





دورة: البرنامج المتكامل في التخطيط والقياس الاستراتيجي لإدارة المشتريات وسلاسل الإمداد والخدمات اللوجستية

الكود	المدينة	الفندق	بداية التدريب	نهاية التدريب	السعر	لغة الدورة - الساعات
PMC-1477	هونغ كونغ	قاعة فندقية	2027-01-04	2027-01-15	€ 8950	العربية - 50

مقدمة الدورة التدريبية

تُعد إدارة سلسلة الإمداد والتمويل من الركائز الأساسية لنجاح المنظمات الحديثة، إذ تمثل حلقة الوصل بين الموارد والإنتاج والخدمات والعملاء. ومع التطور المتسارع في بيئة الأعمال العالمية وتنامي التحديات التنافسية، أصبح التزاماً على المؤسسات تطوير قدراتها في مجال المشتريات وإدارة الإمداد بما يضمن تحقيق الكفاءة التشغيلية والفاعلية الاستراتيجية.

يركّز هذا البرنامج التدريبي على تزويد المشاركين بالمفاهيم العلمية والعملية لإدارة سلسلة الإمداد والتمويل، واستعراض أحدث الاتجاهات العالمية في مجالات الشراء والتوريد، بما يتيح لهم القدرة على اتخاذ قرارات فعالة في تحديد الجودة، الكمية، السعر، الوقت، ومصادر التوريد المناسبة. كما يهدف البرنامج إلى تعزيز دور أنشطة الإمداد والتمويل كعامل استراتيجي مؤثر على أداء المنظمة وربحياتها، وتطوير مهارات المشاركين في التخطيط، التنبؤ، تقييم الموردين، وبناء استراتيجيات فعّالة للتعامل مع الأسواق والموردين.

من خلال هذا البرنامج، سيكتسب المشاركون أدوات عملية تساعد على تحسين كفاءة إدارة المشتريات والاحتياجات، وبناء نظام إداري وتنظيمي متكامل لإدارة أنشطة الإمداد والتمويل، بما يساهم في رفع القدرة التنافسية لمؤسساتهم ويعزز استدامة أعمالها في بيئة أعمال ديناميكية ومعقدة.

الهدف العام للدورة التدريبية

يهدف هذا البرنامج إلى تنمية معارف ومهارات المشاركين في مجال إدارة سلسلة الإمداد والتمويل، من خلال



تزويدهم بالمفاهيم العلمية والاتجاهات الحديثة في الشراء والتوريد، وتمكينهم من اتخاذ قرارات فعّالة في مجالات تحديد الاحتياجات والجودة والكمية والسعر والوقت ومصادر التوريد، بما يساهم في رفع كفاءة وفاعلية أنشطة المشتريات والإمداد وتعزيز القدرة التنافسية للمنظمات.

الاهداف التفصيلية للدورة التدريبية

- فهم الإطار العام لإدارة سلسلة الإمداد والتمويل ودورها في تعزيز كفاءة وفاعلية المنظمة.
- التعرف على مبررات الاهتمام بسلسلة الإمداد ودورها الاستراتيجي في دعم الأداء المؤسسي والربحية.
- تحليل العلاقة بين أنشطة سلسلة الإمداد والوظائف الأخرى داخل المنظمة لتحقيق التكامل المؤسسي.
- استخدام الأساليب الحديثة في تخطيط الاحتياجات والتنبؤ بالمشتريات بما يتناسب مع بيئة العمل التنظيمية.
- التفرقة بين أساليب المركزية واللامركزية في تنظيم وإدارة أنشطة الإمداد والتمويل، وتطبيق الأنسب منها.
- إتقان إجراءات التنفيذ لعمليات الشراء والإمداد وفق النظم والمعايير العملية المعتمدة.
- استخدام النماذج المختلفة لتخطيط وتقدير الاحتياجات وربطها بالأهداف الاستراتيجية للمنظمة.
- تقييم الموردين والمقاولين والاستشاريين باستخدام مؤشرات ومعايير الأداء المعتمدة.
- تطبيق النماذج الحديثة لتحديد التوجهات الاستراتيجية في التعامل مع الموردين والشركاء.
- اكتساب مهارات اتخاذ القرارات الفعالة في مجالات الجودة، الكمية، السعر، الوقت، ومصادر التوريد المناسبة.
- تعزيز القدرة على الابتكار في إدارة سلسلة الإمداد والتمويل لمواكبة التغيرات والمتغيرات في بيئة الأعمال.

