



الأكاديمية الإسكندنافية
للتدريب والتطوير



دورة: البرنامج المتكامل في إدارة المشاريع الاحترافية

الكود	المدينة	الفندق	بداية التدريب	نهاية التدريب	السعر	لغة الدورة - الساعات
CPC-1439	هونغ كونغ	قاعة فندقية	2026-06-01	2026-06-12	€ 9450	العربية - 50

المقدمة العامة للدورة التدريبية:

تُعد إدارة المشاريع أحد الركائز الأساسية لنجاح المؤسسات وتحقيق أهدافها بكفاءة وفعالية. في ظل التطورات المتسارعة والتحديات المتزايدة في بيئة العمل، أصبح من الضروري امتلاك المعرفة والمهارات المتقدمة في منهجيات وتقنيات إدارة المشاريع الحديثة، مما يساهم في تقديم المشاريع بجودة عالية، وفي الوقت المحدد، وضمن الميزانية المحددة. صُمم هذا البرنامج ليتمكن المشاركين من الإلمام بكافة جوانب إدارة المشاريع بشكل شامل ومتكامل.

الهدف العام للدورة التدريبية

تمكين المشاركين من اكتساب المهارات والخبرات اللازمة لتخطيط وتنفيذ ومتابعة المشاريع بفعالية وفقاً لأفضل الممارسات والمعايير العالمية.

الأهداف التفصيلية للدورة التدريبية

- فهم المفاهيم الأساسية لإدارة المشاريع وأهميتها في السياق المؤسسي.
- إعداد خطط المشاريع بمكوناتها المختلفة (النطاق، الوقت، التكلفة، الجودة، المخاطر...).
- استخدام أدوات وتقنيات حديثة في مراقبة وضبط المشروع.
- إدارة فرق العمل بكفاءة داخل بيئة المشروع.
- التكيف مع التغيرات واتخاذ قرارات فعالة أثناء تنفيذ المشروع.
- تقييم الأداء العام للمشروعات واستخلاص الدروس المستفادة للتحسين المستمر.



الفئة المستهدفة من الدورة التدريبية

- مدراء المشاريع الجدد أو من لديهم خبرة محدودة.
- أعضاء فرق المشاريع.
- المدراء التنفيذيون ومدراء الإدارات الراغبون في تحسين فهمهم لمجال إدارة المشاريع.
- المستشارون والمتخصصون في تطوير الأعمال وتحسين الأداء.
- المهندسون والمخططون الراغبون في تطوير مساهمهم المهني.

المخطط التفصيلي للدورة التدريبية

الوحدة الأولى: مدخل إلى إدارة المشاريع

- تعريف المشروع وصفاته
- الفرق بين المشاريع والعمليات
- دورة حياة المشروع
- دور مدير المشروع
- أصحاب المصلحة وإدارتهم
- مقدمة عن المعايير والمنهجيات العالمية (PMI - PRINCE2)

الوحدة الثانية: بدء المشروع

- وثيقة ميثاق المشروع
- تحديد نطاق العمل
- تحديد المتطلبات
- تحليل أصحاب المصلحة



- تحليل الجدوى ودراسة الحالة
- تأسيس مكتب إدارة المشروع (PMO)

الوحدة الثالثة: تخطيط المشروع

- خطة إدارة النطاق
- خطة الجدول الزمني
- خطة إدارة التكاليف
- خطة إدارة الجودة
- خطة إدارة الموارد
- خطة إدارة المخاطر

الوحدة الرابعة: أدوات وتقنيات التخطيط

- تحليل WBS (هيكل تقسيم العمل)
- الرسم الشبكي CPM و PERT
- استخدام Gantt Charts
- تقدير الموارد والجدولة
- تحليل القيمة المكتسبة (EVM)
- استخدام برامج إدارة المشاريع (مثل MS Project)

الوحدة الخامسة: تنفيذ المشروع

- قيادة فريق المشروع
- إدارة الاتصالات داخل المشروع
- إدارة الجودة أثناء التنفيذ
- إدارة التعاقدات والمشتريات



