





# دورة: البرنامج المتكامل في الإجراءات المالية والإدارية للمشاريع والإنفاق العام

| الكود    | المدينة       | الفندق      | بداية التدريب | نهاية التدريب | السعر   | لغة الدورة - الساعات |
|----------|---------------|-------------|---------------|---------------|---------|----------------------|
| FMC-1452 | تورنتو (كندا) | قاعة فندقية | 2026-12-14    | 2026-12-25    | € 10950 | العربية - 50         |

## مقدمة الدورة التدريبية

في ظل التحديات الاقتصادية والضغوط المالية المتزايدة، تبرز الحاجة الملحة إلى إدارة الإنفاق العام بكفاءة وفعالية، وضمان الشفافية وحسن استخدام الموارد. وتلعب الإجراءات المالية والإدارية دوراً محورياً في جميع مراحل المشاريع؛ بدءاً من التخطيط والتمويل، ومروراً بالتنفيذ والمتابعة، وانتهاءً بالتقييم النهائي.

تهدف هذه الدورة التدريبية الشاملة إلى تمكين المشاركين من فهم وتحليل وتطبيق الإجراءات المالية والإدارية للمشاريع وربطها بالإطار العام للإنفاق العام وفق أفضل الممارسات والمعايير المحلية والدولية، مع التركيز على الجوانب العملية والتطبيقية لضمان كفاءة واستدامة المشاريع.

## الهدف العام للدورة التدريبية

تعزيز قدرات المشاركين في إدارة الإجراءات المالية والإدارية للمشاريع بكفاءة عالية وفق الأنظمة والمعايير المالية المحلية والدولية، لتحقيق أعلى مستويات الشفافية والحوكمة المالية الرشيدة.

## الأهداف التفصيلية للدورة التدريبية

بنهاية هذه الدورة التدريبية سيكون المشاركون قادرين على:

- فهم الإطار المفاهيمي والقانوني للإجراءات المالية والإدارية للمشاريع.
- التمييز بين أنواع الإنفاق العام ومتطلبات كل منها.



- إعداد وتنفيذ ومتابعة ميزانيات المشاريع بكفاءة.
- تطبيق أدوات الرقابة المالية والضوابط الداخلية.
- إعداد التقارير المالية للمشاريع وتفسير نتائجها.
- إدارة التدفقات النقدية للمشاريع بكفاءة واستدامة.
- التنسيق مع الجهات الرقابية والتمويلية لضمان الالتزام المالي.
- تطبيق مبادئ الحوكمة المالية والنزاهة والشفافية.

## الكفاءات المستهدفة من الدورة التدريبية

- الإلمام بالإجراءات المالية والإدارية للمشاريع والإنفاق العام.
- مهارة إعداد الميزانيات والتقارير المالية.
- القدرة على تحليل الأداء المالي والتدفقات النقدية.
- إدارة فعالة للإنفاق العام وفق السياسات الحكومية.
- تطبيق معايير الشفافية والمساءلة المالية والحوكمة الرشيدة.

## الجمهور المستهدف من الدورة التدريبية

- موظفو الإدارات المالية والمحاسبية.
- مدراء ومراقبو المشاريع.
- موظفو التخطيط وإعداد الميزانيات.
- العاملون في الرقابة الداخلية والمراجعة.
- موظفو الجهات الحكومية والمؤسسات العامة.
- جميع المعنيين بالإجراءات المالية والإدارية والرقابية على الإنفاق العام.



## المخطط التفصيلي للدورة التدريبية

### الإطار العام للإنفاق العام والإجراءات المالية

- مفهوم الإنفاق العام وأهميته في دورة حياة المشروع.
- المبادئ الأساسية للمالية العامة.
- تصنيفات الإنفاق العام (تشغيلي، رأسمالي، استثماري).
- السياسات المالية الحكومية وتأثيرها على المشاريع.
- القوانين والأنظمة المنظمة للإجراءات المالية.
- المعايير الدولية ذات العلاقة (IPSAS و IFAC).

### تخطيط وإعداد موازنات المشاريع

- مفهوم وأهداف إعداد الموازنات.
- خطوات إعداد الموازنة التقديرية.
- آلية تخصيص الموارد وربطها بالأهداف.
- التنبؤ المالي وتقدير التكاليف.
- أدوات تحليل الفجوات المالية.
- التحديات الشائعة في إعداد الموازنات والحلول المقترحة.

### تنفيذ الميزانية وإدارة الإنفاق

- تنفيذ بنود الميزانية ومتابعة الصرف.
- دورة الدفع وإجراءات السداد للمشاريع.
- إدارة التدفقات النقدية.
- التعامل مع التمويل الخارجي والدعم المالي.
- الضبط المالي والتحكم في الانحرافات.



- دور نظم المعلومات المالية في المتابعة.