المستهدفون من حضور الدورة التدريبية

- مديرو ورؤساء أقسام المشتريات والإمداد والتمويل في المؤسسات الحكومية والخاصة.
- العاملون في مجالات المشتريات والتوريد والتخزين ممن يرغبون في تطوير مهاراتهم.
- مديرو المشاريع ممن يحتاجون إلى الإلمام بإدارة الاحتياجات وسلاسل الإمداد.
- المسؤولون عن التخطيط الاستراتيجي والإدارة اللوجستية في المؤسسات.



- الموردون والمتعاملون مع سلاسل الإمداد الذين يسعون لفهم آليات التوريد الحديثة.
- الموظفون الجدد أو ذوو الخبرة المحدودة في مجال المشتريات والإمداد الراغبون في تعزيز معارفهم العملية.

المخطط التفصيلي للدورة التدريبية

مدخل إلى إدارة المشتريات وسلسلة الإمداد

- المفاهيم الأساسية لسلسلة الإمداد.
- تطور إدارة الإمداد تاريخياً وحديثاً.
- الدور الاستراتيجي لسلاسل الإمداد في المنظمات.
- التوجهات العالمية في مجال الإمداد والشراء.
- أهمية تكامل سلسلة الإمداد مع الاستراتيجية المؤسسية.
- التحديات الحالية والفرص المستقبلية في إدارة الإمداد.

الإطار العام لوظيفة التجهيز والتموين

- أهداف وظيفة التجهيز في المؤسسات.
- العلاقة بين التجهيز والوظائف الأخرى (الإنتاج، المالية، التسويق).
- أثر وظيفة التجهيز على الربحية والكفاءة التشغيلية.
- الخصائص الأساسية لأنشطة التجهيز والشراء.
- موقع وظيفة التجهيز في الهيكل التنظيمي للمنظمة.
- الاعتبارات الأخلاقية والحوكمة في أنشطة التجهيز.

التخطيط المتقدم للاحتياجات والشراء

- أساليب التنبؤ بالاحتياجات (كمية ونوعية).



- النماذج الكمية لتقدير الاحتياجات.
- أدوات تخطيط الطلب ودورات الشراء.
- ربط التنبؤ بالاحتياجات بخطط الإنتاج والتوزيع.
- معايير تحديد أولوية الشراء (الجودة، السعر، الوقت).
- تطبيقات برمجيات تخطيط المشتريات الحديثة (ERP, MRP).

السياسات الإدارية والتنظيمية

- مفهوم المركزية واللامركزية في الشراء والإمداد.
- النظم الداخلية لإدارة الإمداد.
- الهياكل التنظيمية الشائعة لإدارة التجهيز.
- استراتيجيات تفويض السلطات والمسؤوليات.
- دور اللوائح والسياسات في ضبط عمليات الإمداد.
- نماذج مقارنة بين أنظمة إدارية محلية ودولية.

القياس والتحليل في إدارة سلسلة الإمداد

- مؤشرات الأداء الرئيسية (KPI) للمشتريات والإمداد.
- قياس الكفاءة التشغيلية وتحليل الفجوات.
- أدوات التحليل الكمي (Pareto, ABC, EOQ).
- قياس فعالية سلسلة الإمداد على مستوى المؤسسة.
- أنظمة بطاقات الأداء المتوازن (Balanced Scorecard).
- استخدام البيانات الضخمة (Big Data) في تقييم الأداء.

إدارة الموردين والشركاء

- أسس اختيار الموردين المناسبين.



- معايير تقييم أداء الموردين.
- استراتيجيات بناء العلاقات طويلة الأمد مع الموردين.
- التفاوض الفعّال مع الموردين والمقاولين.
- عقود الشراكة والتحالفات الاستراتيجية.
- إدارة الموردين في بيئة تنافسية عالمية.

