



A large photograph occupies the top half of the slide. It shows two men in dark suits standing in a modern, well-lit office or conference room. One man is in the foreground on the right, looking off to the side with his hands clasped. Another man is partially visible on the left. In the background, there's a large screen displaying some data and a person working at a desk.



الأكاديمية الإسكندنافية
للتدريب والتطوير



دورة: المهارات السلوكية لرجال الأمن

| الكود | المدينة | الفندق | نهاية التدريب | بداية التدريب | نهاية الدورة - الساعات | السعر | لغة الدورة |
|---------|---------------------|--------------------|---------------|---------------|------------------------|--------|------------|
| SPC-592 | لوس أنجلوس (أمريكا) | Hotel Meeting Room | 2026-07-20 | 2026-07-24 | 25 | € 6950 | العربية - |

الأهداف العامة للدورة التدريبية

- إلمام رجال الأمن بأسس مهارات التعامل مع الآخرين في مجال الإتصال الفعال وتفهم هذا الدور جيداً والمؤثرات المختلفة التي تعيق حسن الأداء مع تنمية المهارات السلوكية المختلفة بما يجعل رجال الأمن قادرين على التفاعل السلوكي والاجتماعي مع المتعاملين معهم في كافة المجالات ومختلف الأساليب.
- إكساب المشاركين مهارات التعامل والاتصال الفعال مع الآخرين مما يجعل رجال الأمن قادرين على التعامل السلوكي والاجتماعي مع الآخرين.

الأهداف التفصيلية للدورة التدريبية

- تعريف المشاركين أهمية الاتصالات الفعالة في المجال الأمني.
- اتقان مهارات الاستماع والإنتصات الجيد لرجل الأمن.
- السيطرة على الانفعالات أثناء إدارة العمل الأمني.
- تعريف المشاركين بالأدوار الفعالة وأهميتها في المجال الأمني.
- تنمية قدرات ومهارات رجال الأمن في عملية الاتصال.
- تعريف المشاركين بمقومات الاتصال التأثيري لرجل الأمن.
- تعريف المشاركين بمبادئ حقوق الإنسان.

المحتويات الأساسية للدورة التدريبية

أهمية الحس الأمني لرجل الشرطة والأمن



العلاقة التفاعلية بين رجال الأمن والآخرين:

- إشكالية العلاقة بين رجال الأمن والآخرين.
- الآثار السلبية للعلاقة.
- الآثار الإيجابية للعلاقة.
- ما الذي يريد الآخرون من رجال الأمن.

كيف يمكن لرجل الشرطة أن يكسب احترام الآخرين.

أهمية الاتصالات الفعالة في المجال الأمني (المشاكل وأساليب التحسين) .

مهارات الاستماع والإنصات الجيد لرجال الأمن .

السيطرة على الانفعالات أثناء إدارة العمل الأمني .

العلاقات العامة وأهميتها في المجال الأمني :

- صور العلاقات العامة في المنظمة .
- الأساليب الفعالة لإقامة علاقات عامة جيدة بين رجال الأمن في المنظمة والذين يتعاملون معهم

الأدوار الفعالة لرجال الأمن المنوطين بالاتصال :

- الواجهة الحضارية للمنظمة أمام المتعاملين معها داخلياً وخارجياً .
- الوسيلة الفعالة لتحقيق الاتصال التنظيمي داخل المنظمة وخارجها .
- الوسيلة الفعالة لتحقيق كفاءة المنظمة في إدارة نشاطها بفاعلية .

تنمية قدرات ومهارات رجال الأمن في عملية الاتصال



- حسن الإدراك .
- حسن الإنصات .
- الـيـقـظـةـ الـعـقـلـيـةـ .
- سـرـعـةـ الـفـهـمـ .
- سـرـعـةـ الـاسـتـجـابـةـ .
- المـروـنةـ وـالـلـيـاقـةـ فـيـ التـعـبـيرـ .
- التـعـاملـ إـيجـابـيـ مـعـ الـمـتـحـدـثـيـنـ عـبـرـ الـهـاتـفـ .