## الرقابة المالية وضبط الإنفاق العام

- أنواع الرقابة المالية (داخلية، خارجية، مسبقة، لاحقة).
- أدوات الرقابة المالية في المشاريع.
- مؤشرات الأداء المالي وضوابط الإنفاق.
- تحليل المخاطر المالية وآليات الحد منها.
- دور الأجهزة الرقابية (ديوان المحاسبة، هيئات الرقابة المالية).
- التوافق مع متطلبات النزاهة والشفافية.

## إعداد التقارير المالية وتقييم الأداء المالي

- إعداد التقارير المالية (تقرير الأداء المالي، الميزانيات المرحلية والنهائية).
- تحليل التقارير المالية وتفسير النتائج.
- تقييم الانحرافات ومعالجة الفروقات المالية.
- دراسات حالة تطبيقية.
- تقديم التوصيات لتحسين كفاءة الإنفاق.

## الإدارة المالية الاستراتيجية للمشاريع

- مفهوم الإدارة المالية الاستراتيجية.
- التكامل بين التخطيط المالي والخطوة الاستراتيجية.
- إدارة التمويل طويل الأجل للمشاريع.
- تحديد الأولويات المالية الاستراتيجية.
- ربط الأداء المالي بالأهداف الاستراتيجية للمؤسسة.



## إدارة المشتريات والعقود المالية للمشاريع

- دورة المشتريات والعقود.
- الجوانب المالية في العقود الحكومية.
- إدارة الالتزامات المالية للعقود.
- مراقبة وصرف دفعات العقود.
- المخاطر المالية في المشتريات والعقود وكيفية الحد منها.

## التدفقات النقدية وإدارة التمويل الخارجي

- مفهوم التدفقات النقدية وأهميتها التشغيلية.
- إعداد خطط التدفقات النقدية.
- التحكم في العجز والفائض النقدي.
- مصادر التمويل الخارجي وأدواته.
- التزامات التمويل الخارجي في التقارير المالية.

## الحوكمة المالية والشفافية

- مبادئ الحوكمة المالية الرشيدة.
- النزاهة والشفافية المالية في إدارة المشاريع.
- مسؤولية الإبلاغ المالي الدقيق.
- مؤشرات قياس كفاءة الإنفاق الحكومي.
- دراسات حالة تطبيقية في الحوكمة المالية والشفافية.

## ورش عمل ختامية وتطبيقات عملية شاملة

- تمارين إعداد موازنات متكاملة.



- تحليل تقارير مالية حقيقية لمشاريع.
- بناء خطط رقابة مالية وتدفقات نقدية.
- مجموعات عمل لابتكار حلول لتحديات مالية وإدارية.



الأكاديمية الإسكندنافية للتدريب والتطوير تعتمد على أحدث الأساليب العلمية والمهنية في مجالات التدريب وتنمية الموارد البشرية، بهدف رفع كفاءة الأفراد والمؤسسات. يتم تنفيذ البرامج التدريبية وفق منهجية متكاملة تشمل:

- المحاضرات النظرية المدعومة بعروض تقديمية (PowerPoint) ومقاطع مرئية (فيديوهات وأفلام قصيرة).
- التقييم العلمي للمتدربين قبل وبعد البرنامج لقياس مدى التطور والتحصيل العلمي.
- جلسات العصف الذهني وتطبيقات عملية للأدوار من خلال تمثيل المواقف العملية.
- دراسة حالات عملية مصممة خصيصاً لتلائم المادة العلمية وطبيعة عمل المشاركين.
- اختبارات تقييمية تُجرى في نهاية الدورة لتحديد مدى تحقيق الأهداف التدريبية.

يحصل كل مشارك على المادة العلمية والعملية للبرنامج مطبوعة ومحفوظة على CD أو فلاش ميموري، مع تقديم تقارير مفصلة تشمل الحضور والنتائج النهائية مع التقييم العام للبرنامج.

يتم إعداد المادة العلمية للبرامج التدريبية بطريقة احترافية على يد نخبة من الخبراء والمتخصصين في مختلف المجالات والتخصصات. في ختام البرنامج، يحصل المشاركون على شهادة حضور مهنية موقعة ومعتمدة من الأكاديمية الإسكندنافية للتدريب والتطوير.

#### أوقات البرنامج:

- من الساعة 9:00 صباحاً حتى 2:00 ظهراً في المدن العربية.
- من الساعة 10:00 صباحاً حتى 3:00 ظهراً في المدن الأوروبية والآسيوية.

#### البرامج التدريبية تتضمن :

- استراحة قهوة يوميا خلال المحاضرات لضمان راحة المشاركين.



## الأكاديمية الإسكندنافية للتدريب والتطوير



English Courses

+46700414959



Arabic Courses

+46700414959



+46114759991



scandinavianacademy.net



info@scandinavianscademy.net



Timmermangatan 100 B.O.X 60359 Norrköping - Sweden

Mobile : 0046700414959 | Mobile : 0046700414959 | phone : 0046114759991

Email : info@scandinavianacademy.net | Web site : <https://scandinavianacademy.net>

location : Sweden - Norrköping - Timmermansgatan100 | P.O.BOX : 60359