



الأكاديمية الإسكندنافية
للتدريب والتطوير



دورة: القيادة التشاركية: بناء فرق قوية وقرارات مشتركة

الكود	المدينة	الفندق	بداية التدريب	نهاية التدريب	السعر	لغة الدورة - الساعات
LAC-1457	فيينا (النمسا)	قاعة فندقية	2026-03-09	2026-03-13	€ 5450	العربية - 25

المقدمة العامة للدورة التدريبية

تعد القيادة التشاركية من أبرز أساليب القيادة الحديثة التي تركز على مشاركة الأعضاء في صنع القرار وتحفيز التعاون داخل الفرق والمؤسسات. في ظل بيئات العمل المعقدة والمتغيرة، بات القائد التشاركي هو المفتاح لتحقيق الأداء المتميز وتعزيز روح الفريق والابتكار. تهدف هذه الدورة إلى تمكين القيادات من تبني ممارسات القيادة التشاركية الفعالة لبناء فرق متماسكة وتحقيق نتائج مؤسسية مستدامة.

الهدف العام للدورة التدريبية

تطوير مهارات القيادة التشاركية لدى القادة العليا، وتمكينهم من خلق بيئة عمل محفزة تشجع على المشاركة الفاعلة واتخاذ القرارات الجماعية لتعزيز الأداء المؤسسي.

الأهداف التفصيلية للدورة التدريبية

بنهاية الدورة سيكون المشاركون قادرين على:

- فهم مفهوم وأهمية القيادة التشاركية في المنظمات الحديثة.
- تطبيق أساليب بناء الفرق وتحفيز المشاركة الجماعية.
- تطوير مهارات التواصل الفعال لتعزيز التفاعل بين أعضاء الفريق.
- إدارة الصراعات بشكل بناء داخل الفرق التشاركية.
- اتخاذ قرارات مستنيرة عبر التعاون والمشاركة.
- قياس أثر القيادة التشاركية على الأداء المؤسسي.



الفئة المستهدفة من الدورة التدريبية

- القادة والمديرون في مختلف القطاعات
- مدراء المشاريع والفرق
- المسؤولون عن تطوير الموارد البشرية
- كل من يسعى لتعزيز مهارات القيادة التشاركية لديه

المخطط التفصيلي للدورة التدريبية

الوحدة الأولى: أساسيات القيادة التشاركية

- تعريف القيادة التشاركية ومبادئها.
- الفرق بين القيادة التشاركية وأساليب القيادة الأخرى.
- فوائد القيادة التشاركية للمنظمة والفريق.
- دور القائد كميسر ومحفز.
- التحديات التي تواجه القيادة التشاركية وكيفية تجاوزها.
- مبادئ بناء الثقة بين أعضاء الفريق.
- ورشة عمل: تحليل حالات تطبيقية للقيادة التشاركية وتحديد عوامل النجاح.

الوحدة الثانية: بناء فرق عمل تشاركية

- أساليب تشكيل فرق متعاونة.
- تحفيز المشاركة الفعالة بين أعضاء الفريق.
- تطوير ثقافة التعاون والمساءلة.
- تحديد أدوار ومسؤوليات الأعضاء بوضوح.
- تعزيز التنوع في الفرق وأثره على الأداء.



- استخدام أدوات تقنية لدعم العمل التشاركي.
- ورشة عمل: تصميم خطة بناء فريق تشاركي وتطبيق تمارين لتعزيز التعاون.

الوحدة الثالثة: مهارات التواصل الفعال في القيادة التشاركية

- مهارات الاستماع النشط.
- التعبير الواضح والبناء عن الأفكار.
- التعامل مع الاختلافات والرؤى المتنوعة.
- فن طرح الأسئلة التحفيزية.
- التغذية الراجعة البناءة.
- استخدام التواصل غير اللفظي في دعم المشاركة.
- ورشة عمل: تمرين تفاعلي على التواصل الفعال داخل فرق العمل.

الوحدة الرابعة: إدارة الصراعات وحل المشكلات بشكل تشاركي

- أنواع الصراعات داخل الفرق التشاركية.
- استراتيجيات التعامل مع الصراعات بشكل إيجابي.
- تقنيات التفاوض والحوار البناء.
- استخدام التفكير الجماعي في حل المشكلات.
- إشراك الفريق في اتخاذ القرارات الصعبة.
- خلق بيئة آمنة للتعبير عن الآراء المختلفة.
- ورشة عمل: محاكاة حالة صراع داخل فريق وتطبيق أساليب الحل التشاركي.

الوحدة الخامسة: اتخاذ القرار التشاركي وقياس الأداء

- خطوات اتخاذ القرار الجماعي.
- أدوات دعم اتخاذ القرار التشاركي.



- تقييم تأثير القرارات التشاركية على الفريق والمنظمة.
- قياس الأداء المؤسسي في بيئة تشاركية.
- التعلم المستمر من نتائج القرارات الجماعية.
- تطوير خطة عمل لتعزيز القيادة التشاركية في المؤسسة.
- ورشة عمل: إعداد نموذج قرار تشاركي وحساب أثره المتوقع.



الأكاديمية الإسكندنافية للتدريب والتطوير تعتمد على أحدث الأساليب العلمية والمهنية في مجالات التدريب وتنمية الموارد البشرية، بهدف رفع كفاءة الأفراد والمؤسسات. يتم تنفيذ البرامج التدريبية وفق منهجية متكاملة تشمل:

- المحاضرات النظرية المدعومة بعروض تقديمية (PowerPoint) ومقاطع مرئية (فيديوهات وأفلام قصيرة).
- التقييم العلمي للمتدربين قبل وبعد البرنامج لقياس مدى التطور والتحصيل العلمي.
- جلسات العصف الذهني وتطبيقات عملية للأدوار من خلال تمثيل المواقف العملية.
- دراسة حالات عملية مصممة خصيصاً لتلائم المادة العلمية وطبيعة عمل المشاركين.
- اختبارات تقييمية تُجرى في نهاية الدورة لتحديد مدى تحقيق الأهداف التدريبية.

يحصل كل مشارك على المادة العلمية والعملية للبرنامج مطبوعة ومحفوظة على CD أو فلاش ميموري، مع تقديم تقارير مفصلة تشمل الحضور والنتائج النهائية مع التقييم العام للبرنامج.

يتم إعداد المادة العلمية للبرامج التدريبية بطريقة احترافية على يد نخبة من الخبراء والمتخصصين في مختلف المجالات والتخصصات. في ختام البرنامج، يحصل المشاركون على شهادة حضور مهنية موقعة ومعتمدة من الأكاديمية الإسكندنافية للتدريب والتطوير.

أوقات البرنامج:

- من الساعة 9:00 صباحاً حتى 2:00 ظهراً في المدن العربية.
- من الساعة 10:00 صباحاً حتى 3:00 ظهراً في المدن الأوروبية والآسيوية.

البرامج التدريبية تتضمن :

- بوفيه يومي يقدم أثناء المحاضرات لضمان راحة المشاركين.



الأكاديمية الإسكندنافية للتدريب والتطوير



English Courses

+46700414959



Arabic Courses

+46700414959



+46114759991



scandinavianacademy.net



info@scandinavianscademy.net



Timmermangatan 100 B.O.X 60359 Norrköping - Sweden

Mobile : 0046700414959 | Mobile : 0046700414959 | phone : 0046114759991

Email : info@scandinavianacademy.net | Web site : <https://scandinavianacademy.net>

location : Sweden - Norrköping - Timmermansgatan100 | P.O.BOX : 60359