مهارات الاتصال الفعال لرجال الأمن وخاصة في الاتصال اللفظي .

مهارات الاستماع والإنصات الجيد لرجال الأمن.

المراقبة وفن التصنـتـ وـالـتـسـمـعـ القـانـوـنـيـ

تنمية مهارات وقدرات رجال الأمن في عملية الاتصال الجماهيري.

اتصالات شفوية.

اتصالات تحريرية.

مقومات الاتصال التأثيري لرجال الأمن العام (التعامل مع وسائل الإعلام).

فنون التفاعل السلوكي والاجتماعي بين رجال الأمن والآخرين.

مجالات الاهتمامات والأولويات في السلوك الإنساني.

- مجالات الاهتمام بالعمل.
- مجالات الاهتمام بالناس.



أنماط السلوك البشري وكيفية التعامل معها والسيطرة عليها.

• أنماط ايجابية.

• أنماط سلبية.

كيفية السيطرة على التفاعلات أثناء إدارة العمل الأمني

فن الاستجواب ومهارات التفاوض

مبادئ حقوق الإنسان فلسفة الإعلان العالمي لحقوق الإنسان.

واجبات رجال الأمن حيال حقوق الإنسان

حماية حقوق الإنسان من الآخرين.

الالتزام رجال الشرطة بحقوق الإنسان.

الرقابة على أداء أجهزة الأمن في مجال حقوق الإنسان.

حالات وورش عملية وتطبيقية

تقييم وختام الدورة التدريبية



الأكاديمية الإسكندنافية للتدريب والتطوير تعتمد على أحدث الأساليب العلمية والمهنية في مجالات التدريب وتنمية الموارد البشرية، بهدف رفع كفاءة الأفراد والمؤسسات. يتم تنفيذ البرامج التدريبية وفق منهجية متكاملة تشمل:

- المحاضرات النظرية المدعومة بعرض تقديمي (PowerPoint) ومقاطع مرئية (فيديوهات وأفلام قصيرة).
- التقييم العلمي للمتدربين قبل وبعد البرنامج لقياس مدى التطور والتحصيل العلمي.
- جلسات العصف الذهني وتطبيقات عملية للأدوار من خلال تمثيل المواقف العملية.
- دراسة حالات عملية مصممة خصيصاً لتلائم المادة العلمية وطبيعة عمل المشاركين.
- اختبارات تقييمية تُجرى في نهاية الدورة لتحديد مدى تحقيق الأهداف التدريبية.

يحصل كل مشارك على المادة العلمية والعملية للبرنامج مطبوعة ومحفوظة على CD أو فلاش ميموري، مع تقديم تقارير مفصلة تشمل الحضور والنتائج النهائية مع التقييم العام للبرنامج.

يتم إعداد المادة العلمية للبرامج التدريبية بطريقة احترافية على يد نخبة من الخبراء والمتخصصين في مختلف المجالات والتخصصات. في ختام البرنامج، يحصل المشاركون على شهادة حضور مهنية موقعة ومعتمدة من الأكاديمية الإسكندنافية للتدريب والتطوير.

أوقات البرنامج:

- من الساعة 9:00 صباحاً حتى 2:00 ظهراً في المدن العربية.
- من الساعة 10:00 صباحاً حتى 3:00 ظهراً في المدن الأوروبية والآسيوية.

البرامج التدريبية تتضمن :

- بو فيه يومي يقدم أثناء المحاضرات لضمان راحة المشاركين.



الأكاديمية الس堪динافية للتدريب والتطوير

English Courses +46700414979 Arabic Courses +46700414959 +46114759991

scandinavianacademy.net info@scandinavianacademy.net

Timmermansgatan 100 B.O.X 60359 Norrköping - Sweden