



الأاديمية الإسكندنافية  
للتدريب والتطوير



# دورة: الاستراتيجيات التنفيذية المتقدمة في الإقناع وإدارة الحوار مع الشركاء الخارجيين

الكود	المدينة	الفندق	بداية التدريب	نهاية التدريب	السعر	لغة الدورة - الساعات
MAC-1491	بانكوك (تايلاند)	قاعة فندقية	2026-08-10	2026-08-14	€ 4950	العربية - 25

## المقدمة العامة للدورة التدريبية

تواجه المؤسسات تحديات متزايدة في إدارة العلاقات مع الشركاء الخارجيين، خصوصاً على المستوى التنفيذي حيث تتداخل المصالح الاستراتيجية والاعتبارات التفاوضية والضغط الزمني. تمكّنك هذه الدورة من بناء إطار عملي متكامل للتأثير والإقناع وإدارة الاجتماعات الاستراتيجية بفاعلية عالية، مستنداً إلى نماذج علمية معتمدة في علم النفس التنظيمي والتفاوض الإداري.

## الهدف العام للدورة التدريبية

تمكينك من تصميم وتنفيذ استراتيجيات إقناع متقدمة وإدارة الحوارات والاجتماعات التنفيذية مع الشركاء الخارجيين بكفاءة عالية تحقق أهدافك المؤسسية.

## الأهداف التفصيلية للدورة التدريبية

- تحليل البيئة التفاوضية مع الشركاء الخارجيين وفق منظور استراتيجي.
- تقييم النقاط والاعتراضات الخارجية وقياس أبعادها وتأثيرها.
- تطبيق نموذج ELM في تصميم رسائل إقناعية مؤثرة.
- إدارة الاجتماعات الثنائية والجماعية باحترافية وتحقيق السيطرة الإيجابية.
- استخدام أدوات قياس التأثير والاستجابة في المفاوضات التنفيذية.
- التعامل مع الشخصيات التنفيذية المختلفة وفق أنماط سلوكية واضحة.



## الفئة المستهدفة من الدورة التدريبية

- المدراء التنفيذيون
- مدراء تطوير الأعمال
- مدراء الشراكات والعلاقات الاستراتيجية
- مدراء المشاريع الاستراتيجية
- القيادات العليا والمتوسطة المعنية بالتفاوض الخارجي

## المخطط التفصيلي للدورة التدريبية

### اليوم الأول: الإطار الاستراتيجي للتعامل التنفيذي مع الشركاء الخارجيين

- مفهوم الشراكات التنفيذية وأنواعها
- تحليل أصحاب المصلحة الخارجيين Stakeholder Mapping
- تحديد موازين القوة والنفوذ في العلاقة
- بناء الأجندة الاستراتيجية للاجتماعات التنفيذية
- قراءة المصالح المعلنة والخفية
- أدوات تحليل البيئة التفاوضية (SWOT التفاوضي)

### اليوم الثاني: سياسات التجاوب مع النقاط الخارجية وتحليلها وقياس أبعادها

- أنواع النقاط والاعتراضات في الاجتماعات التنفيذية
- الفرق بين الاعتراض الحقيقي والاعتراض التكتيكي
- تحليل أبعاد النقاط (فنية – مالية – قانونية – سياسية)
- منهجية تقييم قوة الحجة المقابلة
- مصفوفة إدارة الاعتراضات الاستراتيجية



- تصميم ردود منهجية قائمة على الأدلة

### اليوم الثالث: نماذج الإقناع الاستراتيجية وتطبيق نموذج ELM

- الأسس العلمية للإقناع المؤسسي
- شرح نموذج (ELM) Elaboration Likelihood Model
  - المسار المركزي للإقناع
  - المسار المحيطي للإقناع
- متى تستخدم كل مسار في السياق التنفيذي
- بناء رسالة إقناعية تعتمد على البيانات والتحليل
- توظيف الأدلة الرقمية والمؤشرات في تعزيز القناعة
- أخطاء شائعة في الإقناع التنفيذي

### اليوم الرابع: استراتيجيات السيطرة المهنية في الاجتماعات الثنائية والجماعية

- إدارة ديناميكية الاجتماع التنفيذي
- تقنيات ضبط مسار الحوار
- السيطرة على الوقت والأولويات
- التعامل مع الشخصيات الصعبة
- إدارة المقاطعات والانحراف عن الأجندة
- تقنيات إعادة توجيه النقاش نحو الهدف

### اليوم الخامس: التكامل التطبيقي وبناء استراتيجية إقناع متكاملة

- تصميم خطة إقناع متكاملة لحالة عملية
- محاكاة اجتماع تنفيذي مع شريك خارجي
- تحليل الأداء وتقييمه



• مؤشرات قياس نجاح الاجتماع التنفيذي



الأكاديمية الإسكندنافية للتدريب والتطوير تعتمد على أحدث الأساليب العلمية والمهنية في مجالات التدريب وتنمية الموارد البشرية، بهدف رفع كفاءة الأفراد والمؤسسات. يتم تنفيذ البرامج التدريبية وفق منهجية متكاملة تشمل:

- المحاضرات النظرية المدعومة بعروض تقديمية (PowerPoint) ومقاطع مرئية (فيديوهات وأفلام قصيرة).
- التقييم العلمي للمتدربين قبل وبعد البرنامج لقياس مدى التطور والتحصيل العلمي.
- جلسات العصف الذهني وتطبيقات عملية للأدوار من خلال تمثيل المواقف العملية.
- دراسة حالات عملية مصممة خصيصاً لتلائم المادة العلمية وطبيعة عمل المشاركين.
- اختبارات تقييمية تُجرى في نهاية الدورة لتحديد مدى تحقيق الأهداف التدريبية.

يحصل كل مشارك على المادة العلمية والعملية للبرنامج مطبوعة ومحفوظة على CD أو فلاش ميموري، مع تقديم تقارير مفصلة تشمل الحضور والنتائج النهائية مع التقييم العام للبرنامج.

يتم إعداد المادة العلمية للبرامج التدريبية بطريقة احترافية على يد نخبة من الخبراء والمتخصصين في مختلف المجالات والتخصصات. في ختام البرنامج، يحصل المشاركون على شهادة حضور مهنية موقعة ومعتمدة من الأكاديمية الإسكندنافية للتدريب والتطوير.

### أوقات البرنامج:

- من الساعة 9:00 صباحاً حتى 2:00 ظهراً في المدن العربية.
- من الساعة 10:00 صباحاً حتى 3:00 ظهراً في المدن الأوروبية والآسيوية.

### البرامج التدريبية تتضمن :

- استراحة قهوة يوميا خلال المحاضرات لضمان راحة المشاركين.



## الأكاديمية الإسكندنافية للتدريب والتطوير

English Courses +46700414959 Arabic Courses +46700414959 +46114759991

scandinavianacademy.net info@scandinavianscademy.net

Timmermangatan 100 B.O.X 60359 Norrköping - Sweden