ENGLISH
PROFESSIONAL CERTIFICATION PREPARATION IN ENGLISH
ENGLISH
ENGLISH

الأكاديمية الاسكندنافية
للتدريب والتطوير

دورة: التحضير لشهادة محترف أعمال معتمد في القيادة الإدارية CBP LS

الكود	المدينة	الفندق	بداية التدريب	نهاية التدريب	السعر	لغة الدورة - الساعات
PCC-1437	**طرابزون (تركيا)**	**قاعة فندقية**	**2026-08-31**	**2026-09-04**	**€ 5450**	**العربية - 25**

مقدمة الدورة التدريبية

في عالم الأعمال الحديث الذي يشهد تغيرات متسارعة وتحديات متزايدة، أصبحت الحاجة ملحة إلى قادة يتمتعون برؤية استراتيجية ومهارات قيادية عالية تمكنهم من توجيه فرقهم بفعالية وتحقيق أهداف مؤسساتهم بكفاءة. وانطلاقًا من أهمية تطوير هذه القدرات، يأتي هذا البرنامج التحضيري لشهادة محترف أعمال معتمد في القيادة الإدارية (CBP-LS) كمبادرة نوعية تهدف إلى تأهيل وتمكين المشاركين من اكتساب المهارات والمعارف القيادية التي تؤهلهم للحصول على هذه الشهادة الدولية المرموقة.

تُعد شهادة CBP-LS إحدى شهادات سلسلة "المحترف المعتمد في الأعمال" المقدمة من الجمعية الدولية لتدريب الأعمال (IBTA) وهي معترف بها عالميًا وتُركز على بناء القدرات القيادية بأسلوب عملي وممنهج. من خلال هذا البرنامج، ستتعرّف على مفاهيم القيادة الحديثة، وأنماطها، وآليات اتخاذ القرار، وبناء الفرق، وأساليب التحفيز، وذلك ضمن إطار تدريبي متكامل يجمع بين المعرفة النظرية والتطبيقات العملية.

الهدف العام للدورة التدريبية

نسعى من خلال هذا البرنامج إلى تهيئة المشاركين لاجتياز اختبار الشهادة بثقة وتمكّن، إضافة إلى تعزيز أدائهم القيادي في بيئة العمل.

الاهداف التفصيلية للدورة التدريبية

- فهم مفاهيم القيادة الحديثة وأدوار القائد.
- التمييز بين أنماط القيادة المختلفة وتطبيق المناسب منها في المواقف العملية.
- صياغة رؤية ومهمة فعّالة لفريق العمل أو المؤسسة.
- ممارسة مهارات اتخاذ القرار بأساليب فعالة.
- بناء فرق عمل ناجحة وقيادتها نحو الإنجاز.
- تطبيق أساليب تحفيز الموظفين وتحقيق الالتزام.

الفئة المستهدفة من الدورة التدريبية

- المدراء والمشرفون.
- رواد الأعمال.
- الراغبون في تعزيز مهاراتهم القيادية.
- الراغبون في الحصول على الشهادة الدولية CBP-LS.

إخلاء مسؤولية

- هذه الدورة هي برنامج تحضيري يهدف إلى مساعدة المشاركين في فهم المفاهيم والمهارات الأساسية المطلوبة لفهم متطلبات الاختبار فقط و إلى دعم المشاركين في استعدادهم للاختبار دون ضمان اجتيازه
- يجب على المشاركين التسجيل في الاختبار الرسمي عبر الجهة المانحة للشهادة للحصول على الاعتماد الرسمي.
- جميع المواد التدريبية والاختبارات التجريبية في هذه الدورة مخصصة لأغراض تدريبية فقط ولا تحتوي على أسئلة الامتحان الفعلية او اي مواد لها حقوق ملكية .
- هذه الدورة ليست بديلاً عن المواد الرسمية المعتمدة من الجهة المانحة للشهادة، وإنما تهدف إلى توفير تدريب تحضيري لدعم المتدربين في استعدادهم للاختبار

المخطط التفصيلي للدورة التدريبية

اليوم الأول: مقدمة في القيادة الإدارية

- الفرق بين القيادة والإدارة.
- مسؤوليات القائد الحديث.
- خصائص القائد الناجح.
- أدوار القائد في التغيير المؤسسي.
- تأثير القيادة في الأداء المؤسسي.
- نشاط تفاعلي: قيادة المواقف اليومية في بيئة العمل.
- تمرين تطبيقي: من هو القائد الذي ألهمك؟

