



الأاديمية الإسكندنافية
للتدريب والتطوير



دورة: القيادة الإبداعية ومنهجية التجربة الماليزية في الإدارة الاستراتيجية

الكود	المدينة	الفندق	بداية التدريب	نهاية التدريب	السعر	لغة الدورة - الساعات
LAC-232	لوس أنجلوس (أمريكا)	Hotel Meeting Room	2026-11-23	2026-11-27	€ 6950	العربية - 25

مقدمة البرنامج

في ظل التحولات المتسارعة التي تشهدها بيئات العمل المعاصرة، لم يعد الأداء الإداري التقليدي كافياً لتحقيق الاستدامة أو المحافظة على القدرة التنافسية للمؤسسات. وأصبح التميز الإداري القائم على الإبداع والابتكار عنصراً حاسماً في نجاح المنظمات الحكومية والخاصة على حد سواء.

يأتي هذا البرنامج التدريبي ليسلط الضوء على مفاهيم التميز الإداري والإبداع، ويعالج العلاقة الوثيقة بين القيادة الفعالة، والتفكير الإبداعي، والإدارة الاستراتيجية، من خلال إطار علمي وتطبيقي مستند إلى أفضل الممارسات الإدارية والتجارب العالمية والمحلية. كما يركز البرنامج على تمكينك من تشخيص التحديات الإدارية، وتبني أساليب عملية لبناء بيئة عمل محفزة على الابتكار، بما ينعكس إيجاباً على الأداء المؤسسي وتحقيق الأهداف الاستراتيجية.

الهدف العام للبرنامج

يهدف البرنامج إلى تمكينك من اكتساب المعارف والمهارات الإدارية والإبداعية اللازمة لتحقيق التميز في العمل الإداري، من خلال تطوير قدرات التفكير الابتكاري والقيادي، وتعزيز فهمك للإدارة الاستراتيجية، بما يساهم في تحسين الأداء المؤسسي، ورفع الكفاءة التنافسية للمنظمة، وبناء بيئة عمل داعمة للإبداع والتميز المستدام.

أهداف البرنامج

بنهاية البرنامج، تصبح قادراً على:



- التعرف على مجالات التميز في العمل الإداري وأهميته في تحسين الأداء المؤسسي.
- تحليل العوائق التي تحد من التميز الإداري، وتحديد الأساليب العملية للتغلب عليها.
- فهم العلاقة التكاملية بين التميز الإداري والإبداع، ودورها في الإدارة الاستراتيجية.
- تبني أساليب عملية لخلق بيئة عمل محفزة على الإبداع والابتكار.
- تنمية المهارات الإبداعية والقيادية الداعمة لتحقيق التميز الإداري المستدام.

المحاور العلمية للبرنامج

المحور الأول: التميز الإداري والبيئة المعاصرة

- مفهوم التميز الإداري وأبعاده.
- حتمية التميز وسمات البيئة الإدارية المعاصرة.
- محاور التميز والمركز التنافسي للمنظمة.
- العلاقة بين البقاء المؤسسي والتميز والإبداع.
- أسلحة التميز الإداري في المنظمات الحديثة.

المحور الثاني: الإبداع الإداري والتفكير الابتكاري

- مفهوم الإبداع الإداري وأهميته في العمل المؤسسي.
- العلاقة بين التميز الإداري ومهارات الإبداع.
- معوقات وعقبات الإبداع في بيئة العمل.
- مقاييس القدرة على الإبداع وطرق قياس التفكير الإبداعي.
- مراحل ومكونات وعناصر التفكير الإبداعي.
- أساليب التفكير الإبداعي والابتكاري وكيفية تطبيقها عملياً.
- الإبداع وحل المشكلات الإدارية باستخدام أسلوب العصف الذهني.
- الترسيم الذهني (Mind Mapping) ودوره في تنمية التفكير الإبداعي.



