

A photograph showing a man in a light blue shirt and dark trousers standing in front of a large screen displaying a line graph with an upward trend. He appears to be giving a presentation. Several people are seated around a long table in the foreground, looking towards him. The room has a modern interior with a textured wall.

الأكاديمية الإسكندنافية
للتدريب والتطوير





دورة: فن القيادة التحويلية وبناء ثقافة التغيير المستدام

ال코드	المدينة	الفندق	نهاية التدريب	بداية التدريب	نهاية الدورة - الساعات	السعر	لغة الدورة
LAC-1458	لوس أنجلوس (أمريكا)	Hotel Meeting Room	2026-05-11	2026-05-15	25	€ 6950	العربية -

المقدمة العامة للدورة التدريبية

في عالم سريع التغير، يحتاج القادة إلى أكثر من مجرد إدارة العمليات اليومية؛ بل إلى القدرة على إلهام وتحفيز فرقهم لتحقيق رؤية مشتركة والتأثير في ثقافة المؤسسة بشكل إيجابي. تعد القيادة التحويلية الأسلوب الأمثل لتحقيق التغيير المستدام وتعزيز الابتكار والالتزام المؤسسي. تهدف هذه الدورة إلى تمكين القيادات من تبني ممارسات القيادة التحويلية الفعالة لبناء مؤسسات قوية وقادرة على المنافسة في بيئات متغيرة.

الهدف العام للدورة التدريبية

تطوير مهارات القيادة التحويلية لدى القادة، وتمكينهم من تحفيز فرقهم لتحقيق التغيير الإيجابي، ورفع مستوى الأداء المؤسسي من خلال رؤية استراتيجية وابتكارية.

الأهداف التفصيلية للدورة التدريبية

بنهاية الدورة سيكون المشارك قادرًا على:

- فهم مفهوم وأسس القيادة التحويلية والفرق بينها وبين أساليب القيادة الأخرى.
- صياغة رؤية استراتيجية تلهم الفريق وتوجه جهودهم.
- تطوير مهارات التحفيز والتواصل لجذب التزام الأفراد.
- بناء ثقافة مؤسسية داعمة للابتكار والتغيير.
- قيادة عمليات التغيير التنظيمي بكفاءة وفعالية.
- قياس تأثير القيادة التحويلية على نتائج المؤسسة.



الفئة المستهدفة من الدورة التدريبية

- القيادات التنفيذية والإدارية
- مدراء الفرق والمشاريع
- مسؤولو التغيير التنظيمي والتطوير المؤسسي
- الراغبون في تعزيز مهاراتهم القيادية التحويلية

المخطط التفصيلي للدورة التدريبية

- ### الوحدة الأولى: مدخل إلى القيادة التحويلية
- تعريف القيادة التحويلية ومكوناتها.
 - الفرق بين القيادة التحويلية والقيادة التقليدية.
 - دور القائد التحويلي في المؤسسات الحديثة.
 - خصائص القائد التحويلي الناجح.
 - أهمية الرؤية والقيم في القيادة التحويلية.
 - التحديات التي تواجه القائد التحويلي وكيفية التعامل معها.
 - ورشة عمل: دراسة حالات لقادة تحويليين ناجحين وتحليل ممارساتهم.

الوحدة الثانية: بناء الرؤية والاستراتيجية التحويلية

- صياغة رؤية واضحة وملهمة.
- ربط الرؤية بالأهداف الاستراتيجية.
- طرق إشراك الفريق في بناء الرؤية.
- تطوير استراتيجية التغيير المؤسسي.
- أدوات التخطيط الاستراتيجي التحويلي.



- تقييم بيئة العمل لدعم التغيير.
- ورشة عمل: تصميم رؤية استراتيجية لفريق العمل أو المؤسسة.

الوحدة الثالثة: مهارات التحفيز والتواصل الفعال

- أساليب التحفيز الذاتي والفرق.
- مهارات التواصل الإقناعي.
- بناء الثقة والعلاقات القوية.
- استخدام القصص والروايات في القيادة.
- التغذية الراجعة البناءة والمؤثرة.
- إدارة الحواجز النفسية أمام التغيير.
- ورشة عمل: تمارين تفاعلية لتعزيز مهارات التحفيز والتواصل.

الوحدة الرابعة: قيادة التغيير وبناء الثقافة المؤسسية

- مراحل التغيير التنظيمي.
- أدوات إدارة التغيير الفعالة.
- بناء ثقافة مؤسسية داعمة للابتكار.
- التعامل مع مقاومة التغيير.
- تحفيز المشاركة والالتزام الجماعي.
- استدامة التغيير والتحسين المستمر.
- ورشة عمل: وضع خطة إدارة التغيير لمشروع أو قسم محدد.

الوحدة الخامسة: تقييم أثر القيادة التحويلية وتطوير الأداء

- مؤشرات قياس نجاح القيادة التحويلية.
- أدوات تقييم الأداء المؤسسي والشخصي.



- التعلم المستمر وتطوير الذات.
- استخدام المراجعات والتقييمات لتحسين الأداء.
- تقنيات التحسين المستمر.
- إعداد خطة تطوير شخصية قيادية تحويلية.
- ورشة عمل: إعداد خطة تطوير شخصية وخارطة طريق لتعزيز القيادة التحويلية.



الأكاديمية الإسكندنافية للتدريب والتطوير تعتمد على أحدث الأساليب العلمية والمهنية في مجالات التدريب وتنمية الموارد البشرية، بهدف رفع كفاءة الأفراد والمؤسسات. يتم تنفيذ البرامج التدريبية وفق منهجية متكاملة تشمل:

- المحاضرات النظرية المدعومة بعرض تقديمي (PowerPoint) ومقاطع مرئية (فيديوهات وأفلام قصيرة).
- التقييم العلمي للمتدربين قبل وبعد البرنامج لقياس مدى التطور والتحصيل العلمي.
- جلسات العصف الذهني وتطبيقات عملية للأدوار من خلال تمثيل المواقف العملية.
- دراسة حالات عملية مصممة خصيصاً لتلائم المادة العلمية وطبيعة عمل المشاركين.
- اختبارات تقييمية تُجرى في نهاية الدورة لتحديد مدى تحقيق الأهداف التدريبية.

يحصل كل مشارك على المادة العلمية والعملية للبرنامج مطبوعة ومحفوظة على CD أو فلاش ميموري، مع تقديم تقارير مفصلة تشمل الحضور والنتائج النهائية مع التقييم العام للبرنامج.

يتم إعداد المادة العلمية للبرامج التدريبية بطريقة احترافية على يد نخبة من الخبراء والمتخصصين في مختلف المجالات والتخصصات. في ختام البرنامج، يحصل المشاركون على شهادة حضور مهنية موقعة ومعتمدة من الأكاديمية الإسكندنافية للتدريب والتطوير.

أوقات البرنامج:

- من الساعة 9:00 صباحاً حتى 2:00 ظهراً في المدن العربية.
- من الساعة 10:00 صباحاً حتى 3:00 ظهراً في المدن الأوروبية والآسيوية.

البرامج التدريبية تتضمن :

- بوفيه يومي يقدم أثناء المحاضرات لضمان راحة المشاركين.



الأكاديمية الس堪динافية للتدريب والتطوير

English Courses +46700414979 Arabic Courses +46700414959 +46114759991

scandinavianacademy.net info@scandinavianacademy.net

Timmermansgatan 100 B.O.X 60359 Norrköping - Sweden