

A large, semi-transparent graphic is positioned in the upper half of the page. It features a hand pointing towards a digital interface. The interface displays several white dollar signs (\$) floating in space, along with a blue bar chart showing a value of 169,656 and some binary code. The background of this graphic is a dark blue gradient.

الأكاديمية الإسكندنافية  
للتدريب والتطوير

The bottom right section of the page has a solid blue background. On the left side of this blue area, there is a large, faint watermark-like graphic of the same building logo from the top center, accompanied by three stars above it. On the right side, the Scandinavian Academy logo is displayed again within its shield shape.



# دورة: البرنامج المتكامل في الإجراءات المالية والإدارية للمشاريع والإنفاق العام

ال코드	المدينة	الفندق	بداية التدريب	نهاية التدريب	لغة الدورة - الساعات	السعر
FMC-1452	بانكوك (تايلاند)	قاعة فندقية	2026-03-02	2026-03-13	العربية - 50	€ 8950

## مقدمة الدورة التدريبية

في ظل التحديات الاقتصادية والضغوط المالية المتزايدة، تبرز الحاجة الملحة إلى إدارة الإنفاق العام بكفاءة وفعالية، وضمان الشفافية وحسن استخدام الموارد. وتلعب الإجراءات المالية والإدارية دوراً محورياً في جميع مراحل المشاريع؛ بدءاً من التخطيط والتمويل، ومروراً بالتنفيذ والمتابعة، وانتهاءً بالتقدير النهائي.

تهدف هذه الدورة التدريبية الشاملة إلى تمكين المشاركين من فهم وتحليل وتطبيق الإجراءات المالية والإدارية للمشاريع وربطها بالإطار العام للإنفاق العام وفق أفضل الممارسات والمعايير المحلية والدولية، مع التركيز على الجوانب العملية والتطبيقية لضمان كفاءة واستدامة المشاريع.

## الهدف العام للدورة التدريبية

تعزيز قدرات المشاركين في إدارة الإجراءات المالية والإدارية للمشاريع بكفاءة عالية وفق الأنظمة والمعايير المالية المحلية والدولية، لتحقيق أعلى مستويات الشفافية والحكمة المالية الرشيدة.

## الأهداف التفصيلية للدورة التدريبية

بنهاية هذه الدورة التدريبية سيكون المشاركون قادرين على:

- فهم الإطار المفاهيمي والقانوني للإجراءات المالية والإدارية للمشاريع.
- التمييز بين أنواع الإنفاق العام ومتطلبات كل منها.



- إعداد وتنفيذ ومتابعة ميزانيات المشاريع بكفاءة.
- تطبيق أدوات الرقابة المالية والضوابط الداخلية.
- إعداد التقارير المالية للمشاريع وتفسير نتائجها.
- إدارة التدفقات النقدية للمشاريع بكفاءة واستدامة.
- التنسيق مع الجهات الرقابية والتمويلية لضمان الالتزام المالي.
- تطبيق مبادئ الحوكمة المالية والنزاهة والشفافية.

### **الكفاءات المستهدفة من الدورة التدريبية**

- الإلمام بالإجراءات المالية والإدارية للمشاريع الإنفاق العام.
- مهارة إعداد الميزانيات والتقارير المالية.
- القدرة على تحليل الأداء المالي والتدفقات النقدية.
- إدارة فعالة للإنفاق العام وفق السياسات الحكومية.
- تطبيق معايير الشفافية والمساءلة المالية والحكمة الرشيدة.

### **الجمهور المستهدف من الدورة التدريبية**

- موظفو الإدارات المالية والمحاسبية.
- مدراء ومراقبو المشاريع.
- موظفو التخطيط وإعداد الميزانيات.
- العاملون في الرقابة الداخلية والمراجعة.
- موظفو الجهات الحكومية والمؤسسات العامة.
- جميع المعنيين بالإجراءات المالية والإدارية والرقابية على الإنفاق العام.



## المخطط التفصيلي للدورة التدريبية

### الإطار العام للإنفاق العام والإجراءات المالية

- مفهوم الإنفاق العام وأهميته في دورة حياة المشروع.
- المبادئ الأساسية للمالية العامة.
- تصنيفات الإنفاق العام (تشغيلي، رأسمالي، استثماري).
- السياسات المالية الحكومية وتأثيرها على المشاريع.
- القوانين والأنظمة المنظمة للإجراءات المالية.
- المعايير الدولية ذات العلاقة (IPSAS IFAC).

### تخطيط وإعداد موازنات المشاريع

- مفهوم وأهداف إعداد الموازنات.
- خطوات إعداد الموازنة التقديرية.
- آلية تخصيص الموارد وربطها بالأهداف.
- التنبؤ المالي وتقدير التكاليف.
- أدوات تحليل الفجوات المالية.
- التحديات الشائعة في إعداد الموازنات والحلول المقترنة.

### تنفيذ الميزانية وإدارة الإنفاق

- تنفيذ بنود الميزانية ومتابعة الصرف.
- دورة الدفع وإجراءات السداد للمشاريع.
- إدارة التدفقات النقدية.
- التعامل مع التمويل الخارجي والدعم المالي.
- الضبط المالي والتحكم في الانحرافات.



