





# دورة: القيادة القيادية الاتصال الفعال وتحقيق المسار المتميز للفريق

ال코드	المدينة	الفندق	نهاية التدريب	بداية التدريب	السعر	لغة الدورة - الساعات
LAC-279	لوس أنجلوس (أمريكا)	Hotel Meeting Room	2026-11-16	2026-11-20	€ 6950	25 العربية -

## الهدف من البرنامج

- إتقان مهارات الاتصال الفعال
- تنمية روح العمل الجماعي بين المشاركين ، وزيادة درجة تماسك المجموعة
- تأصيل قيم فريق العمل وتوحيد الرؤية بين أعضاء الفريق مما يزيد من فاعلية فرق العمل
- تقليل الاحتكاك والنزاع بين الفرق داخل المجموعة.
- تعريف المشاركين بنمط القيادة الفعال في زمن التغيرات وتزويدهم بمفاتيح القيادة الإدارية

## الفئة المستهدفة

مراقبين إداريين و العاملين في إدارة الموارد البشرية في مختلف الجهات – المدراء ومساعدوهم و المشرفون الإداريون ورؤساء الأقسام وكافة المهتمين بالقيادة المتقدمة .

## المحاور العلمية

- مفهوم وطبيعة أهمية الاتصالات الإدارية .
- أسس وعناصر ووسائل الاتصالات الإدارية .
- معوقات الاتصالات الإدارية وأساليب تلافيها .
- العلاقات التبادلية وتأثيرها على عملية الاتصال المباشر .
- الاتصالات والأوامر الكتابية
  - المذكرات
  - القرارات
  - التقارير
- الاتصالات المرئية
- مهارات التقديم والعرض الفعال .
- مهارات الإقناع والتأثير في الآخرين .



- مهارات التعامل مع الأئمـاط المختلفة من البشر
- أهداف الإـدـارـة
- أهمـيـة الإـدـارـة في بـيـئة الإـعـمـالـ المـعاـصـرـة
- فـنـ قـيـادـةـ الآخـرـيـن
  - مـفـهـومـ الـقـيـادـةـ
  - عـنـاصـرـ الـقـيـادـةـ الـفـعـالـةـ
  - أـهـمـيـةـ الـقـيـادـةـ
  - أـنـوـاعـ الـقـيـادـةـ .
- دور القـائـدـ في زـيـادـةـ فـاعـلـيـةـ أـدـاءـ الإـعـمـالـ
- الـمـهـارـاتـ الـمـتـقـدـمـةـ لـلـإـدـارـةـ وـ الـقـيـادـةـ
- الـمـهـارـاتـ الـضـرـورـيـةـ لـإـتقـانـ فـنـ الـقـيـادـةـ
- التـحـديـاتـ الـتـيـ تـواـجـهـ الـقـادـةـ وـ الـمـديـرـيـنـ
- تحـديـاتـ الإـدـارـةـ الـفـعـالـةـ
- طـبـيـعـةـ فـرـقـ الـعـمـلـ وـأـهـمـيـتـهـا
- خـصـائـصـ فـرـقـ الـعـمـلـ وـعـنـاصـرـ تـمـاسـكـهـا
- الـاتـصـالـاتـ بـيـنـ أـفـرـادـ الـجـمـاعـةـ
- معـنـىـ الـاتـصـالـ الـفـعـالـ بـيـنـ أـعـضـاءـ فـرـقـ الـعـمـلـ
- الـقـيـادـةـ الـفـعـالـةـ لـفـرـقـ الـعـمـلـ
- أـنـمـاطـ الـقـيـادـةـ
- طـرـقـ اـتـخـازـ الـقـرـارـاتـ الـفـعـالـةـ دـاـخـلـ الـمـجـمـوـعـةـ
- أـسـالـيـبـ اـتـخـازـ الـقـرـارـاتـ بـيـنـ الـفـرـدـ وـ الـمـجـمـوـعـةـ
- إـدـارـةـ وـمـوـاجـهـةـ النـزـاعـ وـالـصـرـاعـاتـ بـيـنـ أـعـضـاءـ فـرـقـ الـعـمـلـ
- مـفـهـومـ الـصـرـاعـ التـنـظـيـميـ
- حـالـاتـ وـوـرـشـ عـمـلـيـةـ وـتـطـبـيـقـيـةـ
- تـقـيـيمـ وـخـتـامـ الـبـرـنـامـجـ التـدـريـبيـ



الأكاديمية الإسكندنافية للتدريب والتطوير تعتمد على أحدث الأساليب العلمية والمهنية في مجالات التدريب وتنمية الموارد البشرية، بهدف رفع كفاءة الأفراد والمؤسسات. يتم تنفيذ البرامج التدريبية وفق منهجية متكاملة تشمل:

- المحاضرات النظرية المدعومة بعرض تقديمي (PowerPoint) ومقاطع مرئية (فيديوهات وأفلام قصيرة).
- التقييم العلمي للمتدربين قبل وبعد البرنامج لقياس مدى التطور والتحصيل العلمي.
- جلسات العصف الذهني وتطبيقات عملية للأدوار من خلال تمثيل المواقف العملية.
- دراسة حالات عملية مصممة خصيصاً لتلائم المادة العلمية وطبيعة عمل المشاركين.
- اختبارات تقييمية تُجرى في نهاية الدورة لتحديد مدى تحقيق الأهداف التدريبية.

يحصل كل مشارك على المادة العلمية والعملية للبرنامج مطبوعة ومحفوظة على CD أو فلاش ميموري، مع تقديم تقارير مفصلة تشمل الحضور والنتائج النهائية مع التقييم العام للبرنامج.

يتم إعداد المادة العلمية للبرامج التدريبية بطريقة احترافية على يد نخبة من الخبراء والمتخصصين في مختلف المجالات والتخصصات. في ختام البرنامج، يحصل المشاركون على شهادة حضور مهنية موقعة ومعتمدة من الأكاديمية الإسكندنافية للتدريب والتطوير.

#### أوقات البرنامج:

- من الساعة 9:00 صباحاً حتى 2:00 ظهراً في المدن العربية.
- من الساعة 10:00 صباحاً حتى 3:00 ظهراً في المدن الأوروبية والآسيوية.

#### البرامج التدريبية تتضمن :

- بوفيه يومي يقدم أثناء المحاضرات لضمان راحة المشاركين.



## الأكاديمية الس堪динافية للتدريب والتطوير



Mobile : 0046700414959 | Mobile : 0046700414959 | phone : 0046114759991

Email : [info@scandinavianacademy.net](mailto:info@scandinavianacademy.net) | Web site : <https://scandinavianacademy.net>

location : Sweden - Norrköping - Timmervägen 100 | P.O.BOX : 60359