





دورة: الإجراءات المالية للمشاريع وإدارة الإنفاق العام

الكود	المدينة	الفندق	بداية التدريب	نهاية التدريب	السعر	لغة الدورة - الساعات
FMC-1451	سنغافورة	قاعة فندقية	2026-07-13	2026-07-17	€ 5950	العربية - 25

مقدمة الدورة التدريبية

في ظل التحديات الاقتصادية والضغوط المالية الراهنة، تبرز أهمية إدارة الإنفاق العام بكفاءة عالية لضمان الشفافية وتحقيق الاستخدام الأمثل للموارد المتاحة. وتشكل الإجراءات المالية عنصراً جوهرياً في جميع مراحل إدارة المشاريع؛ بدءاً من التخطيط والتمويل، مروراً بالتنفيذ والمتابعة، وصولاً إلى التقييم النهائي. تمثل هذه الإجراءات أداة حيوية للحوكمة المالية وضمان التزام المؤسسات بالأنظمة والسياسات المالية المعتمدة.

الهدف العام للدورة التدريبية

تهدف هذه الدورة التدريبية إلى تمكين المشاركين من الفهم العميق والتحليل الدقيق والتطبيق العملي للإجراءات المالية الخاصة بالمشاريع، وربطها بالإطار العام للإنفاق العام وفق أفضل الممارسات الوطنية والدولية. كما تركز على الجوانب العملية والتقنية المتعلقة بتنفيذ الميزانيات، وإعداد التقارير، والرقابة الداخلية، وإدارة التدفقات المالية لضمان كفاءة واستدامة المشاريع.

الاهداف التفصيلية للدورة التدريبية

بنهاية هذه الدورة التدريبية، سيتمكن المشاركون من:

- استيعاب الإطار المفاهيمي والقانوني للإجراءات المالية في المشاريع.
- التمييز بين أنواع الإنفاق العام ومتطلبات كل نوع.
- إعداد وتنفيذ ومتابعة ميزانيات المشاريع بكفاءة ودقة.



- تطبيق أدوات الرقابة المالية والضوابط الداخلية بفعالية.
- إعداد وتفسير التقارير المالية للمشاريع.
- التنسيق مع الجهات التمويلية والرقابية لضمان الالتزام المالي الكامل.

الكفاءات المستهدفة من الدورة التدريبية

- الإلمام بالإجراءات المالية المرتبطة بالمشاريع والإنفاق العام.
- تطبيق معايير الشفافية المالية والمساءلة المؤسسية.
- مهارة إعداد الميزانيات والتقارير المالية باحترافية.
- القدرة على تحليل الأداء المالي وتقييمه.
- إدارة التدفقات المالية للمشاريع بكفاءة عالية.

المستهدفون من حضور الدورة التدريبية

- موظفو الإدارات المالية والمحاسبية.
- مدراء ومراقبو المشاريع.
- موظفو إدارات التخطيط وإعداد الميزانيات.
- العاملون في مجال الرقابة الداخلية والمراجعة.
- موظفو الجهات الحكومية والمؤسسات العامة.
- جميع المهتمين بالإجراءات المالية والرقابة على الإنفاق العام.

المخطط التفصيلي للدورة التدريبية

الإطار العام للإنفاق العام والإجراءات المالية

- مفهوم وأهمية الإنفاق العام في دورة حياة المشروع.
- المبادئ الأساسية للمالية العامة.



- تصنيفات الإنفاق العام (تشغيلي، رأسمالي، استثماري).
- السياسات المالية الحكومية وتأثيرها على المشاريع.
- القوانين والأنظمة المنظمة للإجراءات المالية.
- المعايير الدولية ذات الصلة (مثل IPSAS وIFAC).

تخطيط وإعداد موازنات المشاريع

- مفهوم إعداد الموازنات وأهدافها.
- خطوات إعداد الموازنة التقديرية للمشاريع.
- أساليب تخصيص الموارد وربطها بالأهداف.
- التنبؤ المالي وتقدير التكاليف.
- أدوات تحليل الفجوات المالية للمشاريع.
- التحديات الشائعة في إعداد الموازنات والحلول المقترحة.

