



الأاديمية الإسكندنافية  
للتدريب والتطوير



## دورة: فن القيادة التكتيكية في البيئات المتغيرة

الكود	المدينة	الفندق	بداية التدريب	نهاية التدريب	السعر	لغة الدورة - الساعات
LAC-1455	لوس أنجلوس (أمريكا)	Hotel Meeting Room	2026-03-23	2026-03-27	€ 6950	العربية - 25

### المقدمة العامة للدورة التدريبية

في عالم متغير مليء بالتحديات، لم تعد المهارات القيادية التقليدية كافية لتحقيق التفوق المؤسسي. يتطلب الأمر قيادة تكتيكية دقيقة قادرة على اتخاذ قرارات استراتيجية في لحظات مفصلية. يهدف هذا البرنامج إلى تزويد القيادات العليا بالأدوات والنماذج التطبيقية التي تمكنهم من قيادة المنظمات بفعالية عالية في بيئات معقدة وديناميكية.

### الهدف العام للدورة التدريبية

تعزيز مهارات القيادة التكتيكية لدى القيادات العليا من خلال تزويدهم بمنهجيات عملية ونماذج احترافية في التفكير القيادي، اتخاذ القرار، وإدارة الأزمات والمواقف الحرجة.

### الاهداف التفصيلية للدورة التدريبية

بنهاية البرنامج، سيكون المشاركون قادرًا على:

- تحليل الفروقات الجوهرية بين القيادة الاستراتيجية والتكتيكية.
- تطبيق مهارات القيادة التكتيكية في اتخاذ قرارات فعالة في بيئات عالية التعقيد.
- تطوير نماذج خاصة بإدارة الأزمات والمواقف غير المتوقعة.
- بناء فرق قيادية ذات كفاءة عالية قادرة على التعامل مع التحديات المفصلية.
- تعزيز المرونة والذكاء العاطفي في أسلوب القيادة لتحقيق نتائج مؤسسية ملموسة.



## المستهدفون من حضور الدورة التدريبية

- الرؤساء التنفيذيون
- المدراء العامون
- قيادات الصف الأول والثاني
- أصحاب المناصب العليا في الأجهزة الحكومية والخاصة
- صنّاع القرار في المؤسسات

## المخطط التفصيلي للدورة التدريبية

### الوحدة الأولى: المفاهيم الأساسية في القيادة التكتيكية

- تعريف القيادة التكتيكية وأهميتها.
- الفرق بين القيادة التكتيكية والاستراتيجية.
- أدوار ومسؤوليات القائد التكتيكي.
- مستويات القيادة وأين تقع القيادة التكتيكية.
- مكونات البصيرة القيادية التكتيكية.
- أخطاء شائعة في ممارسات القيادة التكتيكية وكيفية تجنبها.
- ورشة عمل: تحليل دراسات حالة لقيادات تكتيكية ناجحة وإعادة بناء الأدوار وفقاً لمواقف واقعية.

### الوحدة الثانية: مهارات التفكير القيادي واتخاذ القرار

- أدوات التفكير التحليلي والتكتيكي.
- اتخاذ القرار تحت الضغط.
- إدارة المعلومات الغامضة والناقصة.
- استخدام السيناريوهات التكتيكية في التنبؤ واتخاذ القرار.



- تقنيات تسريع عملية اتخاذ القرار مع الحفاظ على الجودة.
- حالات دراسية عملية.
- ورشة عمل: تمرين جماعي على بناء سيناريوهات واتخاذ قرارات آنية في بيئات متغيرة.

### الوحدة الثالثة: القيادة في المواقف المعقدة والأزمات

- مراحل إدارة الأزمات ودور القائد التكتيكي.
- قيادة الفرق في بيئات غير مستقرة.
- نماذج استجابة تكتيكية للأزمات.
- إدارة المخاطر ضمن بيئة القرار السريع.
- محاكاة أزمة حقيقية وتحليل الأداء القيادي.
- بناء خطة استجابة تكتيكية خاصة بالمؤسسة.
- ورشة عمل: محاكاة مباشرة لأزمة مفاجئة وتوزيع أدوار قيادية لحلها ميدانياً.

