

A photograph showing a man in a light blue shirt and dark trousers standing in front of a large screen displaying a line graph with an upward trend. He appears to be giving a presentation. Several people are seated around a long table in the foreground, looking towards him. The room has a modern interior with a textured wall.

الأكاديمية الإسكندنافية  
للتدريب والتطوير





# دورة: أفضل الممارسات القيادية في الابتكار والتنظيم والتوجيه وريادة الأعمال

ال kod	المدينة	الفندق	بداية التدريب	نهاية التدريب	السعر	لغة الدورة - الساعات
LAC-882	لوس أنجلوس (أمريكا)	Hotel Meeting Room	2026-11-30	2026-12-04	€ 6950	العربية - 25

## المقدمة العامة للدورة التدريبية

تحمل القيادة مسؤوليات واعباء جديدة تفرضها تحديات التغيير المتلاحقة في عصر العولمة وثورة الاتصالات وسيادة الانترنت التي بدأت ولن تنتهي وتؤدي هذه العوامل مجتمعة الى ضرورة التحقق من جاهزية القائد التنفيذي وقدرته على التعامل مع هذه التحديات ذات الطابع الاستراتيجي وتطبيعها لخدمة اغراض وغايات واهداف المؤسسة وتحقيق رسالتها العليا . أن نوعية هذه التحديات وحجمها تدفعنا الى تأكيد حقيقة واقعة لا يختلف عليها خبراء الادارة ويقبلها المدراء على جميع مستوياتهم التنفيذية وملخصها ان الرؤساء وكبار المدراء والمسؤولين التنفيذيين يتعرضون في عصر العولمة لتحديات جديدة تتطلب مؤهلات ومهارات جديدة تتناسب مع حجم المسؤولية الملقة على عاتقهم في بناء مؤسسات قوية قادرة على البقاء والنمو والريادة.

## أهداف الدورة التدريبية

تهدف هذه الدورة المكثفة الى تزويد الرؤساء والمسؤولين في جميع الوحدات التنظيمية في القطاع الحكومي والمؤسسات الربحية العامة والخاصة بمجموعة ترابط المهارات القيادية الضرورية لبناء المدير التنفيذي المعاصر

## بعد الانتهاء من الدورة سيمكن كل مشارك من

- معرفة و ممارسة المهام القيادية التالية: تحديد المواصفات والشخصية القيادية القادرة على التعامل مع التحديات التنظيمية والتنافسية المعاصرة. تحديد اتجاه مستقبلي واضح للمؤسسة والحدات التنظيمية فيها تشمل على الرؤية القيادية وقيمها.



- تحديد رسالة المؤسسة العليا وأولوياتها الاستراتيجية المبنية على تحليل واقعي للأوضاع السائدة داخل وخارج المؤسسة
- بلورة وتصميم استراتيجية منافسة تحافظ على بقاء المؤسسة وتسعى إلى تنميتها بالرغم من التحديات والضغوط
- تحفيز العاملين واستغلال طاقاتهم الابداعية من خلال برامج اداء فعالة
- التعرف على معنى القيادة الابتكارية والفرق بينها وبين الانماط المختلفة من القيادة
- تمكين المدراء من امتلاك مجموعة مهارات للتميز الابتكاري والاداري والتي تساعدهم على اداء الاعمال بكفاءة واقتدار يجعلهم يفكرون ويتصرفون بفكر حديث غير تقليدي
- اختيار الاستراتيجيات التي من شأنها تعزيز الموضع التنافسي للمؤسسة واكتسابها المرونة والقدرة على النمو المستمر
- تحديد مجموعة من معايير الأداء واتباع منهجية علمية في قياس أداء المؤسسة والوحدات التنظيمية. وسيتم تحقيق كل هذه الأهداف من خلال ورشات عمل مكثفة ومساهمة مباشرة لكل مشارك.

### **المحاور العلمية للدورة التدريبية**

#### **تحديات المستقبل وأهمية مواجهتها**

- دراسة متغيرات المستقبل
- الاساليب العلمية لرصد ومواجهة تحديات المستقبل
- التميز لمواجهة تحديات المستقبل

#### **مقدمات حول القيادة الابتكارية**

- الملخص العام لل الفكر الاداري الجديد ودور الابداع الاداري
- مفهوم القيادة والقائد
- أهمية وضرورة القيادة



- المدير الكفء والمدير الناجح

### خصائص وصفات القائد الابتكاري

- ما هو التفكير الابتكاري والابداعي
- سمات القادة المبتكرین و المبدعين
- كيف تقتل فكرة ابتكارية
- كيف تبني فكرة ابتكارية

### معوقات التفكير الابتكاري والابداعي في مؤسسات الاعمال

- المعوقات الشخصية
- المعوقات البيئية
- المعوقات التنظيمية
- المعوقات الدافعية
- المعوقات الانفعالية
- المعوقات التربوية

