



الأكاديمية الإسكندنافية
للتدريب والتطوير



دورة: الإبداع والتميز في تطبيق الجوانب القانونية في العملية الإدارية

الكلود	المدينة	الفندق	نهاية التدريب	بداية التدريب	السعر	لغة الدورة - الساعات
LGC-417	لوس أنجلوس (أمريكا)	Hotel Meeting Room	2026-03-30	2026-04-03	€ 6950	25 العربية -

الأهداف العامة للدورة التدريبية

- زيادة معارف المشاركين وتنمية مهاراتهم وقدراتهم فيما يتعلق تنمية مهارات دراسة القضايا وإحالتها و الفصل في المنازعات بالشكل السليم .
- فهم معنى القانون الإداري والتجاري و التعرف على مصادره .
- إعداد وكتابة المذكرات القضائية .
- إجراء التحقيق في منازعات العمل .
- تزويد المشاركين بالجوانب القانونية وما يستجد من تعديلات في مجال الإدارة لتمكينهم من إدارة منظماتهم بشفافية ووضوح ، وكيفية تطبيق الجوانب القانونية الخاصة بالعملية الإدارية.

المحاور العلمية للدورة التدريبية

نشأة وتطور القانون

مصادر القانون

تعريف القانون الإداري والتجاري والمدني .

وظائف وخصائص القانون الإداري والتجاري والمدني .

علاقة القانون الإداري بالقوانين الأخرى.



القانون القضائي و المنازعات.

التحكيم في المنازعات

التحقيقات وحدودها.

كتابة المذكرات.

نظيرية الدفع في القانون.

إعداد الآراء القانونية (فن الصياغة).

المواعيد القضائية.

الدعوى المدنية وإجراءاتها .

الدعوى الجنائية :

• الجنح المباشرة (خاصة)

• جرائم الأموال (تطبيقات)

الاستئناف وإجراءاته .

الطعون بالنقض وإجراءاته .

المنازعات الإدارية وإجراءاتها .

أصول التحقيق الإداري وإجراءاته وضماناته .



التنفيذ وإجراءاته .. إشكالات التنفيذ .. إجراءات التحكيم في المواد المدنية والتجارية.

مراحل وإجراءات التعاقد الإداري .

مهارات استيعاب المشكلات المحتملة في المراحل التنفيذية للتعاقد والتبؤ بها لتلافيها .

الاعتبارات ما قبل وأثناء وبعد تنفيذ العقود .

المصلحة الاقتصادية في العقد ودراسة المسائل الجوهرية والتفصيلية التي يجب مراعاتها.

الالتزام قبل التعاقد والالتزامات المتبادلة .

مرحلة التعاقد والارتباط

الصياغات النموذجية للعقود الإدارية (ورشة عمل)

تغير ظروف العقد عند التنفيذ ومهارات مواجهة هذه الظروف .

الاختلاف في تفسير بنود العقد .

التعاقد ومشكلاته العملية .

التحكيم وشروطه وإجراءاته .

المبادئ والأحكام القانونية التي تحكم العقود الدولية .

تطبيقات ومارسات حالات عملية .



الأكاديمية الإسكندنافية للتدريب والتطوير تعتمد على أحدث الأساليب العلمية والمهنية في مجالات التدريب وتنمية الموارد البشرية، بهدف رفع كفاءة الأفراد والمؤسسات. يتم تنفيذ البرامج التدريبية وفق منهجية متكاملة تشمل:

- المحاضرات النظرية المدعومة بعرض تقديمي (PowerPoint) ومقاطع مرئية (فيديوهات وأفلام قصيرة).
- التقييم العلمي للمتدربين قبل وبعد البرنامج لقياس مدى التطور والتحصيل العلمي.
- جلسات العصف الذهني وتطبيقات عملية للأدوار من خلال تمثيل المواقف العملية.
- دراسة حالات عملية مصممة خصيصاً لتلائم المادة العلمية وطبيعة عمل المشاركين.
- اختبارات تقييمية تُجرى في نهاية الدورة لتحديد مدى تحقيق الأهداف التدريبية.

يحصل كل مشارك على المادة العلمية والعملية للبرنامج مطبوعة ومحفوظة على CD أو فلاش ميموري، مع تقديم تقارير مفصلة تشمل الحضور والنتائج النهائية مع التقييم العام للبرنامج.

يتم إعداد المادة العلمية للبرامج التدريبية بطريقة احترافية على يد نخبة من الخبراء والمتخصصين في مختلف المجالات والتخصصات. في ختام البرنامج، يحصل المشاركون على شهادة حضور مهنية موقعة ومعتمدة من الأكاديمية الإسكندنافية للتدريب والتطوير.

أوقات البرنامج:

- من الساعة 9:00 صباحاً حتى 2:00 ظهراً في المدن العربية.
- من الساعة 10:00 صباحاً حتى 3:00 ظهراً في المدن الأوروبية والآسيوية.

البرامج التدريبية تتضمن :

- بوفيه يومي يقدم أثناء المحاضرات لضمان راحة المشاركين.



الأكاديمية الس堪динافية للتدريب والتطوير