المحور الثالث: القيادة وبناء بيئة عمل متميزة

- مفهوم بناء الفكر القيادي.
- عادات وممارسات القائد الفعال.
- الممارسات السبع للقائد الفعال.
- فهم الشخصية الفردية والجماعية والعقلية الابتكارية.
- خلق روح التميز لدى الموظفين.
- بناء بيئة عمل تشجع على التفكير الإبداعي والابتكار.
- إشراك القائمين على التنفيذ في تطبيق الأفكار الإبداعية.

المحور الرابع: التميز والإدارة الاستراتيجية

- العلاقة بين التفكير الإبداعي والتخطيط الإداري.
- الإدارة الاستراتيجية كأسلوب عملي مستمد من تجارب الشركات العالمية.
- المهارات الواجب توافرها في من يتولى الإدارة الاستراتيجية.
- تحديد مجال عمل المنظمة مستقبلاً (الرسالة والغرض).
- صياغة الأهداف الواقعية للمنظمة.
- الاستراتيجية والوضع التنافسي للمنشأة.
- العوامل النفسية المؤثرة في اختيار الاستراتيجية الملائمة.

المحور الخامس: النماذج والتجارب التطبيقية

- نماذج وأساليب الشركات العالمية الكبرى:
- مصفوفة بوسطن (BCG).
- نموذج جنرال إلكتريك (GE).
- اختيار الاستراتيجية المناسبة وفقاً للظروف الخاصة والوضع التنافسي.
- تجارب محلية حكومية في مجال الإبداع والتميز الإداري.



- دراسة حالة تطبيقية: التجربة الماليزية.
- حالات عملية وورش تطبيقية.
- تقييم وختام البرنامج التدريبي.



الأكاديمية الإسكندنافية للتدريب والتطوير تعتمد على أحدث الأساليب العلمية والمهنية في مجالات التدريب وتنمية الموارد البشرية، بهدف رفع كفاءة الأفراد والمؤسسات. يتم تنفيذ البرامج التدريبية وفق منهجية متكاملة تشمل:

- المحاضرات النظرية المدعومة بعروض تقديمية (PowerPoint) ومقاطع مرئية (فيديوهات وأفلام قصيرة).
- التقييم العلمي للمتدربين قبل وبعد البرنامج لقياس مدى التطور والتحصيل العلمي.
- جلسات العصف الذهني وتطبيقات عملية للأدوار من خلال تمثيل المواقف العملية.
- دراسة حالات عملية مصممة خصيصاً لتلائم المادة العلمية وطبيعة عمل المشاركين.
- اختبارات تقييمية تُجرى في نهاية الدورة لتحديد مدى تحقيق الأهداف التدريبية.

يحصل كل مشارك على المادة العلمية والعملية للبرنامج مطبوعة ومحفوظة على CD أو فلاش ميموري، مع تقديم تقارير مفصلة تشمل الحضور والنتائج النهائية مع التقييم العام للبرنامج.

يتم إعداد المادة العلمية للبرامج التدريبية بطريقة احترافية على يد نخبة من الخبراء والمتخصصين في مختلف المجالات والتخصصات. في ختام البرنامج، يحصل المشاركون على شهادة حضور مهنية موقعة ومعتمدة من الأكاديمية الإسكندنافية للتدريب والتطوير.

أوقات البرنامج:

- من الساعة 9:00 صباحاً حتى 2:00 ظهراً في المدن العربية.
- من الساعة 10:00 صباحاً حتى 3:00 ظهراً في المدن الأوروبية والآسيوية.

البرامج التدريبية تتضمن :

- بوفيه يومي يقدم أثناء المحاضرات لضمان راحة المشاركين.



الأكاديمية الإسكندنافية للتدريب والتطوير



English Courses

+46700414959



Arabic Courses

+46700414959



+46114759991



scandinavianacademy.net



info@scandinavianscademy.net



Timmermangatan 100 B.O.X 60359 Norrköping - Sweden

Mobile : 0046700414959 | Mobile : 0046700414959 | phone : 0046114759991

Email : info@scandinavianacademy.net | Web site : <https://scandinavianacademy.net>

location : Sweden - Norrköping - Timmermansgatan100 | P.O.BOX : 60359