### الوحدة الرابعة: بناء الفرق القيادية الفعالة

- سمات الفريق عالي الأداء.
- تحفيز الفريق ورفع كفاءته في الظروف الصعبة.
- إدارة النزاعات داخل الفريق القيادي.
- قيادة فرق متعددة التخصصات والثقافات.
- تقييم الأداء الجماعي من منظور تكتيكي.
- تطبيقات عملية في تشكيل فرق قيادية مرنة ومتراصة.
- ورشة عمل: تشكيل فرق عمل وتنفيذ تحديات قيادية قصيرة لتحفيز التماسك والتكامل.

### الوحدة الخامسة: الذكاء العاطفي والمرونة القيادية

- أهمية الذكاء العاطفي في القيادة التكتيكية.



- التحكم في الذات واتزان القائد.
- التفاعل الإنساني مع ضغوط العمل.
- المرونة كأداة للتأثير والقيادة.
- قياس الذكاء العاطفي والمرونة وتوظيف النتائج في تطوير الأداء.
- خطة تطوير شخصية قيادية مرنة وتكتيكية.
- ورشة عمل: تمارين عملية لرفع الوعي الذاتي وتحليل مواقف واقعية باستخدام الذكاء العاطفي.



الأكاديمية الإسكندنافية للتدريب والتطوير تعتمد على أحدث الأساليب العلمية والمهنية في مجالات التدريب وتنمية الموارد البشرية، بهدف رفع كفاءة الأفراد والمؤسسات. يتم تنفيذ البرامج التدريبية وفق منهجية متكاملة تشمل:

- المحاضرات النظرية المدعومة بعروض تقديمية (PowerPoint) ومقاطع مرئية (فيديوهات وأفلام قصيرة).

- التقييم العلمي للمتدربين قبل وبعد البرنامج لقياس مدى التطور والتحصيل العلمي.
- جلسات العصف الذهني وتطبيقات عملية للأدوار من خلال تمثيل المواقف العملية.
- دراسة حالات عملية مصممة خصيصاً لتلائم المادة العلمية وطبيعة عمل المشاركين.
- اختبارات تقييمية تُجرى في نهاية الدورة لتحديد مدى تحقيق الأهداف التدريبية.

يحصل كل مشارك على المادة العلمية والعملية للبرنامج مطبوعة ومحفوظة على CD أو فلاش ميموري، مع تقديم تقارير مفصلة تشمل الحضور والنتائج النهائية مع التقييم العام للبرنامج.

يتم إعداد المادة العلمية للبرامج التدريبية بطريقة احترافية على يد نخبة من الخبراء والمتخصصين في مختلف المجالات والتخصصات. في ختام البرنامج، يحصل المشاركون على شهادة حضور مهنية موقعة ومعتمدة من الأكاديمية الإسكندنافية للتدريب والتطوير.

### أوقات البرنامج:

- من الساعة 9:00 صباحاً حتى 2:00 ظهراً في المدن العربية.
- من الساعة 10:00 صباحاً حتى 3:00 ظهراً في المدن الأوروبية والآسيوية.

### البرامج التدريبية تتضمن :

- بوفيه يومي يقدم أثناء المحاضرات لضمان راحة المشاركين.



## الأكاديمية الإسكندنافية للتدريب والتطوير



English Courses

+46700414959



Arabic Courses

+46700414959



+46114759991



scandinavianacademy.net



info@scandinavianscademy.net



Timmermangatan 100 B.O.X 60359 Norrköping - Sweden

Mobile : 0046700414959 | Mobile : 0046700414959 | phone : 0046114759991

Email : info@scandinavianacademy.net | Web site : <https://scandinavianacademy.net>

location : Sweden - Norrköping - Timmermansgatan100 | P.O.BOX : 60359