



الأكاديمية الإسكندنافية
للتدريب والتطوير



دورة: مهارات الاتصال في أنماط التعليم المختلفة

| الكود | المدينة | الفندق | بداية التدريب | نهاية التدريب | السعر | لغة الدورة - الساعات |
|---------|---------------------|--------------------|---------------|---------------|--------|----------------------|
| EAC-630 | لوس أنجلوس (أمريكا) | Hotel Meeting Room | 2026-11-23 | 2026-11-27 | € 6950 | العربية - 25 |

مقدمة الدورة التدريبية

تحديد مفهوم وأهمية الاتصال في أنشطة التعليم العالي وفي جميع أنماط التعليم المختلفة ، ونموذج الاتصال الشخصي والدروس المستفادة منه في التطبيق العملي ، ومبادئ الاتصال ، والأشكال العامة للاتصالات ، والاتصال غير المنظور ، والإنصات الفعال ، وإعداد وكتابة المذكرات والتقارير ، وأنواع الاتصالات التنظيمية ، وشبكات الاتصال ، ومهارات الاتصال الفعال ، ومعوقات الاتصال ، وطرق تحسين الاتصالات في منظمات التعليم العالي ، والاجتماعات كوسيلة اتصال .

الاهداف العامة للدورة التدريبية

- تنمية قدراتك ومهاراتك لاختيار واستخدام الطرق المختلفة للاتصال بالآخرين .
- تنمية مهارات الاتصال الشخصي لديك سواء كان اتصالاً منطوقاً أو غير منطوق (لغة الجسم) .
- تحسين مهاراتك في الاتصالات المكتوبة وخاصة المذكرات والتقارير .
- تحسين مهاراتك الخاصة بالإنصات للآخرين .
- زيادة قدرتك على التغلب على معوقات الاتصال .
- تفهم الأشكال المختلفة للاتصالات التنظيمية ودورها في منظمات التعليم العالي وفي أنماط التعليم المختلفة .
- تنمية إدراكك للفروق الفردية وأنماط الشخصية أثناء عملية الاتصال بالآخرين .
- تنمية مهاراتك لإدارة الاجتماعات كأحد أشكال الاتصالات .

المحتوى العلمي للدورة التدريبية



- مفهوم وأهمية الاتصال في مؤسسات التعليم العالي .
- نموذج وعناصر عملية الاتصال والدروس العملية المستفادة .
- مبادئ الاتصال .
- الإشكال العامة للاتصال .
- الاتصال غير المنطوق (لغة الجسم) .
- الإنصات الفعال .
- إعداد وكتابة المذكرات والتقارير .
- الاتصالات التنظيمية .
- شبكات الاتصال .
- المعوقات العامة للاتصال .
- الأنماط الشخصية والاتصالات .
- معوقات الاتصالات التنظيمية .
- طرق تحسين الاتصالات في المنظمات .
- الإدارة الفعالة للاجتماعات .



الأكاديمية الإسكندنافية للتدريب والتطوير تعتمد على أحدث الأساليب العلمية والمهنية في مجالات التدريب وتنمية الموارد البشرية، بهدف رفع كفاءة الأفراد والمؤسسات. يتم تنفيذ البرامج التدريبية وفق منهجية متكاملة تشمل:

- المحاضرات النظرية المدعومة بعروض تقديمية (PowerPoint) ومقاطع مرئية (فيديوهات وأفلام قصيرة).
- التقييم العلمي للمتدربين قبل وبعد البرنامج لقياس مدى التطور والتحصيل العلمي.
- جلسات العصف الذهني وتطبيقات عملية للأدوار من خلال تمثيل المواقف العملية.
- دراسة حالات عملية مصممة خصيصاً لتلائم المادة العلمية وطبيعة عمل المشاركين.
- اختبارات تقييمية تُجرى في نهاية الدورة لتحديد مدى تحقيق الأهداف التدريبية.

يحصل كل مشارك على المادة العلمية والعملية للبرنامج مطبوعة ومحفوظة على CD أو فلاش ميموري، مع تقديم تقارير مفصلة تشمل الحضور والنتائج النهائية مع التقييم العام للبرنامج.

يتم إعداد المادة العلمية للبرامج التدريبية بطريقة احترافية على يد نخبة من الخبراء والمتخصصين في مختلف المجالات والتخصصات. في ختام البرنامج، يحصل المشاركون على شهادة حضور مهنية موقعة ومعتمدة من الأكاديمية الإسكندنافية للتدريب والتطوير.

أوقات البرنامج:

- من الساعة 9:00 صباحاً حتى 2:00 ظهراً في المدن العربية.
- من الساعة 10:00 صباحاً حتى 3:00 ظهراً في المدن الأوروبية والآسيوية.

البرامج التدريبية تتضمن :

- بوفيه يومي يقدم أثناء المحاضرات لضمان راحة المشاركين.



الأكاديمية الإسكندنافية للتدريب والتطوير



English Courses

+46700414959



Arabic Courses

+46700414959



+46114759991



scandinavianacademy.net



info@scandinavianscademy.net



Timmermangatan 100 B.O.X 60359 Norrköping - Sweden

Mobile : 0046700414959 | Mobile : 0046700414959 | phone : 0046114759991

Email : info@scandinavianacademy.net | Web site : <https://scandinavianacademy.net>

location : Sweden - Norrköping - Timmermansgatan100 | P.O.BOX : 60359