العربية -

مقدمة الدورة التدريبية

في ظل التطورات الرقمية المتسارعة، أصبحت أتمتة المهام الإدارية عاملًا رئисياً في تعزيز الكفاءة التشغيلية، وتقليل الأخطاء، وتوفير الوقت والجهد. تهدف هذه الدورة إلى تزويد المشاركين بالمعرفة والمهارات الضرورية لفهم كيفية تحليل إجراءات العمل، وتبسيط العمليات الإدارية، وتنفيذ الأتمتة بفعالية داخل المؤسسات. كما ستساعدهم على تحويل الأفكار الاستراتيجية إلى خطط تنفيذية واضحة، والتعامل مع تحديات التغيير داخل بيئه العمل.

الهدف العام من الدورة التدريبية

تمكين المشاركين من تحليل وتشخيص تعقيدات إجراءات العمل، وتحويل الأفكار الاستراتيجية إلى خطط تنفيذية فعالة، وتعزيز قدرتهم على قيادة التحول الرقمي ومواجهة مقاومة التغيير داخل المؤسسات.

أهداف الدورة التفصيلية

بنهاية هذه الدورة، سيكون المشاركون قادرين على:

- تطوير مهارات تحليل وتشخيص إجراءات العمل لتحديد فرص التحسين والأتمتة.
- تزويد المشاركين بالمعرفة العملية حول كيفية تحويل الأفكار الاستراتيجية إلى خطط تنفيذية بسيطة وقابلة للتطبيق.
- تعزيز قدرة المشاركين على مواجهة مقاومة التغيير وتحفيز التطور في مكان العمل من خلال تطبيق تقنيات الأتمتة.
- تطبيقأحدث أدوات وتقنيات الأتمتة في العمليات الإدارية لتعزيز الكفاءة والإنتاجية.



- تحليل التأثير المالي والإداري للأتمة على المؤسسات وكيفية قياس العائد على الاستثمار.
- تصميم وتنفيذ مشاريع أتمة ناجحة تتماشى مع احتياجات المؤسسات الحديثة.

الفئة المستهدفة من الدورة التدريبية

- المديرون التنفيذيون ومديرو الإدارات في المؤسسات الحكومية والخاصة.
- المختصون في تطوير الأعمال وإعادة هندسة العمليات.
- مسؤولو الموارد البشرية وإدارة التغيير المؤسسي.
- المسؤولون عن التحول الرقمي في الشركات والمنظمات.
- رواد الأعمال وأصحاب الشركات الناشئة الذين يسعون إلى تبني الأتمة في أعمالهم.

المخطط التفصيلي لمحاور الدورة التدريبية

اليوم الأول: تحليل إجراءات العمل وتحديد فرص الأتمة

- مقدمة حول أتمة العمليات الإدارية وأهميتها في بيئة العمل الحديثة.
- طرق تحليل وتشخيص إجراءات العمل الحالية وتحديد نقاط التعقيد.
- أدوات التحليل المستخدمة في تحديد العمليات القابلة للأتمة.
- تقنيات تبسيط العمليات لزيادة الكفاءة وتحسين الأداء.
- دراسة حالة: تحليل إجراءات عمل فعلية وتحديد فرص الأتمة.

اليوم الثاني: تحويل الأفكار الاستراتيجية إلى خطط تنفيذية مبسطة

- مبادئ التخطيط الاستراتيجي المبني على البيانات.
- كيفية تحويل الرؤية الاستراتيجية إلى أهداف وخطط تنفيذية واقعية.
- أدوات إدارة المشاريع والمهام الرقمية في بيئة مؤتمتة.
- تطوير خطط تنفيذية مرنة وقابلة للتطوير مع التكنولوجيا الحديثة.



- تمارين عملية: تحويل أفكار استراتيجية إلى خطط تنفيذية باستخدام الأدوات الرقمية.