- دور نظم المعلومات المالية في المتابعة.

### **الرقابة المالية وضبط الإنفاق العام**

- أنواع الرقابة المالية (داخلية، خارجية، مسبقة، لاحقة).
- أدوات الرقابة المالية في المشاريع.
- مؤشرات الأداء المالي وضوابط الإنفاق.
- تحليل المخاطر المالية وآليات الحد منها.
- دور الأجهزة الرقابية (ديوان المحاسبة، هيئات الرقابة المالية).
- التوافق مع متطلبات النزاهة والشفافية.

### **إعداد التقارير المالية وتقييم الأداء المالي**

- إعداد التقارير المالية (تقرير الأداء المالي، الميزانيات المرحلية والنهاية).
- تحليل التقارير المالية وتفسير النتائج.
- تقييم الانحرافات ومعالجة الفروقات المالية.
- دراسات حالة تطبيقية.
- تقديم التوصيات لتحسين كفاءة الإنفاق.

### **الإدارة المالية الاستراتيجية للمشاريع**

- مفهوم الإدارة المالية الاستراتيجية.
- التكامل بين التخطيط المالي والخطة الاستراتيجية.
- إدارة التمويل طويل الأجل للمشاريع.
- تحديد الأولويات المالية الاستراتيجية.
- ربط الأداء المالي بالأهداف الاستراتيجية للمؤسسة.



## إدارة المشتريات والعقود المالية للمشاريع

- دورة المشتريات والعقود.
- الجوانب المالية في العقود الحكومية.
- إدارة الالتزامات المالية للعقود.
- مراقبة وصرف دفعات العقود.
- المخاطر المالية في المشتريات والعقود وكيفية الحد منها.

## التدفقات النقدية وإدارة التمويل الخارجي

- مفهوم التدفقات النقدية وأهميتها التشغيلية.
- إعداد خطط التدفقات النقدية.
- التحكم في العجز والفائض النقدي.
- مصادر التمويل الخارجي وأدواته.
- التزامات التمويل الخارجي في التقارير المالية.

## الحوكمة المالية والشفافية

- مبادئ الحوكمة المالية الرشيدة.
- النزاهة والشفافية المالية في إدارة المشاريع.
- مسؤولية الإبلاغ المالي الدقيق.
- مؤشرات قياس كفاءة الإنفاق الحكومي.
- دراسات حالة تطبيقية في الحوكمة المالية والشفافية.

## ورش عمل ختامية وتطبيقات عملية شاملة

- تمارين إعداد موازنات متكاملة.



- تحليل تقارير مالية حقيقة لمشاريع.
- بناء خطط رقابة مالية وتدفقات نقدية.
- مجموعات عمل لابتكار حلول لتحديات مالية وإدارية.



الأكاديمية الإسكندنافية للتدريب والتطوير تعتمد على أحدث الأساليب العلمية والمهنية في مجالات التدريب وتنمية الموارد البشرية، بهدف رفع كفاءة الأفراد والمؤسسات. يتم تنفيذ البرامج التدريبية وفق منهجية متكاملة تشمل:

- المحاضرات النظرية المدعومة بعرض تقديمي (PowerPoint) ومقاطع مرئية (فيديوهات وأفلام قصيرة).
- التقييم العلمي للمتدربين قبل وبعد البرنامج لقياس مدى التطور والتحصيل العلمي.
- جلسات العصف الذهني وتطبيقات عملية للأدوار من خلال تمثيل المواقف العملية.
- دراسة حالات عملية مصممة خصيصاً لتلائم المادة العلمية وطبيعة عمل المشاركين.
- اختبارات تقييمية تُجرى في نهاية الدورة لتحديد مدى تحقيق الأهداف التدريبية.

يحصل كل مشارك على المادة العلمية والعملية للبرنامج مطبوعة ومحفوظة على CD أو فلاش ميموري، مع تقديم تقارير مفصلة تشمل الحضور والنتائج النهائية مع التقييم العام للبرنامج.

يتم إعداد المادة العلمية للبرامج التدريبية بطريقة احترافية على يد نخبة من الخبراء والمتخصصين في مختلف المجالات والتخصصات. في ختام البرنامج، يحصل المشاركون على شهادة حضور مهنية موقعة ومعتمدة من الأكاديمية الإسكندنافية للتدريب والتطوير.

#### أوقات البرنامج:

- من الساعة 9:00 صباحاً حتى 2:00 ظهراً في المدن العربية.
- من الساعة 10:00 صباحاً حتى 3:00 ظهراً في المدن الأوروبية والآسيوية.

#### البرامج التدريبية تتضمن :

- بوفيه يومي يقدم أثناء المحاضرات لضمان راحة المشاركين.



## الأكاديمية الس堪динافية للتدريب والتطوير

English Courses +46700414979 Arabic Courses +46700414959 +46114759991

scandinavianacademy.net info@scandinavianacademy.net

Timmermansgatan 100 B.O.X 60359 Norrköping - Sweden