



الأكاديمية الإسكندنافية
للتدريب والتطوير



دورة: إدارة الموارد البشرية وتخطيط المستقبل الوظيفي من خلال التحليل الوظيفي

الكود	المدينة	الفندق	بداية التدريب	نهاية التدريب	السعر	لغة الدورة - الساعات
HRC-299	لوس أنجلوس (أمريكا)	Hotel Meeting Room	2026-11-16	2026-11-20	€ 6950	العربية - 25

أهداف الدورة التدريبية

- الإعداد العلمي والتطبيقي المتكامل للمتخصصين في العمل بإدارات الموارد البشرية
- التعرف على أحدث آليات وسائل عمل الموارد البشرية والتعرف على أفضل الممارسات في إعداد وبناء الهياكل التنظيمية للمؤسسات
- إكساب المشاركين والمشاركات بالبرنامج المهارات الأساسية للقيام بوظائف إدارة الموارد البشرية
- القدرة على تطبيق معايير ومفاهيم الجودة الشاملة في إدارة الموارد البشرية
- كيفية الاستغلال الأمثل والفعال للموارد البشرية

المحاور العلمية للدورة التدريبية

إدارة الموارد البشرية

- ماهية إدارة الموارد البشرية
- عوامل ظهور إدارة الموارد البشرية
- تطور إدارة الموارد البشرية
- أهداف الموارد البشرية
- تنظيم إدارة الموارد البشرية

تخطيط الموارد البشرية



- التخطيط الاستراتيجي لخطة الموارد البشرية
- مميزات وأهمية تخطيط الموارد البشرية
- تحليل وتوصيف الوظائف
- خطوات عملية التوظيف والاستقطاب
- دور التدريب كوظيفة أساسية لتأهيل العاملين
- دورا دارة الموارد البشرية في تحديد الأجور والحوافز والمكافآت والجزاءات
- السلوك الإنساني داخل إدارة الموارد البشرية

إدارة الموارد البشرية في ظل تطبيق معايير الجودة الشاملة

- مفهوم إدارة الجودة الشاملة
- معايير إدارة الجودة الشاملة
- العلاقة بين إدارة الجودة الشاملة وإدارة الموارد البشرية
- دورا لموارد البشرية في تحقيق مفاهيم إدارة الجودة الشاملة
- معايير قياس معايير الجودة الشاملة من خلال إدارة الموارد البشرية

هندرة الموارد البشرية

- تعريف هندرة العمليات الإدارية
- القواعد الرئيسية لتطبيق عملية الهندرة في إدارة الموارد البشرية
- العنصر البشري ودوره الفعال في تطبيق الهندرة
- دور الهندرة في إعادة توزيع مهام الموظفين
- العنصر البشري ودوره الرئيسي في إعادة هيكلة المؤسسة
- أساليب إعداد هيكلة إدارة الموارد البشرية للمؤسسات

إعداد وبناء الهيكل التنظيمي



- معنى الهيكل التنظيمي
- الفرق بين الهيكل التنظيمي ، الهيكل الوظيفي ، الهيكل القطاعي
- خصائص الهياكل التنظيمية
- الخطوات الأساسية لإعداد الهيكل التنظيمي



الأكاديمية الإسكندنافية للتدريب والتطوير تعتمد على أحدث الأساليب العلمية والمهنية في مجالات التدريب وتنمية الموارد البشرية، بهدف رفع كفاءة الأفراد والمؤسسات. يتم تنفيذ البرامج التدريبية وفق منهجية متكاملة تشمل:

- المحاضرات النظرية المدعومة بعروض تقديمية (PowerPoint) ومقاطع مرئية (فيديوهات وأفلام قصيرة).
- التقييم العلمي للمتدربين قبل وبعد البرنامج لقياس مدى التطور والتحصيل العلمي.
- جلسات العصف الذهني وتطبيقات عملية للأدوار من خلال تمثيل المواقف العملية.
- دراسة حالات عملية مصممة خصيصاً لتلائم المادة العلمية وطبيعة عمل المشاركين.
- اختبارات تقييمية تُجرى في نهاية الدورة لتحديد مدى تحقيق الأهداف التدريبية.

يحصل كل مشارك على المادة العلمية والعملية للبرنامج مطبوعة ومحفوظة على CD أو فلاش ميموري، مع تقديم تقارير مفصلة تشمل الحضور والنتائج النهائية مع التقييم العام للبرنامج.

يتم إعداد المادة العلمية للبرامج التدريبية بطريقة احترافية على يد نخبة من الخبراء والمتخصصين في مختلف المجالات والتخصصات. في ختام البرنامج، يحصل المشاركون على شهادة حضور مهنية موقعة ومعتمدة من الأكاديمية الإسكندنافية للتدريب والتطوير.

أوقات البرنامج:

- من الساعة 9:00 صباحاً حتى 2:00 ظهراً في المدن العربية.
- من الساعة 10:00 صباحاً حتى 3:00 ظهراً في المدن الأوروبية والآسيوية.

البرامج التدريبية تتضمن :

- بوفيه يومي يقدم أثناء المحاضرات لضمان راحة المشاركين.



الأكاديمية الإسكندنافية للتدريب والتطوير



English Courses

+46700414959



Arabic Courses

+46700414959



+46114759991



scandinavianacademy.net



info@scandinavianscademy.net



Timmermangatan 100 B.O.X 60359 Norrköping - Sweden

Mobile : 0046700414959 | Mobile : 0046700414959 | phone : 0046114759991

Email : info@scandinavianacademy.net | Web site : <https://scandinavianacademy.net>

location : Sweden - Norrköping - Timmermansgatan100 | P.O.BOX : 60359