- مراقبة تقدم العمل
- التعامل مع التغييرات

الوحدة السادسة: مراقبة وضبط المشروع

- قياس الأداء والتقارير الدورية
- تحليل الانحرافات
- إدارة المخاطر المستجدة
- إدارة الجودة وضبطها
- مراقبة التكاليف والجدول الزمني
- إعداد التقارير الختامية

الوحدة السابعة: إغلاق المشروع

- خطوات إغلاق المشروع
- تقييم الأداء النهائي
- توثيق الدروس المستفادة
- التسليم النهائي للمخرجات
- مراجعة العقود والاتفاقيات
- تفكيك فريق المشروع

الوحدة الثامنة: القيادة وإدارة الفرق في المشاريع

- مهارات القائد في بيئة المشاريع
- بناء فريق عالي الأداء
- إدارة الصراعات داخل الفريق
- تحفيز العاملين بالمشروع



- الذكاء العاطفي في القيادة
- التواصل الفعال

الوحدة التاسعة: المشاريع الرشيقة (Agile Project Management)

- مفاهيم الإدارة الرشيقة
- الفرق بين Agile وWaterfall
- منهجية Scrum
- أدوار الفريق في Agile
- تنظيم الاجتماعات القصيرة (Daily Standup)
- قياس الأداء في بيئة Agile

الوحدة العاشرة: الاتجاهات الحديثة في إدارة المشاريع

- التحول الرقمي في إدارة المشاريع
- إدارة المشاريع المستندة إلى الذكاء الاصطناعي
- إدارة المشاريع في الأزمات
- إدارة المشاريع المستدامة
- حوكمة المشاريع
- الشهادات الاحترافية في إدارة المشاريع



الأكاديمية الإسكندنافية للتدريب والتطوير تعتمد على أحدث الأساليب العلمية والمهنية في مجالات التدريب وتنمية الموارد البشرية، بهدف رفع كفاءة الأفراد والمؤسسات. يتم تنفيذ البرامج التدريبية وفق منهجية متكاملة تشمل:

- المحاضرات النظرية المدعومة بعروض تقديمية (PowerPoint) ومقاطع مرئية (فيديوهات وأفلام قصيرة).
- التقييم العلمي للمتدربين قبل وبعد البرنامج لقياس مدى التطور والتحصيل العلمي.
- جلسات العصف الذهني وتطبيقات عملية للأدوار من خلال تمثيل المواقف العملية.
- دراسة حالات عملية مصممة خصيصاً لتلائم المادة العلمية وطبيعة عمل المشاركين.
- اختبارات تقييمية تُجرى في نهاية الدورة لتحديد مدى تحقيق الأهداف التدريبية.

يحصل كل مشارك على المادة العلمية والعملية للبرنامج مطبوعة ومحفوظة على CD أو فلاش ميموري، مع تقديم تقارير مفصلة تشمل الحضور والنتائج النهائية مع التقييم العام للبرنامج.

يتم إعداد المادة العلمية للبرامج التدريبية بطريقة احترافية على يد نخبة من الخبراء والمتخصصين في مختلف المجالات والتخصصات. في ختام البرنامج، يحصل المشاركون على شهادة حضور مهنية موقعة ومعتمدة من الأكاديمية الإسكندنافية للتدريب والتطوير.

أوقات البرنامج:

- من الساعة 9:00 صباحاً حتى 2:00 ظهراً في المدن العربية.
- من الساعة 10:00 صباحاً حتى 3:00 ظهراً في المدن الأوروبية والآسيوية.

البرامج التدريبية تتضمن :

- بوفيه يومي يقدم أثناء المحاضرات لضمان راحة المشاركين.



الأكاديمية الإسكندنافية للتدريب والتطوير



English Courses

+46700414959



Arabic Courses

+46700414959



+46114759991



scandinavianacademy.net



info@scandinavianscademy.net



Timmermangatan 100 B.O.X 60359 Norrköping - Sweden

Mobile : 0046700414959 | Mobile : 0046700414959 | phone : 0046114759991

Email : info@scandinavianacademy.net | Web site : <https://scandinavianacademy.net>

location : Sweden - Norrköping - Timmermansgatan100 | P.O.BOX : 60359