الأكاديمية الاسكندنافية
للتدريب والتطوير

Mobile : 0046700414959 | Mobile : 0046700414959 | phone : 0046114759991
Email : info@scandinavianacademy.net | Web site : https://scandinavianacademy.net
location : Sweden - Norrköping - Timmermansgatan100 | P.O.BOX : 60359

دورة: تحليل الأعمال الاحترافي

الكود	المدينة	الفندق	بداية التدريب	نهاية التدريب	السعر	لغة الدورة ـ الساعات
DAI-1429	براغ (التشيك)	قاعة فندقية	2026-06-15	2026-06-19	€ 5450	العربية ـ 25

مقدمة الدورة التدريبية:

في ظل التغيرات المتسارعة والتحديات التي تواجه بيئات الأعمال الحديثة، أصبح تحليل الأعمال أداة استراتيجية ضرورية لنجاح المؤسسات في تحقيق أهدافها وتطوير خدماتها ومنتجاتها. يمثل محلل الأعمال حلقة الوصل بين أصحاب المصلحة والحلول التقنية والتنظيمية، ويضطلع بدور محوري في فهم الاحتياجات، وتحديد المتطلبات، وضمان توافق الحلول المقترحة مع الأهداف الاستراتيجية.

يهدف هذا البرنامج التدريبي إلى تمكين المشاركين من الفهم العميق والشامل لمنهجيات تحليل الأعمال وفقًا لأفضل الممارسات العالمية، وتطبيقها بفاعلية في بيئة العمل. كما يساهم البرنامج في إعداد المشاركين لاجتياز الامتحانات المهنية الدولية ذات الصلة بتحليل الأعمال.

الهدف العام للدورة التدريبية

تزويد المشاركين بالمعرفة والمهارات اللازمة لفهم وتطبيق منهجيات تحليل الأعمال الحديثة بفاعلية، وتحسين الأداء المؤسسي، والاستعداد للحصول على الشهادات المهنية المعتمدة في هذا المجال.

الأهداف التفصيلية للدورة التدريبية

- الإلمام بالمفاهيم الأساسية والمتقدمة لتحليل الأعمال.
- التعرف على أدوار ومسؤوليات وجدارات محلل الأعمال المحترف.
- تطبيق أدوات وتقنيات تحليل الأعمال على أرض الواقع.
- المقارنة بين الوضع الحالي وأفضل الممارسات المهنية لسد الفجوة وتحسين الأداء.

- التمييز بين أدوار محلل الأعمال ومدير المشروع لتحقيق التكامل الفعال.
- التخطيط لأنشطة تحليل الأعمال وضمان تنفيذ حلول تلبي احتياجات أصحاب المصلحة.
- تقديم استشارات إدارية فعالة في مجالات تحليل الأعمال، وإدارة المشاريع، وتصميم المنتجات.
- تبني التفكير التحليلي وتجاوز معوقات الأداء المميز كمحلل أعمال محترف.
- تطوير المسار المهني في مجال تحليل الأعمال والارتقاء بالأداء الوظيفي.

الفئة المستهدفة من الدورة التدريبية

- مدراء المشاريع وأعضاء فرق المشاريع.
- مدراء العموم والمشرفون على العمليات والمبادرات.
- المستشارون الإداريون ومطورو الأعمال.
- محللو الأعمال الحاليون أو الطامحون للعمل في المجال.
- العاملون في مجالات البرمجة وتكنولوجيا المعلومات.
- أصحاب القرار والمستفيدون من المشاريع.
- كل من يعمل في مجال الإدارة وتحسين الإجراءات التشغيلية.
- الراغبون في تطوير مسارهم المهني في تحليل الأعمال.

المخطط التفصيلي للدورة التدريبية

الوحدة الأولى: مدخل إلى تحليل الأعمال

- دور تحليل الأعمال في دعم اتخاذ القرار المؤسسي.
- الفرق بين تحليل الأعمال والتحليل التقليدي للمشكلات.
- أهمية التحليل في زيادة فعالية العمليات وتحقيق القيمة.
- لمحة عن BABOK وأهميته في توجيه ممارسات التحليل.
- منهجيات Agile وWaterfall ودورهما في تحليل الأعمال.

- كيفية اختيار المنهجية المناسبة حسب نوع المشروع والمؤسسة.
- تسهيل التواصل بين أصحاب المصلحة والفريق الفني.
- صياغة المتطلبات وتحليل الفجوات التنظيمية.
- المتابعة المستمرة لتطور الاحتياجات وضمان التوافق.

