

A photograph showing a person's hands working with financial documents, including a large ledger or account book with blue and yellow headers, and a calculator. The person is wearing a dark suit jacket and a light-colored shirt. The background is blurred.

Scandinavian  
Academy

الاكاديمية الإسكندنافية  
للتدريب والتطوير





# دورة: الاستراتيجيات الحديثة في إعداد الميزانيات والموازنات

ال코드	المدينة	الفندق	نهاية التدريب	بداية التدريب	السعر	لغة الدورة - الساعات
FAC-1479	أثينا (اليونان)	فاسيليا فندق	2026-03-13	2026-03-09	€ 5450	25 العربية -

## المقدمة العامة للدورة التدريبية

تعتبر الميزانيات والموازنات من أهم الأدوات المالية والإدارية التي تساعد المؤسسات على التخطيط للمستقبل، متابعة الأداء، وترشيد القرارات المالية. إن امتلاك القدرة على إعدادها وتحليلها بشكل احترافي يعد مهارة أساسية للمديرين والمحاسبين والمخططين الماليين لضمان استدامة الأعمال وتحقيق الأهداف الاستراتيجية.

## الهدف العام للدورة التدريبية

تمكين المشاركين من إعداد الميزانيات والموازنات بدقة واحترافية، وتحليل نتائجها بما يدعم عملية اتخاذ القرار المالي والإداري في المؤسسات.

## الهدف العام للدورة التدريبية

بنهاية هذه الدورة سيكون المشارك قادرًا على:

- التمييز بين الميزانيات والموازنات ودورهما في الإدارة المالية.
- إعداد الميزانية التقديرية بأنواعها (تشغيلية، استثمارية، نقدية).
- إعداد القوائم المالية الرئيسية (الميزانية العمومية، قائمة الدخل، قائمة التدفقات النقدية).
- استخدام الأساليب الحديثة في إعداد الميزانيات (مثل الميزانية الصفرية، والموازنات المرنة).
- تحليل الانحرافات بين الأرقام الفعلية والتقديرية واستخلاص النتائج.
- ربط الميزانيات والأهداف الاستراتيجية للمؤسسة لضمان تحقيق الكفاءة والفاعلية.
- تطبيق أدوات عملية على إعداد الميزانيات والموازنات باستخدام دراسات حالة وتمارين عملية.



## الهدف العام للدورة التدريبية

- المديرون الماليون والإداريون.
- المحاسبون و محللو البيانات المالية.
- مدراء الأقسام والراغبون في تطوير مهاراتهم المالية.
- العاملون في مجال التخطيط والمتابعة والرقابة المالية.

## المخطط التفصيلي للدورة التدريبية

### اليوم الأول: الأساسيات المالية وإطار الموازنات

- التعريف بالمفاهيم الأساسية للموازنات والميزانيات.
- الفرق بين الموازنة والميزانية ودورهما المؤسسي.
- دورة إعداد الموازنة في المؤسسات.
- ربط الموازنات بالخطة الاستراتيجية.
- معايير إعداد موازنة فعالة.
- دراسة حالة تطبيقية.

### اليوم الثاني: أنواع الموازنات وطرق إعدادها

- الموازنة التشغيلية.
- الموازنة الاستثمارية.
- الموازنة النقدية.
- الموازنة المرنة مقابل الموازنة الثابتة.
- الموازنة الصفرية (ZBB).
- تمرين عملي على إعداد موازنة تشغيلية.



### اليوم الثالث: إعداد القوائم المالية الأساسية

- الميزانية العمومية: المكونات وإعدادها.
- قائمة الدخل: كيفية إعدادها وتحليلها.
- قائمة التدفقات النقدية: أساليب الإعداد.
- العلاقة بين القوائم المالية والموازنة.
- مؤشرات الأداء المالي (Financial KPIs).
- تمرين عملي على إعداد قائمة مالية.

### اليوم الرابع: تحليل الموازنات والميزانيات

- مقارنة الأداء الفعلي بالموازنة.
- تحليل الانحرافات: الأسباب والتوصيات.
- استخدام التحليل المالي لدعم القرار.
- مؤشرات الإنذار المبكر للأداء المالي.
- إعداد تقارير المتابعة الدورية.
- دراسة حالة تحليل مالي متكاملة.

### اليوم الخامس: الموازنات في ظل الأساليب الحديثة

- موازنة البرامج والأداء.
- موازنة المخاطر (Risk Budgeting).
- أثر التحول الرقمي على إعداد الموازنات.
- تطبيقات Power BI و Excel في إعداد وتحليل الموازنات.
- ورشة عمل شاملة (إعداد موازنة وميزانية لمؤسسة افتراضية).



الأكاديمية الإسكندنافية للتدريب والتطوير تعتمد على أحدث الأساليب العلمية والمهنية في مجالات التدريب وتنمية الموارد البشرية، بهدف رفع كفاءة الأفراد والمؤسسات. يتم تنفيذ البرامج التدريبية وفق منهجية متكاملة تشمل:

- المحاضرات النظرية المدعومة بعرض تقديمي (PowerPoint) ومقاطع مرئية (فيديوهات وأفلام قصيرة).
- التقييم العلمي للمتدربين قبل وبعد البرنامج لقياس مدى التطور والتحصيل العلمي.
- جلسات العصف الذهني وتطبيقات عملية للأدوار من خلال تمثيل المواقف العملية.
- دراسة حالات عملية مصممة خصيصاً لتلائم المادة العلمية وطبيعة عمل المشاركين.
- اختبارات تقييمية تُجرى في نهاية الدورة لتحديد مدى تحقيق الأهداف التدريبية.

يحصل كل مشارك على المادة العلمية والعملية للبرنامج مطبوعة ومحفوظة على CD أو فلاش ميموري، مع تقديم تقارير مفصلة تشمل الحضور والنتائج النهائية مع التقييم العام للبرنامج.

يتم إعداد المادة العلمية للبرامج التدريبية بطريقة احترافية على يد نخبة من الخبراء والمتخصصين في مختلف المجالات والتخصصات. في ختام البرنامج، يحصل المشاركون على شهادة حضور مهنية موقعة ومعتمدة من الأكاديمية الإسكندنافية للتدريب والتطوير.

### أوقات البرنامج:

- من الساعة 9:00 صباحاً حتى 2:00 ظهراً في المدن العربية.
- من الساعة 10:00 صباحاً حتى 3:00 ظهراً في المدن الأوروبية والآسيوية.

### البرامج التدريبية تتضمن :

- بوفيه يومي يقدم أثناء المحاضرات لضمان راحة المشاركين.



## الأكاديمية الس堪динافية للتدريب والتطوير

English Courses +46700414979 Arabic Courses +46700414959 +46114759991

scandinavianacademy.net info@scandinavianacademy.net

Timmermansgatan 100 B.O.X 60359 Norrköping - Sweden