

A large industrial facility, possibly a refinery or chemical plant, is shown at sunset. In the foreground, a white hard hat and a pair of dark work gloves are placed on a surface. The background shows tall storage tanks and complex piping structures under a sky with warm orange and pink hues.

الكلية الس堪دنافية  
للتدريب والتطوير





## دورة: الجدارة الإدارية والفنية لمشرفي الأمن والسلامة

ال코드	المدينة	الفندق	نهاية التدريب	بداية التدريب	السعر	لغة الدورة - الساعات
SHC-1476	دبي (إمارات)	فاعة فندقية	2026-08-17	2026-08-21	€ 3950	25 العربية -

### مقدمة الدورة التدريبية:

الإشراف هو فن يتطلب العمل مع مجموعة من الأشخاص، حيث يمارس المشرف سلطته لتحقيق أقصى فعالية في أداء العمل. يتحقق الإشراف بشكل مثالي في بيئة يسودها التعاون والإيجابية من جميع المشاركين، بما في ذلك المشرف نفسه. يعتبر الإشراف من أصعب الفنون، لأنه يعتمد على مبادئ العلاقات الإنسانية التي ثبتت فعاليتها مع معظم الأفراد بشكل ناجح وطبيعي.

يدرك المشرفون المتمرسون أنه لا توجد طرق محددة للتعامل مع الناس بشكل عام، لكن خبرتهم تمنحهم حكمة تتيح لهم فهم السمات الفريدة لكل فرد، مما يجب أن يؤخذ بعين الاعتبار عند بناء علاقات العمل. على الرغم من معرفة الخصائص الفردية، إلا أن هناك مبادئ عامة يمكن أن يتبعها المشرفون كدليل للعمل بشكل فعال مع الآخرين.

يعتبر قائد الفريق من الأدوات الأكثر فعالية في التوجيه، حيث يتمثل دوره الأساسي في بذل الجهد وتنفيذ الأنشطة باستخدام جميع الوسائل المتاحة للتأثير في الجماعة وتوجيه نشاطها في بيئة تعاونية، لتحقيق الأهداف المخطط لها. يُقاس نجاح القائد بمدى تأثيره على سلوك وتصيرفات الآخرين وفقاً لرؤيته، في بدون هذا التأثير، يصبح وجود القائد غير ذي معنى.

لذا، من الضروري أن يمتلك المشرف مهارات القيادة لتحقيق النجاح. يجب على كل مدير أن يكون قائداً، لكن ليس كل قائد بالضرورة يكون مديرًا.



## الهدف العام للدورة التدريبية

تأهيل مشرفي الأمن والسلامة بالمعارف والمهارات الإشرافية والقيادية والفنية الالزمة لقيادة فرق العمل بكفاءة، وتعزيز ثقافة السلامة والصحة المهنية في المؤسسات بما يضمن بيئة عمل خالية من المخاطر وداعمة للإنتاجية المستدامة.

## أهداف الدورة التدريبية

- تطوير ما يحتاجه المشرف من كفاءات وأساليب لتحسين جميع مجالات الأمن والسلامة التي تخص المشرف.
- توضيح مفهوم الكفاءات الفنية والسلوكية والقيادية وكيفية تطويرها واستخدامها في إدارة الأداء.
- توضيح مفهوم مخاطر العمل، وأساليب التخطيط والتعامل مع الأزمات الاجتماعات وإدارة.
- الابتكار والإبداع ولتحسينات المستمرة لدعم منهجية إدارة الجودة الشاملة.
- معرفة أساليب بناء وإدارة الفريق وحل المشكلات التي تواجهه – وأساليب تدريب وتوجيه وتفويض الفريق.
- تقديم إطار فعال للسلامة بمشاركة كافة العاملين بالمؤسسة لتحقيق بيئة خالية من المخاطر.
- وضع إطار عام لنشر ثقافة السلامة والصحة المهنية والبيئة وقواعد الالتزام لخلق بيئة عمل خالية من المخاطر.

## الفئة المستهدفة من الدورة التدريبية

- مدراء وقيادات الأمن الصناعي والسلامة المهنية ونوابهم.
- مدراء الموارد البشرية والتدريب والتطوير الداخلي.
- جميع المسؤولين عن الأمن والسلامة المهنية في مختلف المؤسسات سواءً الحكومية أو الشركات الخاصة والمصانع وشركات الحفر والبترول أو المنظمات الأهلية التي لها علاقة بتأهيل كوادر الأمن والسلامة المهنية، أو التي لها أنشطة صناعية وإنتجية ذات علاقة، ومن يتم تأهيلهم وإعدادهم لتولي تلك المهام.



- كل من يجد في نفسه الحاجة لهذه الدورة ويرغب بتطوير مهاراته وخبراته.