تنفيذ الميزانية وإدارة الإنفاق

- آليات تنفيذ بنود الميزانية ومتابعة الصرف.
- دورة الدفع وإجراءات السداد.
- إدارة التدفقات النقدية للمشاريع.
- التعامل مع التمويل الخارجي والدعم المالي.
- ضبط الانحرافات المالية والتحكم بها.
- دور نظم المعلومات المالية في المتابعة الفعّالة.

الرقابة المالية وضبط الإنفاق العام

- أنواع الرقابة المالية (داخلية، خارجية، مسبقة، لاحقة).
- أدوات وأساليب الرقابة المالية في المشاريع.



- مؤشرات الأداء المالي وضوابط الصرف.
- تحليل المخاطر المالية وطرق الحد منها.
- دور الأجهزة الرقابية مثل ديوان المحاسبة.
- الالتزام بمتطلبات النزاهة والشفافية المالية.

التقارير المالية وتقييم الأداء المالي

- إعداد التقارير المالية المختلفة (تقرير الأداء المالي، الميزانيات المرحلية والختامية).
- تحليل النتائج والتقارير المالية للمشاريع.
- تقييم الانحرافات ومعالجة الفروقات المالية.
- دراسات حالة تطبيقية على تقارير مالية.
- تقديم التوصيات لتحسين كفاءة الإنفاق.
- مراجعة شاملة وتمارين تطبيقية لتعزيز المفاهيم المكتسبة.



الأكاديمية الإسكندنافية للتدريب والتطوير تعتمد على أحدث الأساليب العلمية والمهنية في مجالات التدريب وتنمية الموارد البشرية، بهدف رفع كفاءة الأفراد والمؤسسات. يتم تنفيذ البرامج التدريبية وفق منهجية متكاملة تشمل:

- المحاضرات النظرية المدعومة بعروض تقديمية (PowerPoint) ومقاطع مرئية (فيديوهات وأفلام قصيرة).
- التقييم العلمي للمتدربين قبل وبعد البرنامج لقياس مدى التطور والتحصيل العلمي.
- جلسات العصف الذهني وتطبيقات عملية للأدوار من خلال تمثيل المواقف العملية.
- دراسة حالات عملية مصممة خصيصاً لتلائم المادة العلمية وطبيعة عمل المشاركين.
- اختبارات تقييمية تُجرى في نهاية الدورة لتحديد مدى تحقيق الأهداف التدريبية.

يحصل كل مشارك على المادة العلمية والعملية للبرنامج مطبوعة ومحفوظة على CD أو فلاش ميموري، مع تقديم تقارير مفصلة تشمل الحضور والنتائج النهائية مع التقييم العام للبرنامج.

يتم إعداد المادة العلمية للبرامج التدريبية بطريقة احترافية على يد نخبة من الخبراء والمتخصصين في مختلف المجالات والتخصصات. في ختام البرنامج، يحصل المشاركون على شهادة حضور مهنية موقعة ومعتمدة من الأكاديمية الإسكندنافية للتدريب والتطوير.

أوقات البرنامج:

- من الساعة 9:00 صباحاً حتى 2:00 ظهراً في المدن العربية.
- من الساعة 10:00 صباحاً حتى 3:00 ظهراً في المدن الأوروبية والآسيوية.

البرامج التدريبية تتضمن :

- استراحة قهوة يوميا خلال المحاضرات لضمان راحة المشاركين.



الأكاديمية الإسكندنافية للتدريب والتطوير



English Courses

+46700414959



Arabic Courses

+46700414959



+46114759991



scandinavianacademy.net



info@scandinavianscademy.net



Timmermangatan 100 B.O.X 60359 Norrköping - Sweden

Mobile : 0046700414959 | Mobile : 0046700414959 | phone : 0046114759991

Email : info@scandinavianacademy.net | Web site : <https://scandinavianacademy.net>

location : Sweden - Norrköping - Timmermansgatan100 | P.O.BOX : 60359