





دورة: الإدارة الفعالة المشتريات طبقاً لمواصفات الأيزو 9001

الكود	المدينة	الفندق	بداية التدريب	نهاية التدريب	السعر	لغة الدورة - الساعات
PMC-499	لوس أنجلوس (أمريكا)	Hotel Meeting Room	2026-07-20	2026-07-24	€ 6950	العربية - 25

اهداف البرنامج

- تزويد المشاركين بالأسس العلمية والعملية لإدارة نظم الشراء والتخزين .
- تنمية مهارات المشاركين في عمليات تخطيط ومراقبة الشراء والتخزين .
- ربط أعمال المشتريات والمخازن بتحقيق الجودة الشاملة داخل المنشأة .
- تهيئة إدارة المشتريات والمخازن لمطابقة متطلبات الأيزو 9000 .

الموضوعات الرئيسية للبرنامج :

- إدارة الجودة الشاملة بين المفهوم والتطبيق .
- مفهوم إدارة المواد ونظم التخزين .
- تنظيم وتخطيط أعمال الشراء .
- تنظيم المخازن ومراقبة المخزون .
- الجودة الشاملة في المشتريات والمخازن :
- دور إدارة المشتريات والمخازن في تحقيق الجودة الشاملة .
- التعامل مع الموردين (التنظيم - تخطيط التعاقدات - التقييم - الاختيار - التأهيل)
- سياسة التحقق من الواردات .
- تحسين عمليات الشراء .
- جودة أعمال المناولة والتخزين والتعبئة والتسليم .
- تنظيم إدارة المشتريات والمخازن وفقاً لمتطلبات المواصفات الدولية ISO9000 .
- مجموعة المواصفات الدولية ISO9000 وأهميتها للمنشأة .
- متطلبات المواصفات الدولية ISO9000 في الشراء والتخزين .
- توثيق أعمال المشتريات والمخازن وفقاً للمواصفات الدولية ISO9000
- حالة عملية في إعداد دليل الجودة وإجراءات العمل



المشاركون في البرنامج :

- توجّه هذه الدورة إلى المسؤولين بإدارات المشتريات والمخازن وإدارة المواد والقائمين بأعمال الشراء المحلي والخارجي .



الأكاديمية الإسكندنافية للتدريب والتطوير تعتمد على أحدث الأساليب العلمية والمهنية في مجالات التدريب وتنمية الموارد البشرية، بهدف رفع كفاءة الأفراد والمؤسسات. يتم تنفيذ البرامج التدريبية وفق منهجية متكاملة تشمل:

- المحاضرات النظرية المدعومة بعروض تقديمية (PowerPoint) ومقاطع مرئية (فيديوهات وأفلام قصيرة).
- التقييم العلمي للمتدربين قبل وبعد البرنامج لقياس مدى التطور والتحصيل العلمي.
- جلسات العصف الذهني وتطبيقات عملية للأدوار من خلال تمثيل المواقف العملية.
- دراسة حالات عملية مصممة خصيصاً لتلائم المادة العلمية وطبيعة عمل المشاركين.
- اختبارات تقييمية تُجرى في نهاية الدورة لتحديد مدى تحقيق الأهداف التدريبية.

يحصل كل مشارك على المادة العلمية والعملية للبرنامج مطبوعة ومحفوظة على CD أو فلاش ميموري، مع تقديم تقارير مفصلة تشمل الحضور والنتائج النهائية مع التقييم العام للبرنامج.

يتم إعداد المادة العلمية للبرامج التدريبية بطريقة احترافية على يد نخبة من الخبراء والمتخصصين في مختلف المجالات والتخصصات. في ختام البرنامج، يحصل المشاركون على شهادة حضور مهنية موقعة ومعتمدة من الأكاديمية الإسكندنافية للتدريب والتطوير.

أوقات البرنامج:

- من الساعة 9:00 صباحاً حتى 2:00 ظهراً في المدن العربية.
- من الساعة 10:00 صباحاً حتى 3:00 ظهراً في المدن الأوروبية والآسيوية.

البرامج التدريبية تتضمن :

- بوفيه يومي يقدم أثناء المحاضرات لضمان راحة المشاركين.



الأكاديمية الإسكندنافية للتدريب والتطوير



English Courses

+46700414959



Arabic Courses

+46700414959



+46114759991



scandinavianacademy.net



info@scandinavianscademy.net



Timmermangatan 100 B.O.X 60359 Norrköping - Sweden

Mobile : 0046700414959 | Mobile : 0046700414959 | phone : 0046114759991

Email : info@scandinavianacademy.net | Web site : <https://scandinavianacademy.net>

location : Sweden - Norrköping - Timmermansgatan100 | P.O.BOX : 60359