



الأكاديمية الإسكندنافية
للتدريب والتطوير



دورة: إدارة اتصالات الطوارئ الأمنية

ال코드	المدينة	الفندق	نهاية التدريب	بداية التدريب	السعر	لغة الدورة - الساعات
SPC-1297	شيكاغو (أمريكا)	فاعة فندقية	2026-02-23	2026-02-27	€ 6950	العربية - 25

مقدمة الدورة التدريبية

تعد إدارة اتصالات الطوارئ عنصراً حيوياً في تحقيق السلامة وضمان استمرارية العمليات خلال الأزمات. فالاتصال الفعال، سواء كان فردياً أو جماعياً، يلعب دوراً رئيسياً في توجيه الفرق، نقل المعلومات بدقة، وتعزيز التعاون بين الإدارات المختلفة. في ظل التحديات المتزايدة التي تواجه بيئات العمل، تتطلب إدارة اتصالات الطوارئ مهارات متقدمة وأساليب مبتكرة لضمان الكفاءة والفعالية في مواجهة المواقف الحرجية.

هدف البرنامج التدريبي

تنمية مهارات المشاركين وتمكينهم من استخدام أساليب الاتصال الفردي والجماعي بشكل فعال في إدارة اتصالات الطوارئ، وخلق علاقات بناءة مع الآخرين ورفع الكفاءة والانتاجية في القسم المختص وتفعيل دوره مع الإدارات المختلفة وكيفية تقبل وتنفيذ الاتصال من أعلى الهرم للأسفل والعكس.

المستهدفون من حضور الدورة التدريبية

- جميع العاملين بأماكن التكross البشري (الأسواق التجارية وأماكن الترفيه)
- جميع المتخصصين في شؤون السلامة والصحة المهنية والبيئية
- جميع العاملين في مجال السلامة والصحة المهنية والبيئة
- جميع المختصين بشؤون الجودة وامتياز العمليات
- جميع العاملين بالمصانع والوحدات الإنتاجية
- جميع العاملين بالمنشآت العامة والخاصة



- جميع العاملين بالمشروعات
- جميع المختصين بالصحة العامة
- جميع العاملين بالموارد والتنمية البشرية
- جميع العاملين بالإدارة والتخطيط والتنظيم
- جميع العاملين بالتعليم العام والخاص بجميع مراحله
- جميع العاملين في غرف العمليات الأمنية
- جميع الدارسين والمثقفين والمهتمين بمجال السلامة والصحة المهنية
- جميع العاملين بجهات المتابعة والتحقيق وتحليل الأعمال والسلوك البشري

المخطط التفصيلي للدورة التدريبية

- عملية الاتصال في الطوارئ
 - مفهوم الاتصال الفعال
 - أهميته - وظيفته
- عناصر عملية الاتصال داخل وحدة الطوارئ
 - المرسل - الرسالة
 - قناة الاتصال - المستقبل
 - التغذية الراجعة
- وسائل وأساليب الاتصال في إدارة الطوارئ
- أنواع الاتصال
 - الاتصال الرسمي
 - الاتصال الصاعد والهابط (النازل) والأفقي
 - الاتصال الكتابي
 - الاتصال غير الرسمي
 - الاتصال اللفظي



- الاتصال الغير لفظي
- الشائعات
- مهارات الاتصال وخصائصها
 - التحدث
 - الإدراك
 - الاتصال
 - الاستماع والإصغاء
- التغذية العكسية (رد الفعل والتأثير)
- معوقات الاتصال في إدارة الطوارئ
 - التنظيمية - الشخصية - معوقات الثقافة البيئية
- فاعلية الاتصال في إدارة الطوارئ
 - مقومات نجاح عملية الاتصال
 - ديناميكية الاتصال الجماعي
 - تفعيل الاتصال الشخصي والتنظيمي
- الاتصال في بيئة العمل وبين الادارات المختلفة
- أساليب تحسين عملية الاتصال في إدارة الطوارئ



الأكاديمية الإسكندنافية للتدريب والتطوير تعتمد على أحدث الأساليب العلمية والمهنية في مجالات التدريب وتنمية الموارد البشرية، بهدف رفع كفاءة الأفراد والمؤسسات. يتم تنفيذ البرامج التدريبية وفق منهجية متكاملة تشمل:

- المحاضرات النظرية المدعومة بعرض تقديمي (PowerPoint) ومقاطع مرئية (فيديوهات وأفلام قصيرة).
- التقييم العلمي للمتدربين قبل وبعد البرنامج لقياس مدى التطور والتحصيل العلمي.
- جلسات العصف الذهني وتطبيقات عملية للأدوار من خلال تمثيل المواقف العملية.
- دراسة حالات عملية مصممة خصيصاً لتلائم المادة العلمية وطبيعة عمل المشاركين.
- اختبارات تقييمية تُجرى في نهاية الدورة لتحديد مدى تحقيق الأهداف التدريبية.

يحصل كل مشارك على المادة العلمية والعملية للبرنامج مطبوعة ومحفوظة على CD أو فلاش ميموري، مع تقديم تقارير مفصلة تشمل الحضور والنتائج النهائية مع التقييم العام للبرنامج.

يتم إعداد المادة العلمية للبرامج التدريبية بطريقة احترافية على يد نخبة من الخبراء والمتخصصين في مختلف المجالات والتخصصات. في ختام البرنامج، يحصل المشاركون على شهادة حضور مهنية موقعة ومعتمدة من الأكاديمية الإسكندنافية للتدريب والتطوير.

أوقات البرنامج:

- من الساعة 9:00 صباحاً حتى 2:00 ظهراً في المدن العربية.
- من الساعة 10:00 صباحاً حتى 3:00 ظهراً في المدن الأوروبية والآسيوية.

البرامج التدريبية تتضمن :

- بوفيه يومي يقدم أثناء المحاضرات لضمان راحة المشاركين.



الأكاديمية الس堪динافية للتدريب والتطوير

