



A photograph of a wooden desk with various school supplies: a green cylindrical eraser, several colored pens (red, blue, yellow), a small glass of orange juice, and a small pile of pushpins. In the foreground, a spiral-bound notebook is open, showing the words "Personal Development" written in black ink. A blue pen lies across the notebook. The background is a white wall with a blue horizontal stripe near the bottom. On the left side of the page, there is a large white diagonal shape containing a stylized logo of a building on an open book with three stars above it.



الأكاديمية الإسكندنافية
للتدريب والتطوير



دورة: تفعيل المهارات الذاتية والتقنية وتحسين الأداء

ال코드	المدينة	الفندق	نهاية التدريب	السعر	لغة الدورة - الساعات
DPC-283	لوس أنجلوس (أمريكا)	Hotel Meeting Room	2026-10-19	€ 6950	25 العربية -

مقدمة الدورة التدريبية

في ظل التسارع المعرفي والتقني المتزايد، أصبحت القدرة على إدارة الذات بفعالية والتعامل مع الآخرين بمهارة من أبرز مقومات النجاح الإداري والقيادي. ولم يعد التميز محصوراً في امتلاك المعرفة فقط، بل بات مرتبًا أيضًا ب مدى استخدام الفرد لطاقاته الذهنية وتوظيف أدوات الذكاء العاطفي والتقني، بالإضافة إلى التفاعل مع نظم المعلومات الحديثة، بما يعزز من كفاءته ويرزق له ميزة تنافسية في بيئه العمل.

تأتي هذه الدورة التدريبية لتزويـد المـشارـكـين بـمـجمـوعـة مـتكـامـلـة مـنـ الـمـهـارـاتـ الـشـخـصـيـةـ وـالـإـدـارـيـةـ وـالـفـنـيـةـ، الـتـيـ تـمـكـنـهـمـ مـنـ تـطـوـيرـ قـدـرـاتـهـمـ الـذـاتـيـةـ، وـتـحـقـيقـ التـمـيـزـ فـيـ الـأـدـاءـ مـنـ خـلـالـ أـدـوـاتـ الـبـرـمـجـةـ الـلـغـوـيـةـ الـعـصـبـيـةـ، وـإـدـارـةـ الـوقـتـ وـالـضـغـوطـ، وـتـطـبـيقـ نـظـمـ دـعـمـ الـقـرـارـ وـالـنـظـمـ الـخـبـيرـةـ فـيـ إـدـارـةـ الـحـدـيـثـةـ.

الهدف العام للدورة التدريبية

تطوير قدرات المـشارـكـينـ فـيـ إـدـارـةـ الذـاتـ وـفـنـ التـعـاـمـلـ مـعـ الـآـخـرـينـ، وـتـنـمـيـةـ طـاقـاتـهـمـ الـذـهـنـيـةـ وـالـإـدـارـيـةـ، وـتـعـزـيزـ مـهـارـاتـهـمـ فـيـ اـسـتـخـدـمـ نـظـمـ الـمـعـلـوـمـاتـ الـحـدـيـثـةـ لـدـعـمـ اـتـخـازـ الـقـرـارـ، بـمـاـ يـسـهـمـ فـيـ تـحـقـيقـ التـمـيـزـ الـإـدـارـيـ وـالـنـجـاحـ الـمـؤـسـسـيـ.

اهداف الدورة التفصيلية

- تزوـيدـ المـشارـكـينـ بـمـهـارـاتـ وـأـدـوـاتـ إـدـارـةـ الذـاتـ وـفـنـ التـعـاـمـلـ مـعـ الـآـخـرـينـ، وـتـنـشـيـطـ الطـاقـةـ الـذـهـنـيـةـ بـمـاـ يـحـقـقـ لـهـمـ التـمـيـزـ الـإـدـارـيـ وـتـزوـيدـهـمـ بـمـهـارـاتـ التـعـاـمـلـ مـعـ نـظـمـ دـعـمـ الـقـرـارـ وـالـنـظـمـ الـخـبـيرـةـ.
- إـدـراكـهـ لـذـاتهـ وـلـلـآـخـرـينـ بـمـاـ يـحـسـنـ التـعـاـمـلـ وـالـتـفـاعـلـ مـعـ الرـؤـسـاءـ وـالـمـرـؤـوسـينـ .



- فن الاتصال وإقناع الآخرين .
- توظيف طاقاته الكامنة من خلال تطبيق مبادئ البرمجة اللغوية العصبية .
- التعامل مع الضغوط من خلال حسن إدارته للوقت والتفويض الفعال .
- تطبيق الأساليب العلمية والعملية لتنشيط الطاقة الذهنية .
- استخدام أدوات التميز الإداري بما يحقق النجاح في العمل .
- استخدام الطاقة الذهنية لاستقراء المستقبل وتكوين فرق العمل الفعالة.
- تصميم نظام معلومات يخدم منظومة العمل الإداري .
- إنشاء قواعد بيانات منظومة العمل الإداري.
- التعامل مع نظم دعم القرار والنظم الخبريرة.
- توظيف الطاقات الكامنة من خلال تطبيق مبادئ البرمجة اللغوية العصبية

الفئة المستهدفة من الدورة التدريبية

- القياديون والمديرون في مختلف المستويات الإدارية.
- العاملون في المجالات الإدارية والموارد البشرية وتطوير الأداء.
- المهتمون بتطوير مهاراتهم الذاتية والذهنية والمهنية.
- أصحاب الوظائف الإشرافية والراغبون في التهيئة لمناصب قيادية.
- كل من يسعى لتحقيق التميز في بيئه العمل وتحسين إنتاجيته الشخصية والمؤسسية.

