



الأاديمية الإسكندنافية
للتدريب والتطوير



دورة: الممارسات الحديثة في تخطيط الموارد البشرية

الكود	المدينة	الفندق	بداية التدريب	نهاية التدريب	السعر	لغة الدورة - الساعات
HRC-1489	هونغ كونغ	قاعة فندقية	2026-12-28	2027-01-01	€ 5450	العربية - 25

المقدمة العامة للدورة التدريبية

يشكل تخطيط الموارد البشرية أحد العناصر الحاسمة في نجاح المؤسسات وتحقيق الاستدامة. تشير تقارير دولية حديثة صادرة عن جهات مهنية وبحثية متخصصة في إدارة الموارد البشرية والتحول الرقمي إلى أن:

- إعادة تصميم الهياكل التنظيمية أصبحت ضرورة لمواكبة التغيرات السريعة.
- التخطيط القائم على البيانات يعزز كفاءة القرارات المتعلقة بالقوى العاملة.
- الذكاء الاصطناعي أصبح أداة رئيسية في التنبؤ بالاحتياجات المستقبلية وإدارة الموازنات.

يركز هذا البرنامج على بناء منظومة متكاملة للتخطيط، تجمع بين السياسات الحديثة، وإدارة الموازنات، وتطبيقات الذكاء الاصطناعي، بما يضمن لك كفاءة أعلى وربطاً مباشراً بالأهداف الاستراتيجية لمؤسستك.

الهدف العام للدورة التدريبية

تمكينك من تطوير نظام حديث لتخطيط الموارد البشرية يعتمد على أفضل الممارسات المهنية، ويرتبط بالاستراتيجية المؤسسية، ويستخدم أدوات تحليلية وتقنيات الذكاء الاصطناعي لتعزيز كفاءة الأداء وإدارة الموارد.

الأهداف التفصيلية للدورة التدريبية

بنهاية البرنامج ستكون قادراً على:

- تطوير الهيكل التنظيمي وفق منهجيات حديثة.
- إعداد سياسات تخطيط تدريب قائمة على تحليل الاحتياج الفعلي.



- تصميم موازنات تقديرية مرتبطة بالأهداف والسياسات المؤسسية.
- تطبيق استراتيجيات تدريب حديثة تحقق عائداً ملموساً.
- استخدام تقنيات الذكاء الاصطناعي في التخطيط والتدريب وإدارة الموازنات.
- إعداد موازنة تدريب مرنة وفق الموارد المتاحة.
- مراقبة وتحديث سياسات الموارد البشرية بناءً على مؤشرات أداء واضحة.
- تبني أفضل الممارسات في إدارة الموازنات البشرية.

الفئة المستهدفة من الدورة التدريبية

- مدراء الموارد البشرية.
- مدراء التخطيط الاستراتيجي.
- مدراء التدريب والتطوير.
- القيادات التنفيذية.
- مسؤولو إعداد الموازنات.
- مستشارو التطوير المؤسسي.

المخطط التفصيلي للبرنامج

الوحدة الأولى: الأساليب الحديثة في تهيئة الهيكل التنظيمي

- التحول من الهياكل التقليدية إلى الهياكل المرنة.
- منهجية إعادة تصميم العمليات وربطها بالهيكل التنظيمي.
- تحليل الفجوات الوظيفية وتخطيط القوى العاملة.
- مقارنة الهيكل المسطح والمصفوفي والشبكي وتحديد الأنسب.
- استخدام التحليلات التنبؤية في تصميم الهياكل.
- توظيف أدوات الذكاء الاصطناعي في نمذجة السيناريوهات التنظيمية.



- مؤشرات قياس فعالية الهيكل التنظيمي.

الوحدة الثانية: رسم سياسات تخطيط التدريب واستراتيجياته

- منهجية تحليل الاحتياج التدريبي وفق المعايير المهنية.
- ربط خطة التدريب بالخطة الاستراتيجية للمؤسسة.
- تصميم سياسات تدريب قائمة على الكفاءات.
- استراتيجيات التدريب الحديثة (التعلم المدمج، الرقمي، المصغر).
- قياس العائد على الاستثمار التدريبي.
- دمج تقنيات الذكاء الاصطناعي في تصميم البرامج التدريبية.
- حوكمة التدريب ومتابعة الأداء المؤسسي.

