



الأاديمية الإسكندنافية
للتدريب والتطوير



دورة: تخطيط الميزانية والإجراءات المالية للمشاريع وإدارة الإنفاق

الكود	المدينة	الفندق	بداية التدريب	نهاية التدريب	السعر	لغة الدورة - الساعات
FAC-1497	بروكسل (بلجيكا)	قاعة فندقية	2027-04-26	2027-04-30	€ 5450	العربية - 25

مقدمة الدورة التدريبية

تُعد الموازنة من الأدوات الأساسية في إدارة المشاريع والمنظمات، لأنها تساعد على تحديد الاحتياجات المالية، وتوزيع الموارد، وضبط الإنفاق، ومتابعة الأداء. كما تُستخدم الموازنة كأداة للتخطيط والرقابة وتقييم الأداء، بما يدعم اتخاذ القرارات المالية والإدارية بصورة أكثر فاعلية.

تركز هذه الدورة على بناء فهم عملي لتخطيط الميزانية والإجراءات المالية للمشاريع، من خلال التعرف على أنواع الموازنات، ودور الموازنة الشاملة، وربطها بإدارة الموارد البشرية، وإعداد موازنة المشاريع، وتطبيق الرقابة المالية، وإعداد التقارير المالية.

الهدف العام للدورة التدريبية

تمكين المشاركين من إعداد وتخطيط موازنات المشاريع والمنظمات، وتطبيق الإجراءات المالية المناسبة لإدارة الإنفاق، والرقابة على الموارد، وتحليل التقارير المالية بما يدعم كفاءة الأداء واتخاذ القرار.

الأهداف التفصيلية للدورة

- التمييز بين أنواع الموازنات واستخدام كل نوع في التخطيط المالي والإداري.
- توضيح دور الموازنة الشاملة في دعم إدارة الموارد البشرية والتخطيط الفعال.
- تصميم خطط فعالة لتوزيع الموارد البشرية بما يدعم عملية إعداد الموازنة.
- شرح دور الموازنات داخل المنظمات وعلاقتها بالتخطيط والرقابة واتخاذ القرار.
- إعداد موازنة مشروع بصورة منظمة وقابلة للمتابعة.



- تطبيق أدوات الرقابة المالية وضبط الإنفاق العام.
- إعداد تقارير مالية مبسطة لتقييم الأداء العام ودعم القرارات الإدارية.

المستهدفون من الدورة التدريبية

- مديرو المشاريع.
- مسؤولو التخطيط والميزانية
- مسؤولو الشؤون المالية والمحاسبة.
- مسؤولو الرقابة المالية والرقابة الداخلية.
- مسؤولو المشتريات والعقود.
- مديرو الإدارات التشغيلية.
- مسؤولو الموارد البشرية المرتبطون بتخطيط القوى العاملة.
- موظفو المتابعة وتقييم الأداء.
- المشرفون على تنفيذ المشاريع والبرامج

المخطط التفصيلي للدورة التدريبية

الوحدة الأولى: أنواع الموازنات واستخدامها في التخطيط

- مفهوم الموازنة وأهميتها في التخطيط.
- الفرق بين الموازنة والميزانية.
- دور الموازنة في توجيه القرارات الإدارية والمالية.
- أنواع الموازنات واستخداماتها، مثل: التشغيلية، الرأس مالية، النقدية، موازنة المشاريع، المرنة، الصفرية، والقائمة على الأداء.
- العلاقة بين الموازنة والخطط السنوية والاستراتيجية.
- الأخطاء الشائعة عند اختيار نوع الموازنة.



- نشاط تطبيقي: تحليل حالات مالية مختلفة، وتحديد نوع الموازنة المناسب لكل حالة.