الوحدة الثانية: المهارات والجدارات المهنية لمحللي الأعمال

- التفكير التحليلي والنقدي كأساس للتميّز المهني.
- مهارات الاتصال والتفاوض مع أصحاب المصلحة.
- إدارة الوقت وتحديد الأولويات في بيئة متعددة المهام.
- تركيز محلل الأعمال على "ماذا" ولماذا، ومدير المشروع على "كيف" ومتى.
- تفاعل محلل الأعمال مع الرؤية الاستراتيجية مقابل تنفيذ المشروع.
- تكامل الدورين لتحقيق نجاح شامل للمبادرات المؤسسية.
- نماذج SWOT وPESTLE وتحليل الفجوة.
- مخططات تدفق العمليات والنمذجة باستخدام UML وBPMN.
- أدوات جمع وتحليل المتطلبات (مثل المقابلات والاستبيانات).

الوحدة الثالثة: مجالات ومهام تحليل الأعمال

- تحليل الاستراتيجية: ربط التوجهات الكبرى بالعمليات.
- تحليل المتطلبات: تحديد المتطلبات الوظيفية وغير الوظيفية.
- تحليل الحلول: تقييم الخيارات الأنسب للتنفيذ.
- تصنيف أصحاب المصلحة وتحليل تأثيرهم واهتماماتهم.
- تقنيات فهم احتياجاتهم الحقيقية وليس الظاهرة فقط.
- ربط الاحتياجات بالأهداف الاستراتيجية والمشكلات الجذرية.

الوحدة الرابعة: التخطيط والتنفيذ وتقييم الحلول

- إعداد خطة تحليل الأعمال واختيار النهج المناسب.
- تحديد المعايير والمؤشرات لقياس فعالية الحلول.
- التنسيق مع الفرق المختلفة لتنفيذ الحلول.
- تصميم معايير تقييم موضوعية للحلول المقترحة.
- تحليل الفجوة بين الأداء الفعلي والمتطلبات.
- استخدام أدوات القياس والمتابعة لضمان النتائج.
- استراتيجيات التعامل مع مقاومة التغيير.
- التحقق من تحقيق المتطلبات في المنتج النهائي.
- توثيق التغييرات وضمان التوافق مع أصحاب المصلحة.

الوحدة الخامسة: التطبيق العملي والاستشارات المهنية

- خطوات تقديم الاستشارة المهنية الناجحة.
- أدوات تحليل الوضع الراهن وتقديم التوصيات.
- بناء علاقة ثقة مع العميل الداخلي أو الخارجي.

الأكاديمية الإسكندنافية للتدريب والتطوير تعتمد على أحدث الأساليب العلمية والمهنية في مجالات التدريب وتنمية الموارد البشرية، بهدف رفع كفاءة الأفراد والمؤسسات. يتم تنفيذ البرامج التدريبية وفق منهجية متكاملة تشمل:

- المحاضرات النظرية المدعومة بعروض تقديمية (PowerPoint) ومقاطع مرئية (فيديوهات وأفلام قصيرة).
- التقييم العلمي للمتدربين قبل وبعد البرنامج لقياس مدى التطور والتحصيل العلمي.
- جلسات العصف الذهني وتطبيقات عملية للأدوار من خلال تمثيل المواقف العملية.
- دراسة حالات عملية مصممة خصيصًا لتلائم المادة العلمية وطبيعة عمل المشاركين.
- اختبارات تقييمية تُجرى في نهاية الدورة لتحديد مدى تحقيق الأهداف التدريبية.

يحصل كل مشارك على المادة العلمية والعملية للبرنامج مطبوعة ومحفوظة على CD أو فلاش ميموري، مع تقديم تقارير مفصلة تشمل الحضور والنتائج النهائية مع التقييم العام للبرنامج.

يتم إعداد المادة العلمية للبرامج التدريبية بطريقة احترافية على يد نخبة من الخبراء والمتخصصين في مختلف المجالات والتخصصات. في ختام البرنامج، يحصل المشاركون على شهادة حضور مهنية موقعة ومعتمدة من الأكاديمية الإسكندنافية للتدريب والتطوير.

أوقات البرنامج:

- من الساعة 9:00 صباحًا حتى 2:00 ظهرًا في المدن العربية.
- من الساعة 10:00 صباحًا حتى 3:00 ظهرًا في المدن الأوروبية والآسيوية.

البرامج التدريبية تتضمن :

- بوفيه يومي يقدم أثناء المحاضرات لضمان راحة المشاركين.

SCANDINAVIAN ACADEMY

SCANDINAVIAN ACADEMY

الأكاديمية الإسكندنافية

للتدريب والتطوير

English Courses +46700414979 Arabic Courses +46700414959 +46114759991

scandinavianacademy.net info@scandinavianacademy.net

Timmermangatan 100 B.O.X 60359 Norrköping - Sweden