

A photograph showing a man in a dark suit and tie standing in front of a group of people. He is holding a smartphone in his right hand and a microphone in his left hand. Several other hands are visible, some holding smartphones and others holding microphones, suggesting a press conference or interview setting. The background is blurred.

الأكاديمية الإسكندنافية  
للتدريب والتطوير





# دورة: دليل العلاقات العامة في تخطيط وإنتاج المطبوعات الإعلامية والنشرات الدورية

ال코드	المدينة	الفندق	نهاية التدريب	بداية التدريب	لغة الدورة - الساعات	السعر	لغة الدورة
PRC-785	لوس أنجلوس (أمريكا)	Hotel Meeting Room	2026-12-14	2026-12-18	العربية - 25	€ 6950	العربية - 25

## الهدف العام للدورة التدريبية

- تنمية مهارات العاملين في مجال الابراج الفني للمطبوعات والنشرات الإعلامية.
- تنمية مهارات تحرير وإخراج المطبوعات والنشرات الإعلامية إلكترونياً

## بنهاية هذه الدورة يكون المشارك قادراً على

- تخطيط وإنتاج المطبوعات الإعلامية
- استخدام الحاسب الآلي في إعداد المطبوعات والنشرات الإعلامية
- تقييم المواد الإعلامية بهدف تطويرها
- تخطيط وإنتاج المطبوعات الإعلامية
- استخدام الحاسب الآلي في إعداد المطبوعات والنشرات الإعلامية
- تقييم المواد الإعلامية بهدف تطويرها

## المشاركون المستهدفون من الدورة التدريبية

- العاملون في إدارات العلاقات العامة الذين لهم صلة بإنتاج المطبوعات الإعلامية والعاملون في المؤسسات الصحفية ووكالات الإعلان والنشر

## المحتوى العلمي للدورة التدريبية



- مقدمة الدورة ومكوناتها
- المجالات المختلفة للمطبوعات الإعلامية
- المجالات المختلفة للمطبوعات الإعلامية
- أنواع المطبوعات والنشرات الإعلامية
- المطبوعات الدورية والنشرات الإعلامية
- المطبوعات الدورية وغير الدورية
- تخطيط وإنتاج المطبوعات والنشرات الإعلامية الالزمه لكل منظمة
- إعداد وتحرير المطبوعات في الوسائل الدورية والوسائل غير الدورية
- الصور الفوتوغرافية واستخداماتها في إنتاج المواد الإعلامية
- الرسوم اليدوية (الجرافيك) واستخداماتها في إنتاج المواد الإعلامية
- استخدامات الحاسوبات الإلكترونية لنظام الناشر المكتبي
- الإنتاج الفني للمواد الإعلامية المطبوعة
- تقييم المواد الإعلامية والنشرات المطبوعة
- الأسس العلمية لإخراج المطبوعات والنشرات
- حالات وورش عملية وتطبيقية
- تقييم وختام الدورة التدريبية



الأكاديمية الإسكندنافية للتدريب والتطوير تعتمد على أحدث الأساليب العلمية والمهنية في مجالات التدريب وتنمية الموارد البشرية، بهدف رفع كفاءة الأفراد والمؤسسات. يتم تنفيذ البرامج التدريبية وفق منهجية متكاملة تشمل:

- المحاضرات النظرية المدعومة بعرض تقديمي (PowerPoint) ومقاطع مرئية (فيديوهات وأفلام قصيرة).
- التقييم العلمي للمتدربين قبل وبعد البرنامج لقياس مدى التطور والتحصيل العلمي.
- جلسات العصف الذهني وتطبيقات عملية للأدوار من خلال تمثيل المواقف العملية.
- دراسة حالات عملية مصممة خصيصاً لتلائم المادة العلمية وطبيعة عمل المشاركين.
- اختبارات تقييمية تُجرى في نهاية الدورة لتحديد مدى تحقيق الأهداف التدريبية.

يحصل كل مشارك على المادة العلمية والعملية للبرنامج مطبوعة ومحفوظة على CD أو فلاش ميموري، مع تقديم تقارير مفصلة تشمل الحضور والنتائج النهائية مع التقييم العام للبرنامج.

يتم إعداد المادة العلمية للبرامج التدريبية بطريقة احترافية على يد نخبة من الخبراء والمتخصصين في مختلف المجالات والتخصصات. في ختام البرنامج، يحصل المشاركون على شهادة حضور مهنية موقعة ومعتمدة من الأكاديمية الإسكندنافية للتدريب والتطوير.

#### أوقات البرنامج:

- من الساعة 9:00 صباحاً حتى 2:00 ظهراً في المدن العربية.
- من الساعة 10:00 صباحاً حتى 3:00 ظهراً في المدن الأوروبية والآسيوية.

#### البرامج التدريبية تتضمن :

- بوفيه يومي يقدم أثناء المحاضرات لضمان راحة المشاركين.



## الأكاديمية الس堪динافية للتدريب والتطوير

English Courses +46700414979 Arabic Courses +46700414959 +46114759991

scandinavianacademy.net info@scandinavianacademy.net

Timmermansgatan 100 B.O.X 60359 Norrköping - Sweden