اليوم الثاني: أنماط القيادة

- تحليل الأنماط القيادية (الأوتوقراطي، الديمقراطي، التفويضي).
- القيادة الظرفية والقيادة بالمواقف.
- متى تستخدم كل نمط؟ وكيف تؤثر على الفريق؟
- خصائص القائد التحويلي مقابل القائد التبادلي.
- كيف تبني أسلوبك القيادي الخاص؟
- تمرين جماعي: تحليل نمطك القيادي من خلال حالات عملية.
- محاكاة تفاعلية: كيف تختار النمط القيادي المناسب في مواقف حقيقية؟

اليوم الثالث: الرؤية والرسالة واتخاذ القرار

- كيفية صياغة الرؤية والرسالة.
- أهمية وضوح الاتجاه في القيادة.
- خطوات اتخاذ القرار الفعال.

- أدوات تحليل القرار (SWOT – مصفوفة الأولويات).
- التغلب على التحيزات في صنع القرار.
- تمرين تطبيقي: إعداد رؤية ورسالة لفريقك.
- نشاط تحليلي: اتخاذ قرارات استراتيجية باستخدام دراسات حالة.

اليوم الرابع: بناء فرق العمل

- مراحل بناء الفريق.
- أدوار القائد في إدارة الفريق.
- مهارات حل النزاعات داخل الفريق.
- مهارات التواصل الفعال داخل الفريق.
- مهارات حل النزاعات وبناء الثقة بين الأعضاء.
- نشاط جماعي: تصميم خطة لبناء فريق فعّال.
- تمرين عملي: محاكاة لبناء فريق لحل مشكلة طارئة.

اليوم الخامس: التحفيز والمراجعة النهائية

- نظريات التحفيز (ماسلو، هيرزبرغ، نظرية التوقع).
- أدوات التحفيز غير المادي في بيئة العمل.
- دور القائد في بناء ثقافة التحفيز المستدام.
- الفرق بين التحفيز الفردي والجماعي.
- استراتيجيات تحفيزية لفرق الأداء العالي.
- مراجعة شاملة لمحتوى الشهادة.
- اختبار تجريبي مع مناقشة الإجابات والتغذية الراجعة.

الأكاديمية الإسكندنافية للتدريب والتطوير تعتمد على أحدث الأساليب العلمية والمهنية في مجالات التدريب وتنمية الموارد البشرية، بهدف رفع كفاءة الأفراد والمؤسسات. يتم تنفيذ البرامج التدريبية وفق منهجية متكاملة تشمل:

- المحاضرات النظرية المدعومة بعروض تقديمية (PowerPoint) ومقاطع مرئية (فيديوهات وأفلام قصيرة).
- التقييم العلمي للمتدربين قبل وبعد البرنامج لقياس مدى التطور والتحصيل العلمي.
- جلسات العصف الذهني وتطبيقات عملية للأدوار من خلال تمثيل المواقف العملية.
- دراسة حالات عملية مصممة خصيصًا لتلائم المادة العلمية وطبيعة عمل المشاركين.
- اختبارات تقييمية تُجرى في نهاية الدورة لتحديد مدى تحقيق الأهداف التدريبية.

يحصل كل مشارك على المادة العلمية والعملية للبرنامج مطبوعة ومحفوظة على CD أو فلاش ميموري، مع تقديم تقارير مفصلة تشمل الحضور والنتائج النهائية مع التقييم العام للبرنامج.

يتم إعداد المادة العلمية للبرامج التدريبية بطريقة احترافية على يد نخبة من الخبراء والمتخصصين في مختلف المجالات والتخصصات. في ختام البرنامج، يحصل المشاركون على شهادة حضور مهنية موقعة ومعتمدة من الأكاديمية الإسكندنافية للتدريب والتطوير.

أوقات البرنامج:

- من الساعة 9:00 صباحًا حتى 2:00 ظهرًا في المدن العربية.
- من الساعة 10:00 صباحًا حتى 3:00 ظهرًا في المدن الأوروبية والآسيوية.

البرامج التدريبية تتضمن :

- استراحة قهوة يوميا خلال المحاضرات لضمان راحة المشاركين.

SCANDINAVIAN
ACADEMY

الأكاديمية الإسكندنافية
للتدريب والتطوير

English Courses +46700414979 Arabic Courses +46700414959 +46114759991

scandinavianacademy.net info@scandinavianacademy.net

Timmermangatan 100 B.O.X 60359 Norrköping - Sweden