GOVERNANCE
SCANDINAVIAN
ACADEMY
الأكاديمية الاسكندنافية
للتدريب والتطوير

دورة: الحوكمة والرقابة التشغيلية في المجالس البلدية

الكود	المدينة	الفندق	بداية التدريب	نهاية التدريب	السعر	لغة الدورة ـ الساعات
GRC-1323	شيكاغو (أمريكا)	قاعة فندقية	2026-08-10	2026-08-14	€ 6950	العربية ـ 25

المقدمة العامة للدورة التدريبية:

تعد الحوكمة والرقابة التشغيلية من العناصر الأساسية لضمان الشفافية والكفاءة في إدارة المجالس البلدية. تهدف هذه الدورة إلى تعزيز القدرات الرقابية لأعضاء المجلس البلدي من خلال تقديم المعرفة والأدوات اللازمة لمتابعة الأداء البلدي وضمان الامتثال للقوانين والسياسات المحلية. كما ستسهم الدورة في تحسين آليات اتخاذ القرار وتعزيز التواصل مع المجتمع.

الهدف العام للدورة التدريبية

تهدف هذه الدورة إلى تمكين المشاركين من فهم مفهوم الحوكمة وأهميتها في المجالس البلدية، بالإضافة إلى تطبيق استراتيجيات فعالة للرقابة التشغيلية والإشراف على الأداء البلدي. كما تسلط الضوء على تحليل وتقييم الأداء البلدي باستخدام مؤشرات قياس معترف بها، مع التركيز على تعزيز مبادئ الشفافية والمساءلة في العمل البلدي. علاوة على ذلك، تسعى الدورة إلى تطوير خطط لتحسين الخدمات العامة وفقاً لأفضل الممارسات الدولية، بما يضمن تقديم خدمات أكثر كفاءة واستدامة للمجتمع.

الأهداف التفصيلية للدورة التدريبية:

- تعريف الحوكمة وأهدافها في السياق البلدي.
- تحديد الأدوار والمسؤوليات الرقابية لأعضاء المجلس البلدي.
- استخدام أدوات وتقنيات الرقابة لتحليل الأداء البلدي.
- فهم التشريعات والسياسات المحلية المتعلقة بالحوكمة البلدية.

- تعزيز التواصل والتفاعل مع المجتمع لتحسين الخدمات.

الفئة المستهدفة من الدورة التدريبية:

- أعضاء المجلس البلدي المركزي والمحلي.
- رؤساء وأعضاء اللجان المتخصصة في المجالس البلدية.
- مسؤولو الرقابة والتقييم في الإدارات البلدية.
- الموظفون المسؤولون عن التخطيط والتنفيذ البلدي.

المخطط التفصيلي للدورة التدريبية

مدخل إلى الحوكمة البلدية

- تعريف الحوكمة وأهميتها في العمل البلدي.
- المبادئ الأساسية للحوكمة الرشيدة.
- دور الحوكمة في تحسين الخدمات العامة.
- القوانين والتشريعات المنظمة لعمل المجالس البلدية.
- صلاحيات ومسؤوليات أعضاء المجلس البلدي.
- العلاقة بين المجلس البلدي والإدارات التنفيذية.

الرقابة التشغيلية: الأدوات والتقنيات والتقييم ومؤشرات القياس

- تعريف الرقابة التشغيلية وأهدافها.
- الأدوات والتقنيات المستخدمة في الرقابة التشغيلية.
- مؤشرات الأداء الرئيسية (KPIs) في العمل البلدي.
- تحليل البيانات لتحسين الأداء البلدي.
- إعداد تقارير الأداء وتقديمها للمجلس البلدي.

- دراسة حالات عملية لممارسات رقابية ناجحة.

الشفافية والمساءلة في المجالس البلدية

- أهمية الشفافية والمساءلة في العمل البلدي.
- آليات تعزيز الشفافية بين المجلس البلدي والمجتمع.
- استراتيجيات مكافحة الفساد وضمان النزاهة.

التخطيط الاستراتيجي والتنمية المحلية

- دور المجالس البلدية في التخطيط الاستراتيجي.
- كيفية وضع وتنفيذ خطط التنمية المحلية.
- متابعة وتقييم المشروعات التنموية.

إدارة الأزمات والطوارئ في البلديات

- دور المجلس البلدي في إدارة الأزمات.
- إعداد خطط الطوارئ والاستجابة السريعة.
- التواصل الفعّال أثناء الأزمات والطوارئ.

المشاركة المجتمعية وتعزيز التعاون والابتكار والتحسين المستمر

- إشراك المجتمع في اتخاذ القرار البلدي.
- تعزيز التعاون بين المجلس البلدي والجهات المعنية.
- تعزيز ثقافة الابتكار في المجالس البلدية.
- تطبيقات التحسين المستمر في الخدمات العامة.
- تقنيات الإبداع وحل المشكلات.
- ورشة عمل: تصميم خطة مشاركة مجتمعية.

الأكاديمية الإسكندنافية للتدريب والتطوير تعتمد على أحدث الأساليب العلمية والمهنية في مجالات التدريب وتنمية الموارد البشرية، بهدف رفع كفاءة الأفراد والمؤسسات. يتم تنفيذ البرامج التدريبية وفق منهجية متكاملة تشمل:

- المحاضرات النظرية المدعومة بعروض تقديمية (PowerPoint) ومقاطع مرئية (فيديوهات وأفلام قصيرة).
- التقييم العلمي للمتدربين قبل وبعد البرنامج لقياس مدى التطور والتحصيل العلمي.
- جلسات العصف الذهني وتطبيقات عملية للأدوار من خلال تمثيل المواقف العملية.
- دراسة حالات عملية مصممة خصيصًا لتلائم المادة العلمية وطبيعة عمل المشاركين.
- اختبارات تقييمية تُجرى في نهاية الدورة لتحديد مدى تحقيق الأهداف التدريبية.

يحصل كل مشارك على المادة العلمية والعملية للبرنامج مطبوعة ومحفوظة على CD أو فلاش ميموري، مع تقديم تقارير مفصلة تشمل الحضور والنتائج النهائية مع التقييم العام للبرنامج.

يتم إعداد المادة العلمية للبرامج التدريبية بطريقة احترافية على يد نخبة من الخبراء والمتخصصين في مختلف المجالات والتخصصات. في ختام البرنامج، يحصل المشاركون على شهادة حضور مهنية موقعة ومعتمدة من الأكاديمية الإسكندنافية للتدريب والتطوير.

أوقات البرنامج:

- من الساعة 9:00 صباحًا حتى 2:00 ظهرًا في المدن العربية.
- من الساعة 10:00 صباحًا حتى 3:00 ظهرًا في المدن الأوروبية والآسيوية.

البرامج التدريبية تتضمن :

- استراحة قهوة يوميا خلال المحاضرات لضمان راحة المشاركين.

SCANDINAVIAN
ACADEMY

الأكاديمية الإسكندنافية
للتدريب والتطوير

English Courses +46700414979 Arabic Courses +46700414959 +46114759991

scandinavianacademy.net info@scandinavianacademy.net

Timmermangatan 100 B.O.X 60359 Norrköping - Sweden