





# دورة: إعداد أخصائي ومنسي التدريب واستراتيجيات تدريب المدربين

ال코드	المدينة	الفندق	نهاية التدريب	بداية التدريب	نهاية الدورة - الساعات	السعر	لغة الدورة -
TDC-147	لوس أنجلوس (أمريكا)	Hotel Meeting Room	2026-12-07	2026-12-11	25	€ 6950	العربية -

## مقدمة عن الدورة التدريبية

في ظل التطورات الحديثة في مجال إدارة الموارد البشرية، يعتبر التدريب أحد العوامل الرئيسية التي تسهم في تطوير القدرات البشرية وتحسين الأداء المؤسسي. تتجاوز أهمية التدريب الآن مجرد تعلم المهارات الفنية، إلى تطوير مفاهيم الإدارة واستراتيجيات التعلم الحديثة. تهدف هذه الدورة إلى تزويد المشاركين بالمعرفة والمهارات الالزمة للعمل كأخصائي تدريب في مجال إدارة الموارد البشرية.

## الهدف العام للدورة التدريبية

هدف هذه الدورة التدريبية هو إعداد وتأهيل المشاركين للعمل في وظيفة أخصائي تدريب في إدارة الموارد البشرية بمنشآت الأعمال. يتم ذلك من خلال تزويدهم بالمعرفة الضرورية حول الإطار العام المتكامل لهذه الوظيفة والمفاهيم الحديثة في إدارة التدريب بالموارد البشرية، بالإضافة إلى تعريفهم بالإجراءات الإدارية المتبعة في دراسة الاحتياجات التدريبية. علاوة على ذلك، يتم تدريب المشاركين على استخدام وتطبيق المناهج والأساليب العلمية في ممارسة الأنشطة التدريبية، بهدف زيادة فعاليتهم في إدارة وتسخير المراحل المتكاملة للنشاط التدريبي في منظماتهم.

## الاهداف التفصيلية للدورة التدريبية

نهاية هذا الدورة التدريبية نتوقع أن المشاركين قد حققوا النتائج الآتية

- تعريف المشاركين بالمفاهيم الحديثة للموارد البشرية والتدريب وطبيعتها وأهميتها للمنظمات .



- تكريس التكنولوجيا الحديثة لخدمة أخصائي التدريب والموارد البشرية.
- تنمية مهارات المشاركين على استخدام المنهج العلمي في تخطيط الموارد البشرية.
- تزويد المشاركين بالأساليب العلمية المستخدمة في إعداد وتصميم المناهج والبرامج التدريبية وتنمية مهاراتهم في ممارستها بفعالية .
- زيادة فعالية أخصائي الموارد البشرية والتدريب في إدارة وتسير المراحل المتكاملة للنشاط التدريبي في مؤسساتهم.

## **المشاركون المستهدفون من الدورة التدريبية**

- الاصحائيون في إدارات التدريب والمرشحون لشغل هذه الوظائف .

## **الإطار العام للدورة التدريبية**

- ماهية وظيفة التدريب وأهدافها وأهميتها .
- مبادئ وأسس التدريب .
- مراحل العملية التدريبية .
- تحديد الاحتياجات التدريبية ( مفهوم الاحتياجات التدريبية – مصادر تحديدها ).
- إعداد خطط وميزانيات التدريب .
- تخطيط وتنظيم النشاط التدريبي .
- تصميم المناهج والبرامج التدريبية .
- تنفيذ التدريب .
- تقييم النشاط التدريبي .
- تنظيم وإدارة وحدات التدريب .
- القضايا والمشاكل المعاصرة في التدريب



## المحتوى العلمي للدورة التدريبية

### نظرة عامة للتدريب في المنظمات

- الفرص والتحديات في الألفية الجديدة
- المفاهيم والمعاني الهامة للتدريب
- دور التدريب بالمنظمات
- الهيكل التنظيمي للتدريب في المنظمات
- نموذج عملية التدريب

### تحفيز التعلم والأداء

- فهم التحفيز والأداء .
- مفهوم التعلم .
- التدريب الذي يحفز الكبار للتعلم .

