

A large industrial facility, possibly a refinery or chemical plant, is shown at sunset. In the foreground, a white hard hat and a pair of dark green work gloves are placed on a surface. The background shows tall storage tanks and complex piping structures under a sky with warm orange and pink hues.

الكلية الس堪دنافية  
للتدريب والتطوير





# دورة: تحديد وتقدير مصادر الخطر وإدارة مواجهته والتحكم فيه

النوع	المدينة	العنوان	العنوان	العنوان	العنوان	العنوان	العنوان
لغة الدورة - الساعات	لوكس أجلوس (أمريكا)	Hotel Meeting Room	2026-03-02	نهاية التدريب	بداية التدريب	السعر	اللغة

## المقدمة العامة للدورة التدريبية

ادارة أنظمة الامن والسلامة المهنية تعد من اهم الادارات في المؤسسة او المنشأة ويجب ان توضع من ضمن الخطط التي يجب ان تتضمنها اي استراتيجية لأي مؤسسة او منشآه سواء كانت صناعيه او زراعية او تعليمية او ترفيهية او بيئية او خدماتية بأشكالها المتنوعة وذلك لضمان التحكم في المخاطر المعروضة اليها المنشأة بكافة انواعها. وذلك للأهميتها البالغة في حماية الأرواح والممتلكات والبيئة والقيادة والتوجيه والإرشاد ووضع القواعد ونشر الوعي الوقائي وبيان التعليمات الفنية كل هذه الخصائص لهذه الإداره يجعلها من الأهمية بحيث يجب ان تأخذ حيزاً مهماً في كل الاعمال.

## المحتوى العلمي للدورة التدريبية

### الادارة

- التخطيط / التنظيم / التوجيه والرقابة

### التنظيم

- التحقق من نظام إدارة الصحة والسلامة المهنية
- متابعة الأفعال
- توثيق المعلومات والنتائج



- تمكين إدارة الصحة والسلامة المهنية من معرفة وتنفيذ نصوص وتشريعات السلامة والصحة المهنية

### **التوجيه والرقابة**

- التأكد من تطبيق اشتراطات السلامة المهنية في مقر العمل
- التأكد من التزام العمال بالتعليمات
- التأكد من فعالية الاجراء

### **التخطيط**

- التخطيط لتحديد مصادر الخطر وتقييم الخطر الناتج والتحكم فيه
- منهجية المنظمة لتحديد مصادر الخطر وتقييم الخطر الناتج
- متطلبات قانونية ومتطلبات أخرى
- أهداف برامج إدارة السلامة والصحة المهنية

### **المراجعة والاجراء التصحيحي**

- الرصد وقياس الاداء
- الحوادث والحوادث المحتملة وعدم المطابقة والاجراءات التصحيحية والوقائية
- السجلات وإدارة السجلات
- المراجعة

### **مهام ادارة السلامة**

- توفير كافة التجهيزات الحماية الشخصية في العمل
- اجراء تقييم وتخمين وتحليل للمخاطر لكافة مقرات العمل
- اجراء تفتيش دوري لإجراءات السلامة في مقر العمل
- عمل برامج تدريبيه اختصاصيه في السلامة المهنية



- اعداد خطط الطوارئ والاخلاء
- التحقيق في الحوادث ومعرفة الاسباب وتدوينها

### **إدارة المخاطر**

- ما هو الخطر ومتى يقع وأين
- ماهي نتائج الخطر والاضرار التي قد يسببها
- ماهي الاجراءات التي يمكن بها مواجهة الخطر

### **القواعد الإرشادية في إدارة الطوارئ**

- يجب أن تكون خطط إدارة الطوارئ جاهزة لكل الأخطار التي تم تحديدها والتي ربما تأثر على سير العمل.
- يجب الإبلاغ عن الحوادث فور وقوعها إلى أعلى مستوى ذو علاقة.
- الاهتمام والعمل وسرعة رد الفعل في الطوارئ.

### **إدارة الطوارئ**

- بناء خطة للطواري تتناسب مع المخاطر الموجودة في المنشآة
- عمل بروفايل خاص لكل مادة خطره يتضمن مخارطها واساليب مكافحتها
- عمل التفتيش الدوري لاماكن التخزين
- بناء شبكة معلومات واتصالات تلبي متطلبات العمل
- وضع برامج للتوعية
- عمل المراجعة والتقييم الدوري للمنشأة والمواد

### **إدارة التحقيق في حوادث العمل**

- معرفة مسببات الحادث والظروف المحيطة به
- جمع المعلومات عن موقع العمل واداة الإصابة والمصاب والوقت



- تحليل الحقائق المحيطة بالحادث.
- كتابة التقرير عن الحادث
- حالات وورش عملية وتطبيقية
- تقييم وختام الدورة التدريبية



الأكاديمية الإسكندنافية للتدريب والتطوير تعتمد على أحدث الأساليب العلمية والمهنية في مجالات التدريب وتنمية الموارد البشرية، بهدف رفع كفاءة الأفراد والمؤسسات. يتم تنفيذ البرامج التدريبية وفق منهجية متكاملة تشمل:

- المحاضرات النظرية المدعومة بعرض تقديمي (PowerPoint) ومقاطع مرئية (فيديوهات وأفلام قصيرة).
- التقييم العلمي للمتدربين قبل وبعد البرنامج لقياس مدى التطور والتحصيل العلمي.
- جلسات العصف الذهني وتطبيقات عملية للأدوار من خلال تمثيل المواقف العملية.
- دراسة حالات عملية مصممة خصيصاً لتلائم المادة العلمية وطبيعة عمل المشاركين.
- اختبارات تقييمية تُجرى في نهاية الدورة لتحديد مدى تحقيق الأهداف التدريبية.

يحصل كل مشارك على المادة العلمية والعملية للبرنامج مطبوعة ومحفوظة على CD أو فلاش ميموري، مع تقديم تقارير مفصلة تشمل الحضور والنتائج النهائية مع التقييم العام للبرنامج.

يتم إعداد المادة العلمية للبرامج التدريبية بطريقة احترافية على يد نخبة من الخبراء والمتخصصين في مختلف المجالات والتخصصات. في ختام البرنامج، يحصل المشاركون على شهادة حضور مهنية موقعة ومعتمدة من الأكاديمية الإسكندنافية للتدريب والتطوير.

### أوقات البرنامج:

- من الساعة 9:00 صباحاً حتى 2:00 ظهراً في المدن العربية.
- من الساعة 10:00 صباحاً حتى 3:00 ظهراً في المدن الأوروبية والآسيوية.

### البرامج التدريبية تتضمن :

- بوفيه يومي يقدم أثناء المحاضرات لضمان راحة المشاركين.



## الأكاديمية الس堪динافية للتدريب والتطوير

English Courses +46700414979 Arabic Courses +46700414959 +46114759991

scandinavianacademy.net info@scandinavianacademy.net

Timmermansgatan 100 B.O.X 60359 Norrköping - Sweden