



الأكاديمية الإسكندنافية
للتدريب والتطوير



دورة: استخدام تكنولوجيا المعلومات وشبكات الاتصالات في تنظيم وإدارة المكتبات الجامعية

ال kod	المدينة	ال الفندق	بداية التدريب	نهاية التدريب	السعر	لغة الدورة - الساعات
EAC-620	شيكاغو (أمريكا)	فاعة فندقية	2026-03-09	2026-03-13	€ 6950	العربية - 25

الهدف العام للدورة التدريبية

- اكتساب المهارات المتطرفة للمشاركين في مجال إدارة المكتبات من أعمال الفهرسة وتصنيف الكتب وغيرها، مع التركيز على كيفية الاستفادة من تكنولوجيا المعلومات المتطرفة في مجال المكتبات.

المستهدفون لحضور الدورة التدريبية

- المدراء والمراقبين ورؤساء الأقسام والعاملين في المكتبات الجامعية خصوصاً والمكتبات العامة والخاصة عموماً.

المحتوى العلمي للدورة التدريبية

تحديد الاحتياجات ومعرفة أهداف المكتبات:

- التزويد
- الفهرسة
- التصنيف
- الدوريات
- الحفظ والتخزين



• الاعادة

مجالات تقنية المعلومات والاتصالات المستخدمة في المكتبات

- الاستنساخ والمثفرات الفيلمية.
- التخزين والاسترجاع.
- تقنية الاتصالات.
- وسائل الاتصالات الحديثة ودورها في خدمة المكتبات.
- النشر الإلكتروني وتأثيره على المكتبات.
- مستقبل الكتاب المطبوع في ضوء الاتصالات الحديثة.
- تنمية المهارات الإشرافية في المكتبة.
- مقابلة الجمهور والتعامل معه.

حالة عملية على استخدام تكنولوجيا المعلومات في تنظيم وإدارة المكتبات.

الخطوات الضرورية للبقاء على المهارات المكتسبة من الدورة.

إعداد الخطة التنفيذية الالزمة لنقل المهارات المكتسبة إلى واقع التطبيق العملي.

حالات وورش عملية وتطبيقية

تقييم وختام الدورة التدريبية



الأكاديمية الإسكندنافية للتدريب والتطوير تعتمد على أحدث الأساليب العلمية والمهنية في مجالات التدريب وتنمية الموارد البشرية، بهدف رفع كفاءة الأفراد والمؤسسات. يتم تنفيذ البرامج التدريبية وفق منهجية متكاملة تشمل:

- المحاضرات النظرية المدعومة بعرض تقديمي (PowerPoint) ومقاطع مرئية (فيديوهات وأفلام قصيرة).
- التقييم العلمي للمتدربين قبل وبعد البرنامج لقياس مدى التطور والتحصيل العلمي.
- جلسات العصف الذهني وتطبيقات عملية للأدوار من خلال تمثيل المواقف العملية.
- دراسة حالات عملية مصممة خصيصاً لتلائم المادة العلمية وطبيعة عمل المشاركين.
- اختبارات تقييمية تُجرى في نهاية الدورة لتحديد مدى تحقيق الأهداف التدريبية.

يحصل كل مشارك على المادة العلمية والعملية للبرنامج مطبوعة ومحفوظة على CD أو فلاش ميموري، مع تقديم تقارير مفصلة تشمل الحضور والنتائج النهائية مع التقييم العام للبرنامج.

يتم إعداد المادة العلمية للبرامج التدريبية بطريقة احترافية على يد نخبة من الخبراء والمتخصصين في مختلف المجالات والتخصصات. في ختام البرنامج، يحصل المشاركون على شهادة حضور مهنية موقعة ومعتمدة من الأكاديمية الإسكندنافية للتدريب والتطوير.

أوقات البرنامج:

- من الساعة 9:00 صباحاً حتى 2:00 ظهراً في المدن العربية.
- من الساعة 10:00 صباحاً حتى 3:00 ظهراً في المدن الأوروبية والآسيوية.

البرامج التدريبية تتضمن :

- بوفيه يومي يقدم أثناء المحاضرات لضمان راحة المشاركين.



الأكاديمية الس堪динافية للتدريب والتطوير



Mobile : 0046700414959 | Mobile : 0046700414959 | phone : 0046114759991

Email : info@scandinavianacademy.net | Web site : <https://scandinavianacademy.net>

location : Sweden - Norrköping - Timmervägen 100 | P.O.BOX : 60359