### تحليل الاحتياجات التدريبية

- لماذا ومتى يتم تحليل الاحتياجات التدريبية ؟
- أين نبحث عن النقص في الأداء ؟
- الاطار العام لتحليل الاحتياجات التدريبية
- نتائج تحليل الاحتياجات التدريبية
- مداخل تحليل الاحتياجات التدريبية

### تصميم التدريب

- القيود التنظيمية لتصميم التدريب



- اعتبارات وضع الأهداف التدريبية
- أسباب استخدام الأهداف التدريبية
- نصائح لوضع الأهداف التدريبية الفعالة
- نموذج لتصميم برنامج تدريبي

### **اختبار أساليب التدريب**

- تناسب الأساليب مع نتائج التدريب
- المحاضرات والعرض والتقديم
- التدريب بالحاسوب الآلي
- المحاكاة ولعب الأدوار
- التدريب أثناء العمل

### **تنفيذ التدريب**

- اختيار حجرة التدريب
- الوسائل الميسرة للتدريب
- كيفية اختيار المدرب
- المعرفة، المهارات والاتجاهات المطلوبة للمدرب الفعال
- إعداد المواد التدريبية
- كتيب المدرب والمتدرب

### **قياس نتائج التدريب**

- كيفية قياس نتائج التدريب
- أهمية وفوائد قياس وتقدير نتائج التدريب
- أساليب تقدير نتائج التدريب



## استثمار التدريب

- نموذج وعملية العائد من الاستثمار
- تعريف العائد من الاستثمار ونسبة التكلفة والعائد
- أساسيات قياس التدريب
- تقييم العائد من الاستثمار في التدريب

## مهارات اخصائي التدريب

- الفاعلية والكفاءة الشخصية لمسؤول التدريب
- التأثير في الآخرين
- الاتصالات والعرض والتقديم
- الدافع الشخصي والثقة بالنفس
- إدارة الذات
- التفكير واتخاذ القرارات
- التعامل مع المتدربين صعيبي المراس
- استخدام الذكاء الوج다كي في التدريب
- المنظور الأخلاقي لمسؤول التدريب
- حالات وورش عملية وتطبيقية
- تقييم وختام الدورة



الأكاديمية الإسكندنافية للتدريب والتطوير تعتمد على أحدث الأساليب العلمية والمهنية في مجالات التدريب وتنمية الموارد البشرية، بهدف رفع كفاءة الأفراد والمؤسسات. يتم تنفيذ البرامج التدريبية وفق منهجية متكاملة تشمل:

- المحاضرات النظرية المدعومة بعرض تقديمي (PowerPoint) ومقاطع مرئية (فيديوهات وأفلام قصيرة).
- التقييم العلمي للمتدربين قبل وبعد البرنامج لقياس مدى التطور والتحصيل العلمي.
- جلسات العصف الذهني وتطبيقات عملية للأدوار من خلال تمثيل المواقف العملية.
- دراسة حالات عملية مصممة خصيصاً لتلائم المادة العلمية وطبيعة عمل المشاركين.
- اختبارات تقييمية تُجرى في نهاية الدورة لتحديد مدى تحقيق الأهداف التدريبية.

يحصل كل مشارك على المادة العلمية والعملية للبرنامج مطبوعة ومحفوظة على CD أو فلاش ميموري، مع تقديم تقارير مفصلة تشمل الحضور والنتائج النهائية مع التقييم العام للبرنامج.

يتم إعداد المادة العلمية للبرامج التدريبية بطريقة احترافية على يد نخبة من الخبراء والمتخصصين في مختلف المجالات والتخصصات. في ختام البرنامج، يحصل المشاركون على شهادة حضور مهنية موقعة ومعتمدة من الأكاديمية الإسكندنافية للتدريب والتطوير.

#### أوقات البرنامج:

- من الساعة 9:00 صباحاً حتى 2:00 ظهراً في المدن العربية.
- من الساعة 10:00 صباحاً حتى 3:00 ظهراً في المدن الأوروبية والآسيوية.

#### البرامج التدريبية تتضمن :

- بوفيه يومي يقدم أثناء المحاضرات لضمان راحة المشاركين.



# الأكاديمية الس堪динافية للتدريب والتطوير



Mobile : 0046700414959 | Mobile : 0046700414959 | phone : 0046114759991

Email : [info@scandinavianacademy.net](mailto:info@scandinavianacademy.net) | Web site : <https://scandinavianacademy.net>

location : Sweden - Norrköping - Timmervägen 100 | P.O.BOX : 60359