### محاور التميز الاداري

- مفهوم التميز في الاداء وأهميته
- أهمية التميز الاداري في البيئة العربية
- مجالات التميز وأنواعه
- المبادئ الاساسية التي يرتكز عليها التميز الاداري
- كيفية خلق روح التميز عند القادة

### القيادة الابتكارية الطريق لقمة التميز في الاداء



- كيفية تنمية القدرة الابداعية لدى القادة
- ما هو أسلوبك
- الاسرار العشرين لقادة التميز
- فيلم تدريبي

## أسرار قادة التميز

- الادارة الذاتية لموارد المدير
- حل المشكلات ابتكاريا
- تشجيع الافكار الابتكارية والابداعية
- استقطاب المتميزين

## القيادة في عصر العولمة

- القائد والتخطيط الاستراتيجي
- تحديد الاتجاه الاستراتيجي
- تقييم الاستراتيجية والمسار الاستراتيجي
- تنفيذ الاستراتيجية وادارة الاداء

## القائد التنفيذي والتخطيط الاستراتيجي:

- أهمية ودور القائد التنفيذي في عملية التخطيط
- الأبعاد القيادية للتخطيط الاستراتيجي
- معايير التخطيط الاستراتيجي الحديث
- منهجية التخطيط الاستراتيجي
- مكونات الخطة الاستراتيجية



### تحديد الاتجاه الاستراتيجي:

- تحديد الاتجاه: المهمة المركزية للقيادة التنفيذية .
- بلورة الرؤية القيادية للمؤسسة والعاملين فيها .
- توصيل الرؤية وشد الدعم والمساند لها .
- صياغة الرسالة العليا للمؤسسة.
- ترسیخ القيم والمفاهيم المشتركة

### تصميم الاستراتيجية والمسار الاستراتيجي:

- ماهي الاستراتيجية وما هو المسار الاستراتيجي
- الاوهام السائدة عن المنافسة والمنافسين
- خصائص ومقومات البديل الاستراتيجية
- تقييم وتحديد البديل والخيارات المتاحة
- تصميم الاستراتيجية وتوزيع المهام والموارد

### تنفيذ الاستراتيجية وأدارة الأداء

- تحديات التنفيذ الفعال للخطة الاستراتيجية
- ازالة المعوقات الثقافية والتنظيمية
- تحديد مستويات ومقاييس الأداء
- ضبط وتعديل وتجديد مؤشرات الأداء
- تعميم ممارسات القياس والتقييم الذاتي
- حالات وورش عملية وتطبيقية
- تقييم وختام الدورة التدريبية



الأكاديمية الإسكندنافية للتدريب والتطوير تعتمد على أحدث الأساليب العلمية والمهنية في مجالات التدريب وتنمية الموارد البشرية، بهدف رفع كفاءة الأفراد والمؤسسات. يتم تنفيذ البرامج التدريبية وفق منهجية متكاملة تشمل:

- المحاضرات النظرية المدعومة بعرض تقديمي (PowerPoint) ومقاطع مرئية (فيديوهات وأفلام قصيرة).
- التقييم العلمي للمتدربين قبل وبعد البرنامج لقياس مدى التطور والتحصيل العلمي.
- جلسات العصف الذهني وتطبيقات عملية للأدوار من خلال تمثيل المواقف العملية.
- دراسة حالات عملية مصممة خصيصاً لتلائم المادة العلمية وطبيعة عمل المشاركين.
- اختبارات تقييمية تُجرى في نهاية الدورة لتحديد مدى تحقيق الأهداف التدريبية.

يحصل كل مشارك على المادة العلمية والعملية للبرنامج مطبوعة ومحفوظة على CD أو فلاش ميموري، مع تقديم تقارير مفصلة تشمل الحضور والنتائج النهائية مع التقييم العام للبرنامج.

يتم إعداد المادة العلمية للبرامج التدريبية بطريقة احترافية على يد نخبة من الخبراء والمتخصصين في مختلف المجالات والتخصصات. في ختام البرنامج، يحصل المشاركون على شهادة حضور مهنية موقعة ومعتمدة من الأكاديمية الإسكندنافية للتدريب والتطوير.

#### أوقات البرنامج:

- من الساعة 9:00 صباحاً حتى 2:00 ظهراً في المدن العربية.
- من الساعة 10:00 صباحاً حتى 3:00 ظهراً في المدن الأوروبية والآسيوية.

#### البرامج التدريبية تتضمن :

- بوفيه يومي يقدم أثناء المحاضرات لضمان راحة المشاركين.



## الأكاديمية الس堪динافية للتدريب والتطوير

English Courses +46700414979 Arabic Courses +46700414959 +46114759991

scandinavianacademy.net info@scandinavianacademy.net

Timmermansgatan 100 B.O.X 60359 Norrköping - Sweden