

A photograph showing a man in a light blue shirt and dark trousers standing in front of a large screen displaying a line graph with an upward trend. He appears to be giving a presentation. Several people are seated around a long blue conference table, looking towards him. The room has a modern interior with a textured wall.

الاكاديمية الإسكندنافية
للتدريب والتطوير





دورة: تطوير مهارات أعضاء مجالس الإدارة

ال코드	المدينة	الفندق	نهاية التدريب	بداية التدريب	السعر	لغة الدورة - الساعات
LAC-1434	فيينا (النمسا)	فندق فندقية	2026-06-22	2026-06-26	€ 5450	25 العربية -

مقدمة الدورة التدريبية

في ظل التحديات المتتسعة التي تواجه المؤسسات ب مختلف قطاعاتها، أصبح لزاماً على مجالس الإدارة أن تلعب دوراً محورياً في تعزيز الحكومة، وتجهيز الاستراتيجية، وضمان الامتثال والمساءلة. ومن هذا المنطلق، تم تصميم هذه الدورة التدريبية المتخصصة لتأهيل وتعزيز كفاءات أعضاء مجالس الإدارة، من خلال تزويدهم بالأدوات والمعرفة اللازمة ل القيام بمهامهم بفعالية واحترافية.

يقدم البرنامج محتوى شاملًا يغطي الجوانب الأساسية لمهام عضو المجلس، بما في ذلك اتخاذ القرار الاستراتيجي، الرقابة، العلاقات المؤسسية، قيادة المجتمعات، والمشاركة في صياغة السياسات العليا. وتُعد الدورة نقطة انطلاق مثالية للأعضاء الجدد، كما تساهم في صقل مهارات الأعضاء نووي الخبرة لزيادة فاعليتهم داخل المجلس.

الهدف العام للدورة التدريبية

تمكين أعضاء مجالس الإدارة من أداء دورهم بشكل فعال واستراتيجي من خلال تعزيز معارفهم ومهاراتهم في الحكومة، واتخاذ القرارات، ومراقبة الأداء، والمساءلة، بما يضمن استدامة المؤسسات وتحقيق أهدافها بكفاءة وشفافية.

أهداف الدورة التدريبية

- تحديد الأدوار والمسؤوليات الجوهرية لأعضاء مجلس الإدارة.
- بناء وتقدير مصفوفة المهارات لأعضاء المجلس.



- فهم آليات عمل المجلس وتعزيز فعاليته.
- الإلمام بمبادئ الحوكمة والامتثال وتطبيقاتها العملية.
- التعرف على أساسيات الأمان السيبراني من منظور مجالس الإدارة.
- تطوير التفكير الاستراتيجي والقدرة على اتخاذ قرارات فعالة.

الفئة المستهدفة من الدورة التدريبية

- أعضاء مجالس الإدارة
- الرؤساء التنفيذيون
- مسؤولو الحوكمة والامتثال
- كبار المدراء التنفيذيين

مخطط الدورة التفصيلي

اليوم الأول: الإطار العام لوظيفة مجلس الإدارة

- دور عضو مجلس الإدارة ومسؤولياته الأساسية
- تحليل مصفوفة المهارات وتقييم جاهزية المجلس
- ديناميكيات العمل داخل المجلس
- التركيز المتزايد على دور الأعضاء في دعم الاستدامة والمسؤولية الاجتماعية للشركات
- استخدام أدوات تقييم رقمية حديثة لقياس فعالية أداء أعضاء المجلس بشكل دوري
- مناقشة الأدوار القيادية والتحديات الواقعية

اليوم الثاني: التخطيط الاستراتيجي والحكمة

- دور المجلس في صياغة الرؤية والاتجاه الاستراتيجي
- الامتثال المؤسسي ومهام الرقابة



- تطبيقات عملية في اتخاذ القرار الاستراتيجي
- تبني نماذج الحوكمة البيئية والاجتماعية والحكومة (ESG) ضمن الخطط الاستراتيجية للمؤسسات
- دمج الذكاء الاصطناعي في دعم قرارات المجلس وتحليل بيانات الامتثال
- تأمل في تطبيقات الحوكمة وتقييم الأداء الشخصي