مخطط الدورة التفصيلي

إدارة الذات وفن التعامل مع الآخرين

- الإدراك المتبادل للذات والآخرين.
- الحوار الذاتي البناء والهدم وأثره في الأداء المهني.
- تعديل وتطوير الإدراك والاتجاهات والسلوك.
- مهارات التعامل الفعال مع الرؤساء والزملاء والمرؤوسين.



- توظيف الذكاء الاصطناعي في تحليل السمات الشخصية ونمط السلوك (باستخدام أدوات مثل MBTI أو DISC المدعومة بالذكاء الاصطناعي).

تنمية الطاقات الذهنية والقدرات الشخصية

- الخرائط الذهنية واستخدامها في تنظيم الأفكار واتخاذ القرار.
- اللياقة الذهنية ومهارات تنشيط الدماغ.
- التعامل مع الضغوط من خلال إدارة الوقت والتفويض الفعال.
- دور اللياقة الذهنية في بناء فرق عمل متميزة وقادرة على استقراء المستقبل.
- استخدام تطبيقات الذكاء الاصطناعي في تمارين التدريب الذهني وتحليل أنماط التفكير.

البرمجة اللغوية العصبية وتوظيف الطاقات الكامنة

- مبادئ البرمجة اللغوية العصبية NLP في إدارة الذات والتأثير على الآخرين.
- اكتشاف الطاقات الكامنة وتوجيهها لتحقيق أهداف العمل.
- الإقناع وفن الخطاب والتأثير اللفظي وغير اللفظي.
- محاكاة تفاعلية عبر الذكاء الاصطناعي لتجارب الواقع الافتراضي في الحوار والإقناع.

التميز والإبداع في بيئة العمل

- مفاهيم وأبعاد التميز الإداري والإبداع المهني.
- أدوات التميز الإداري: الرؤية، القيم، التخطيط، والتحفيز.
- الذكاء الاصطناعي كأداة لابتكار المؤسسي (مثل ChatGPT وCopilot).
- تعزيز العمل الإبداعي من خلال التعاون مع نظم ذكية لإيجاد حلول غير تقليدية.

نظم دعم القرار والنظم الخبرية

- تكنولوجيا المعلومات في خدمة الإدارة الحديثة.



- تصميم نظم معلومات إدارية تخدم أهداف المؤسسة.
- النظم الخبيرة (Expert Systems) ودورها في اتخاذ القرار.
- الإدارة الإلكترونية وmicronation الإجراءات الإدارية.
- استخدام الذكاء الاصطناعي في تحليل البيانات وصنع القرار (أمثلة على Power BI وChatGPT في دعم المديرين).



الأكاديمية الإسكندنافية للتدريب والتطوير تعتمد على أحدث الأساليب العلمية والمهنية في مجالات التدريب وتنمية الموارد البشرية، بهدف رفع كفاءة الأفراد والمؤسسات. يتم تنفيذ البرامج التدريبية وفق منهجية متكاملة تشمل:

- المحاضرات النظرية المدعومة بعرض تقديمي (PowerPoint) ومقاطع مرئية (فيديوهات وأفلام قصيرة).
- التقييم العلمي للمتدربين قبل وبعد البرنامج لقياس مدى التطور والتحصيل العلمي.
- جلسات العصف الذهني وتطبيقات عملية للأدوار من خلال تمثيل المواقف العملية.
- دراسة حالات عملية مصممة خصيصاً لتلائم المادة العلمية وطبيعة عمل المشاركين.
- اختبارات تقييمية تُجرى في نهاية الدورة لتحديد مدى تحقيق الأهداف التدريبية.

يحصل كل مشارك على المادة العلمية والعملية للبرنامج مطبوعة ومحفوظة على CD أو فلاش ميموري، مع تقديم تقارير مفصلة تشمل الحضور والنتائج النهائية مع التقييم العام للبرنامج.

يتم إعداد المادة العلمية للبرامج التدريبية بطريقة احترافية على يد نخبة من الخبراء والمتخصصين في مختلف المجالات والتخصصات. في ختام البرنامج، يحصل المشاركون على شهادة حضور مهنية موقعة ومعتمدة من الأكاديمية الإسكندنافية للتدريب والتطوير.

أوقات البرنامج:

- من الساعة 9:00 صباحاً حتى 2:00 ظهراً في المدن العربية.
- من الساعة 10:00 صباحاً حتى 3:00 ظهراً في المدن الأوروبية والآسيوية.

البرامج التدريبية تتضمن :

- بوفيه يومي يقدم أثناء المحاضرات لضمان راحة المشاركين.



الأكاديمية الس堪динافية للتدريب والتطوير



Mobile : 0046700414959 | Mobile : 0046700414959 | phone : 0046114759991

Email : info@scandinavianacademy.net | Web site : <https://scandinavianacademy.net>

location : Sweden - Norrköping - Timmervägen 100 | P.O.BOX : 60359