الوحدة الثالثة: الموازنة التقديرية وعلاقتها بالتخطيط والسياسات

- مفهوم الموازنة التقديرية في إدارة الموارد البشرية.
- الربط بين التخطيط الاستراتيجي والموازنات التشغيلية.
- إعداد موازنة التدريب وفق الاحتياجات الفعلية.
- تحليل تكلفة رأس المال البشري.
- مؤشرات قياس كفاءة الإنفاق على الموارد البشرية.
- أفضل الممارسات في إدارة الموازنات التقديرية.
- إدارة المخاطر المالية المرتبطة بخطط الموارد البشرية.

الوحدة الرابعة: تطبيقات الذكاء الاصطناعي في تخطيط الموارد البشرية

- استخدام الذكاء الاصطناعي في تخطيط القوى العاملة.
- التحليلات التنبؤية لتحديد الاحتياجات المستقبلية.
- تطبيقات الذكاء الاصطناعي في إدارة التدريب.



- دعم اتخاذ القرار في إعداد الموازنات.
- أتمتة العمليات الإدارية في الموارد البشرية.
- أخلاقيات استخدام الذكاء الاصطناعي.
- دراسات حالة تطبيقية من مؤسسات دولية.

الوحدة الخامسة: مستقبل الموارد البشرية ومراقبة وتحديث السياسات

- الاتجاهات المستقبلية للموارد البشرية.
- تأثير الذكاء الاصطناعي على الوظائف والمهارات.
- آليات مراقبة وتحديث السياسات بشكل دوري.
- إعداد موازنة مرنة قابلة للتكيف مع المتغيرات.
- بناء نظام رقابي قائم على مؤشرات الأداء.
- إدارة التغيير في ظل التحول الرقمي.
- إعداد خارطة طريق استراتيجية لإدارة الموارد البشرية.



الأكاديمية الإسكندنافية للتدريب والتطوير تعتمد على أحدث الأساليب العلمية والمهنية في مجالات التدريب وتنمية الموارد البشرية، بهدف رفع كفاءة الأفراد والمؤسسات. يتم تنفيذ البرامج التدريبية وفق منهجية متكاملة تشمل:

- المحاضرات النظرية المدعومة بعروض تقديمية (PowerPoint) ومقاطع مرئية (فيديوهات وأفلام قصيرة).
- التقييم العلمي للمتدربين قبل وبعد البرنامج لقياس مدى التطور والتحصيل العلمي.
- جلسات العصف الذهني وتطبيقات عملية للأدوار من خلال تمثيل المواقف العملية.
- دراسة حالات عملية مصممة خصيصاً لتلائم المادة العلمية وطبيعة عمل المشاركين.
- اختبارات تقييمية تُجرى في نهاية الدورة لتحديد مدى تحقيق الأهداف التدريبية.

يحصل كل مشارك على المادة العلمية والعملية للبرنامج مطبوعة ومحفوظة على CD أو فلاش ميموري، مع تقديم تقارير مفصلة تشمل الحضور والنتائج النهائية مع التقييم العام للبرنامج.

يتم إعداد المادة العلمية للبرامج التدريبية بطريقة احترافية على يد نخبة من الخبراء والمتخصصين في مختلف المجالات والتخصصات. في ختام البرنامج، يحصل المشاركون على شهادة حضور مهنية موقعة ومعتمدة من الأكاديمية الإسكندنافية للتدريب والتطوير.

أوقات البرنامج:

- من الساعة 9:00 صباحاً حتى 2:00 ظهراً في المدن العربية.
- من الساعة 10:00 صباحاً حتى 3:00 ظهراً في المدن الأوروبية والآسيوية.

البرامج التدريبية تتضمن :

- استراحة قهوة يوميا خلال المحاضرات لضمان راحة المشاركين.



الأكاديمية الإسكندنافية للتدريب والتطوير



English Courses

+46700414959



Arabic Courses

+46700414959



+46114759991



scandinavianacademy.net



info@scandinavianscademy.net



Timmermangatan 100 B.O.X 60359 Norrköping - Sweden

Mobile : 0046700414959 | Mobile : 0046700414959 | phone : 0046114759991

Email : info@scandinavianacademy.net | Web site : <https://scandinavianacademy.net>

location : Sweden - Norrköping - Timmermansgatan100 | P.O.BOX : 60359