اليوم الثالث: أدوات وتقنيات الأتمتة في العمليات الإدارية

- التعرف على أهم منصات وأدوات الأتمتة الإدارية (مثل Power Automate، Zapier و RPA).
- كيفية استخدام الذكاء الاصطناعي في أتمتة العمليات الإدارية.
- دمج تقنيات الأتمتة مع أنظمة تخطيط الموارد المؤسسية (ERP) وتحليلات البيانات.
- بناء نماذج لأتمتة المهام الإدارية مثل الموافقات، التذكيرات، وجدولة المهام.
- تطبيق عملي على استخدام أدوات الأتمتة في سيناريوهات إدارية واقعية.

اليوم الرابع: مواجهة مقاومة التغيير وتحفيز التطور المؤسسي

- لماذا يقاوم الموظفون التغيير؟ نظريات حول إدارة التغيير المؤسسي.
- استراتيجيات فعالة للتغلب على المقاومة وتعزيز تبني الأتمتة.
- دور القيادة التحفيزية في نجاح التحول الرقمي داخل المؤسسات.
- بناء ثقافة الابتكار داخل المؤسسة من خلال تمكين الموظفين وتدريبهم.
- ورشة عمل: تطوير خطة للتعامل مع تحديات مقاومة التغيير في بيئة العمل.

اليوم الخامس: قياس الأداء وتحسين العمليات المؤتمتة

- كيفية قياس نجاح مشاريع الأتمتة وتحليل العائد على الاستثمار (ROI).
- تحسين العمليات المؤتمتة بناءً على التغذية الراجعة والبيانات التشغيلية.
- التحليل المستمر للأداء والتكيف مع التغيرات المستقبلية في التكنولوجيا.
- استراتيجيات التطوير المستدام للأتمتة في المؤسسات.
- جلسة تفاعلية: عرض مشاريع الأتمتة التي قام المشاركون بتطويرها خلال الدورة.



الأكاديمية الإسكندنافية للتدريب والتطوير تعتمد على أحدث الأساليب العلمية والمهنية في مجالات التدريب وتنمية الموارد البشرية، بهدف رفع كفاءة الأفراد والمؤسسات. يتم تنفيذ البرامج التدريبية وفق منهجية متكاملة تشمل:

- المحاضرات النظرية المدعومة بعرض تقديمي (PowerPoint) ومقاطع مرئية (فيديوهات وأفلام قصيرة).
- التقييم العلمي للمتدربين قبل وبعد البرنامج لقياس مدى التطور والتحصيل العلمي.
- جلسات العصف الذهني وتطبيقات عملية للأدوار من خلال تمثيل المواقف العملية.
- دراسة حالات عملية مصممة خصيصاً لتلائم المادة العلمية وطبيعة عمل المشاركين.
- اختبارات تقييمية تُجرى في نهاية الدورة لتحديد مدى تحقيق الأهداف التدريبية.

يحصل كل مشارك على المادة العلمية والعملية للبرنامج مطبوعة ومحفوظة على CD أو فلاش ميموري، مع تقديم تقارير مفصلة تشمل الحضور والنتائج النهائية مع التقييم العام للبرنامج.

يتم إعداد المادة العلمية للبرامج التدريبية بطريقة احترافية على يد نخبة من الخبراء والمتخصصين في مختلف المجالات والتخصصات. في ختام البرنامج، يحصل المشاركون على شهادة حضور مهنية موقعة ومعتمدة من الأكاديمية الإسكندنافية للتدريب والتطوير.

أوقات البرنامج:

- من الساعة 9:00 صباحاً حتى 2:00 ظهراً في المدن العربية.
- من الساعة 10:00 صباحاً حتى 3:00 ظهراً في المدن الأوروبية والآسيوية.

البرامج التدريبية تتضمن :

- بوفيه يومي يقدم أثناء المحاضرات لضمان راحة المشاركين.



الأكاديمية الس堪динافية للتدريب والتطوير

English Courses +46700414979 Arabic Courses +46700414959 +46114759991

scandinavianacademy.net info@scandinavianacademy.net

Timmermansgatan 100 B.O.X 60359 Norrköping - Sweden