اليوم الثالث: إدارة المخاطر والقرارات الاستراتيجية

- تحليل المخاطر والفرص لاتخاذ قرارات فعالة
- معالجة المعلومات الاستراتيجية وتعزيز عملية صنع القرار
- تطبيقات عملية من خلال دراسات حالة
- زيادة التركيز على إدارة المخاطر السيبرانية كأولوية استراتيجية في مجالس الإدارة
- اعتماد لوحة معلومات تفاعلية (Dashboards) تساعد في اتخاذ قرارات مبنية على البيانات الحالية
- تأمل في نماذج اتخاذ القرار وربطها بالواقع العملي

اليوم الرابع: العلاقات المؤسسية والقيادة

- العلاقة بين المجلس والرئيس التنفيذي
- القيادة الفعالة والرؤوس في سياق مجالس الإدارة
- استراتيجيات جمع الموارد والتمويل المؤسسي
- تساعد أهمية التوازن بين الرقابة والتمكين في العلاقة بين المجلس والرئيس التنفيذي
- تطور أدوات القيادة الافتراضية لمجالس الإدارة في ظل العمل الهجين والتقنيات الرقمية
- مناقشة تأثير القيادة على أداء المجلس واستدامته

اليوم الخامس: المسائلة وتطوير الأداء المؤسسي

- أدوات مراقبة الأداء المؤسسي
- تعزيز مفاهيم الشفافية والمسائلة



- بناء فرق فعالة داخل المجلس
- اعتماد معايير الحوكمة العالمية (مثل G20/OECD) كمرجعية للمساءلة المؤسسية
- استخدام تقارير الأداء التفاعلية لتعزيز الشفافية بين المجلس والإدارات التنفيذية
- تقييم شامل لمكتسبات الدورة وخطط التحسين الشخصي



الأكاديمية الإسكندنافية للتدريب والتطوير تعتمد على أحدث الأساليب العلمية والمهنية في مجالات التدريب وتنمية الموارد البشرية، بهدف رفع كفاءة الأفراد والمؤسسات. يتم تنفيذ البرامج التدريبية وفق منهجية متكاملة تشمل:

- المحاضرات النظرية المدعومة بعرض تقديمي (PowerPoint) ومقاطع مرئية (فيديوهات وأفلام قصيرة).
- التقييم العلمي للمتدربين قبل وبعد البرنامج لقياس مدى التطور والتحصيل العلمي.
- جلسات العصف الذهني وتطبيقات عملية للأدوار من خلال تمثيل المواقف العملية.
- دراسة حالات عملية مصممة خصيصاً لتلائم المادة العلمية وطبيعة عمل المشاركين.
- اختبارات تقييمية تُجرى في نهاية الدورة لتحديد مدى تحقيق الأهداف التدريبية.

يحصل كل مشارك على المادة العلمية والعملية للبرنامج مطبوعة ومحفوظة على CD أو فلاش ميموري، مع تقديم تقارير مفصلة تشمل الحضور والنتائج النهائية مع التقييم العام للبرنامج.

يتم إعداد المادة العلمية للبرامج التدريبية بطريقة احترافية على يد نخبة من الخبراء والمتخصصين في مختلف المجالات والتخصصات. في ختام البرنامج، يحصل المشاركون على شهادة حضور مهنية موقعة ومعتمدة من الأكاديمية الإسكندنافية للتدريب والتطوير.

أوقات البرنامج:

- من الساعة 9:00 صباحاً حتى 2:00 ظهراً في المدن العربية.
- من الساعة 10:00 صباحاً حتى 3:00 ظهراً في المدن الأوروبية والآسيوية.

البرامج التدريبية تتضمن :

- بوفيه يومي يقدم أثناء المحاضرات لضمان راحة المشاركين.



الأكاديمية الس堪динافية للتدريب والتطوير

English Courses +46700414979 Arabic Courses +46700414959 +46114759991

scandinavianacademy.net info@scandinavianacademy.net

Timmermansgatan 100 B.O.X 60359 Norrköping - Sweden