## **المخطط التفصيلي للدورة التدريبية**

**التعرف على دور وأهداف وتحفيز الفنيين ومشرفي الامن والسلامة:**

- الفكر الحديث في الادارة وأهم المتغيرات في بيئه إدارة الأعمال
- تأثير التقنية المعاصرة في أداء الموارد البشرية
- العملية الإدارية – ووظائف الإدارة
- العملية الإدارية ومهارات المشرف
- الفعالية – الكفاءة – التميز
- منظومة الأداء الإداري المتميزة
- المرونة واللامركزية
- الاستراتيجيات الادارية الحديثة

**الكفاءات الاشرافية الأساسية للأمن والسلامة:**

- دور المشرفين الرئيسي للنجاح التنظيمي والتنمية
- التعرف على الأساليب المختلفة لتطوير الكفاءات
- فهم إطار الكفاءة للمشرفين
- الكفاءات الفنية والسلوكية والقيادية
- استخدام الكفاءات في إدارة الأداء
- تحمل المسؤولية الشخصية (المصداقية والنزاهة)

**المهارات الاشرافية الأساسية للمشرف:**

- تقييم المخاطر واتخاذ القرارات



- تخطيط وجدولة الأعمال
- تقنيات تحسين إنتاجية العاملين
- الكفاءات في التعامل مع الإجهاد وحالات الطوارئ والحوادث والمنازعات
- الكفاءة في الإلهام والتغيير والابتكار والتحسين المستمر.
- مهارات تنظيم وحضور المجتمعات الامن والسلامة

#### **ممارسة التقنيات الفعالة لإدارة فريق العمل،**

- التعامل مع القوى العاملة والمعاقدين
- تحليل المشاكل وصنع القرار
- التفويض الذكي
- الإشراف على الموظفين: التوجيه، والانضباط، والأصدقاء، والقضايا الأخرى
- التدريب والتوجيه والتفويض
- حل المشكلات واتخاذ القرارات

#### **مخطط برنامج فعال لإدارة مواردك**

- كفاءة الفعالية الأشرفية
- الرؤية والمبادرات
- تطبيق تقنيات إدارة الوقت
- السيطرة على ردود الأفعال واتخاذ القرارات السليمة تحت الضغوط
- طرق إعداد الفني إلى مشرف
- العلاقات الشخصية ومهارات الاتصال
- تقديم أفضل الممارسات لتطبيق معايير السلامة
- تحديد المعايير لتقدير نظام إدارة المشاريع الحالي وتحسين الأداء
- مهارات الملاحظة البيئية وعوامل التأثير عليها



## السلوكيات الآمنة

- ثقافة الصحة والسلامة والإجراءات الالزمة لتحسين العمل
- تحقيق تميز السلامة للوصول إلى العيوب الصفرية
- الالتزام نحو معايير الصحة والسلامة
- نشر ثقافة السلامة في العمل
- كيفية تعزيز وتقييم وقياس ثقافة السلامة
- تحفيز المشاركة للعاملين



الأكاديمية الإسكندنافية للتدريب والتطوير تعتمد على أحدث الأساليب العلمية والمهنية في مجالات التدريب وتنمية الموارد البشرية، بهدف رفع كفاءة الأفراد والمؤسسات. يتم تنفيذ البرامج التدريبية وفق منهجية متكاملة تشمل:

- المحاضرات النظرية المدعومة بعرض تقديمي (PowerPoint) ومقاطع مرئية (فيديوهات وأفلام قصيرة).
- التقييم العلمي للمتدربين قبل وبعد البرنامج لقياس مدى التطور والتحصيل العلمي.
- جلسات العصف الذهني وتطبيقات عملية للأدوار من خلال تمثيل المواقف العملية.
- دراسة حالات عملية مصممة خصيصاً لتلائم المادة العلمية وطبيعة عمل المشاركين.
- اختبارات تقييمية تُجرى في نهاية الدورة لتحديد مدى تحقيق الأهداف التدريبية.

يحصل كل مشارك على المادة العلمية والعملية للبرنامج مطبوعة ومحفوظة على CD أو فلاش ميموري، مع تقديم تقارير مفصلة تشمل الحضور والنتائج النهائية مع التقييم العام للبرنامج.

يتم إعداد المادة العلمية للبرامج التدريبية بطريقة احترافية على يد نخبة من الخبراء والمتخصصين في مختلف المجالات والتخصصات. في ختام البرنامج، يحصل المشاركون على شهادة حضور مهنية موقعة ومعتمدة من الأكاديمية الإسكندنافية للتدريب والتطوير.

#### أوقات البرنامج:

- من الساعة 9:00 صباحاً حتى 2:00 ظهراً في المدن العربية.
- من الساعة 10:00 صباحاً حتى 3:00 ظهراً في المدن الأوروبية والآسيوية.

#### البرامج التدريبية تتضمن :

- بوفيه يومي يقدم أثناء المحاضرات لضمان راحة المشاركين.



## الأكاديمية الس堪динافية للتدريب والتطوير

English Courses +46700414979 Arabic Courses +46700414959 +46114759991

scandinavianacademy.net info@scandinavianacademy.net

Timmermansgatan 100 B.O.X 60359 Norrköping - Sweden