SCANDINAVIAN
ACADEMY

SCANDINAVIAN
ACADEMY

الأكاديمية الإسكندنافية
للتدريب والتطوير

دورة: الانضباط الوظيفي الفعال: الإجراءات، السياسات، وأفضل الممارسات

الكود	المدينة	الفندق	بداية التدريب	نهاية التدريب	السعر	لغة الدورة ـ الساعات
HRC-1431	دبلن (أيرلندا)	قاعة فندقية	2026-11-16	2026-11-20	€ 5450	العربية ـ 25

مقدمة الدورة التدريبية:

يُعد الانضباط في بيئة العمل أحد الركائز الأساسية للحفاظ على النزاهة التنظيمية، وتحقيق الأداء العالي، وتعزيز الروح المعنوية للموظفين. يهدف هذا البرنامج التدريبي الشامل إلى تزويد المشاركين بالمعرفة والأدوات العملية اللازمة لإدارة قضايا الانضباط الوظيفي بطريقة مهنية وأخلاقية، ووفقًا للأنظمة والقوانين. من خلال تغطية الجوانب النظرية والعملية بدءًا من فهم أساسيات الانضباط، وصولاً إلى التحقيقات والجلسات التأديبية، سيتعرف المشاركون على خطوات عملية واضحة وكيفية تبني استراتيجيات وقائية تعزز بيئة عمل محترمة ومنتجة.

الهدف العام للدورة التدريبية

تمكين المشاركين من إدارة قضايا الانضباط الوظيفي بكفاءة من خلال منهج منظم ومتوافق مع الأطر القانونية يعزز العدالة والاتساق والرفاه المؤسسي.

الأهداف التفصيلية للدورة التدريبية

- شرح أهمية الانضباط الوظيفي والتمييز بين سوء السلوك ومشاكل الأداء.
- تطبيق الإجراءات التأديبية المناسبة وفهم أدوار الموارد البشرية والإدارة.
- استقبال الشكاوى والتحقيق فيها بطريقة أخلاقية وموضوعية ومنظمة.
- الإعداد للجلسات التأديبية وتنفيذها بعدالة ووفق الأطر القانونية.
- اتخاذ القرارات التأديبية بناءً على الأدلة والتواصل الفعال مع الأطراف المعنية.

- تنفيذ إجراءات المتابعة والاستراتيجيات الوقائية للحد من تكرار الانتهاكات.

المستهدفون من الدورة التدريبية

- موظفو ومسؤولو الموارد البشرية
- المشرفون والمديرون المباشرون
- رؤساء الأقسام
- مسؤولو الشؤون القانونية والامتثال
- كل من له دور في متابعة سلوك الموظفين والانضباط المؤسسي

المخطط التفصيلي للدورة التدريبية

اليوم الأول: مقدمة في الانضباط الوظيفي

- أهمية الانضباط في بيئة العمل
- تعريف القضية التأديبية
- الأسس القانونية والأخلاقية
- الانضباط في الثقافة التنظيمية
- أنواع المخالفات والسلوكيات
- الفرق بين سوء السلوك وضعف الأداء

اليوم الثاني: الإجراءات التأديبية ومسؤوليات الموارد البشرية

- نظرة عامة على الإجراءات التأديبية
- أدوار الإدارة والموارد البشرية
- توقيت وكيفية البدء بالإجراء التأديبي
- نموذج الانضباط التدريجي

- التحذيرات الشفهية والتحريرية
- الإيقاف: متى ولماذا وكيف؟

اليوم الثالث: التعامل مع الشكاوى وإجراء التحقيقات

- أنواع الشكاوى في بيئة العمل
- استقبال وتقييم الشكاوى
- خطوات التحقيق
- جمع الأدلة وتقنيات المقابلات
- الحفاظ على السرية والحيادية
- كتابة تقرير القضية

اليوم الرابع: الجلسات التأديبية والنتائج

- التحضير للجلسة التأديبية
- الأدوار المختلفة خلال الجلسة
- إدارة الجلسة بعدالة واحتراف
- اتخاذ القرار بناءً على الأدلة
- تحديد العقوبة المناسبة
- توصيل القرار التأديبي وتوثيقه

اليوم الخامس: المتابعة بعد الانضباط واستراتيجيات الوقاية

- تنفيذ إجراءات المتابعة
- مراقبة سلوك الموظف بعد العقوبة
- دعم الموظف لتصحيح السلوك
- الاستئناف وإجراءات الإرجاع

- الوقاية من خلال التدريب والسياسات

الأكاديمية الإسكندنافية للتدريب والتطوير تعتمد على أحدث الأساليب العلمية والمهنية في مجالات التدريب وتنمية الموارد البشرية، بهدف رفع كفاءة الأفراد والمؤسسات. يتم تنفيذ البرامج التدريبية وفق منهجية متكاملة تشمل:

- المحاضرات النظرية المدعومة بعروض تقديمية (PowerPoint) ومقاطع مرئية (فيديوهات وأفلام قصيرة).
- التقييم العلمي للمتدربين قبل وبعد البرنامج لقياس مدى التطور والتحصيل العلمي.
- جلسات العصف الذهني وتطبيقات عملية للأدوار من خلال تمثيل المواقف العملية.
- دراسة حالات عملية مصممة خصيصًا لتلائم المادة العلمية وطبيعة عمل المشاركين.
- اختبارات تقييمية تُجرى في نهاية الدورة لتحديد مدى تحقيق الأهداف التدريبية.

يحصل كل مشارك على المادة العلمية والعملية للبرنامج مطبوعة ومحفوظة على CD أو فلاش ميموري، مع تقديم تقارير مفصلة تشمل الحضور والنتائج النهائية مع التقييم العام للبرنامج.

يتم إعداد المادة العلمية للبرامج التدريبية بطريقة احترافية على يد نخبة من الخبراء والمتخصصين في مختلف المجالات والتخصصات. في ختام البرنامج، يحصل المشاركون على شهادة حضور مهنية موقعة ومعتمدة من الأكاديمية الإسكندنافية للتدريب والتطوير.

أوقات البرنامج:

- من الساعة 9:00 صباحًا حتى 2:00 ظهرًا في المدن العربية.
- من الساعة 10:00 صباحًا حتى 3:00 ظهرًا في المدن الأوروبية والآسيوية.

البرامج التدريبية تتضمن :

- استراحة قهوة يوميا خلال المحاضرات لضمان راحة المشاركين.

SCANDINAVIAN
ACADEMY

الأكاديمية الإسكندنافية
للتدريب والتطوير

English Courses +46700414979 Arabic Courses +46700414959 +46114759991

scandinavianacademy.net info@scandinavianacademy.net

Timmermangatan 100 B.O.X 60359 Norrköping - Sweden