الخدمات اللوجستية التعاقدية

- مفهوم الخدمات اللوجستية التعاقدية وأهميتها.
- دورها في دعم سلسلة الإمداد.
- عقود الخدمات اللوجستية (3PL, 4PL).
- معايير اختيار شركاء الخدمات اللوجستية.
- النماذج الدولية في إدارة الخدمات اللوجستية التعاقدية.
- دراسة حالات تطبيقية ناجحة في العالم.

إدارة المخاطر في سلسلة الإمداد

- أنواع المخاطر في سلسلة الإمداد (تشغيلية، مالية، سوقية).
- أدوات تحليل وإدارة المخاطر.
- خطط الطوارئ واستمرارية الأعمال.
- تقنيات الحد من المخاطر في المشتريات والتوريد.
- نماذج تقييم احتمالية المخاطر وتأثيرها.
- بناء استراتيجيات مرنة لمواجهة الأزمات.

الابتكار والتحول الرقمي في سلسلة الإمداد

- مفهوم الرقمنة في الإمداد والشراء.



- الأتمتة والروبوتات في العمليات اللوجستية.
- استخدام الذكاء الاصطناعي في التنبؤ والشراء.
- تحليلات البيانات الضخمة في إدارة سلاسل الإمداد.
- تطبيقات إنترنت الأشياء (IoT) في الخدمات اللوجستية.
- مستقبل سلاسل الإمداد الذكية والافتراضية.



الأكاديمية الإسكندنافية للتدريب والتطوير تعتمد على أحدث الأساليب العلمية والمهنية في مجالات التدريب وتنمية الموارد البشرية، بهدف رفع كفاءة الأفراد والمؤسسات. يتم تنفيذ البرامج التدريبية وفق منهجية متكاملة تشمل:

- المحاضرات النظرية المدعومة بعروض تقديمية (PowerPoint) ومقاطع مرئية (فيديوهات وأفلام قصيرة).
- التقييم العلمي للمتدربين قبل وبعد البرنامج لقياس مدى التطور والتحصيل العلمي.
- جلسات العصف الذهني وتطبيقات عملية للأدوار من خلال تمثيل المواقف العملية.
- دراسة حالات عملية مصممة خصيصاً لتلائم المادة العلمية وطبيعة عمل المشاركين.
- اختبارات تقييمية تُجرى في نهاية الدورة لتحديد مدى تحقيق الأهداف التدريبية.

يحصل كل مشارك على المادة العلمية والعملية للبرنامج مطبوعة ومحفوظة على CD أو فلاش ميموري، مع تقديم تقارير مفصلة تشمل الحضور والنتائج النهائية مع التقييم العام للبرنامج.

يتم إعداد المادة العلمية للبرامج التدريبية بطريقة احترافية على يد نخبة من الخبراء والمتخصصين في مختلف المجالات والتخصصات. في ختام البرنامج، يحصل المشاركون على شهادة حضور مهنية موقعة ومعتمدة من الأكاديمية الإسكندنافية للتدريب والتطوير.

أوقات البرنامج:

- من الساعة 9:00 صباحاً حتى 2:00 ظهراً في المدن العربية.
- من الساعة 10:00 صباحاً حتى 3:00 ظهراً في المدن الأوروبية والآسيوية.

البرامج التدريبية تتضمن :

- استراحة قهوة يوميا خلال المحاضرات لضمان راحة المشاركين.



الأكاديمية الإسكندنافية للتدريب والتطوير



English Courses

+46700414959



Arabic Courses

+46700414959



+46114759991



scandinavianacademy.net



info@scandinavianscademy.net



Timmermangatan 100 B.O.X 60359 Norrköping - Sweden

Mobile : 0046700414959 | Mobile : 0046700414959 | phone : 0046114759991

Email : info@scandinavianacademy.net | Web site : <https://scandinavianacademy.net>

location : Sweden - Norrköping - Timmermansgatan100 | P.O.BOX : 60359