الوحدة الثانية: الموازنة الشاملة ودعم إدارة الموارد البشرية

- مفهوم الموازنة الشاملة ومكوناتها.
- العلاقة بين الموازنة الشاملة والخطط التشغيلية.
- دور الموازنة الشاملة في تحسين التخطيط الفعال.
- أثر الموازنة على قرارات الموارد البشرية.
- تقدير تكاليف الموارد البشرية، مثل: الرواتب، البدلات، التدريب، التوظيف، والتكاليف الإدارية.
- ربط احتياجات الموارد البشرية بأهداف المشروع أو المنظمة.
- تصميم خطط توزيع الموارد البشرية ومواءمتها مع حدود الموازنة.
- نشاط تطبيقي: إعداد خطة توزيع موارد بشرية لمشروع مع تقدير التكلفة وربطها بينود الموازنة.

الوحدة الثالثة: دور الموازنات في إطار المنظمات

- موقع الموازنة داخل النظام الإداري والمالي للمنظمة.
- دور الموازنة في التخطيط المؤسسي والتنسيق بين الإدارات.
- دور الموازنة في الرقابة الداخلية وتحسين كفاءة استخدام الموارد.
- علاقة الموازنة بالإدارة العليا والإدارات التنفيذية.
- العلاقة بين الموازنة ومؤشرات الأداء.
- استخدام الموازنة في تحديد الأولويات ودعم المساءلة والشفافية.
- متطلبات نجاح نظام الموازنة داخل المنظمة.
- نشاط تطبيقي: تحليل حالة منظمة تعاني من ضعف في ضبط الإنفاق، وتحديد دور الموازنة في تحسين التخطيط والرقابة.

الوحدة الرابعة: إعداد موازنة المشاريع



- مفهوم موازنة المشروع وأهميتها في التخطيط والتنفيذ.
- مراحل إعداد موازنة المشروع: تحديد النطاق، تحديد الأنشطة، تقدير الموارد، تقدير التكاليف، المراجعة، والاعتماد.
- أنواع تكاليف المشروع: مباشرة، غير مباشرة، ثابتة، متغيرة، واحتياطات طوارئ.
- أساليب تقدير التكاليف: المقارنة، التصاعدي، حسب الوحدات، والبيانات التاريخية.
- إعداد بنود موازنة المشروع وربطها بالجدول الزمني.
- بناء خط الأساس المالي للمشروع.
- التعامل مع تغييرات الموازنة أثناء التنفيذ.
- نشاط تطبيقي: إعداد موازنة مشروع متكاملة تشمل الأنشطة، الموارد، بنود التكلفة، الاحتياطات، والإجمالي النهائي.

الوحدة الخامسة: الرقابة المالية والتقارير وتقييم الأداء العام

- مفهوم الرقابة المالية وأهدافها في المشاريع والمنظمات.
- دورة الإنفاق المالي: التخطيط، الالتزام، الصرف، التوثيق، والمراجعة.
- أدوات ضبط الإنفاق، مثل: حدود الصلاحيات، أوامر الشراء، الموافقات المالية، مطابقة الفواتير، ومتابعة العقود.
- الرقابة على الإنفاق العام وتحليل الانحرافات المالية.
- الإجراءات التصحيحية لمعالجة الانحرافات.
- مفهوم التقارير المالية الإدارية وأنواعها.
- مؤشرات تقييم الأداء المالي، مثل: نسبة الصرف، نسبة الانحراف، تكلفة النشاط، وكفاءة استخدام الموارد.
- استخدام التقارير المالية في صياغة التوصيات وتحسين القرارات المستقبلية.
- نشاط تطبيقي: تحليل تقرير إنفاق فعلي مقابل موازنة معتمدة، ثم إعداد تقرير مالي مختصر يتضمن الانحرافات والأسباب والإجراءات المقترحة.



الأكاديمية الإسكندنافية للتدريب والتطوير تعتمد على أحدث الأساليب العلمية والمهنية في مجالات التدريب وتنمية الموارد البشرية، بهدف رفع كفاءة الأفراد والمؤسسات. يتم تنفيذ البرامج التدريبية وفق منهجية متكاملة تشمل:

- المحاضرات النظرية المدعومة بعروض تقديمية (PowerPoint) ومقاطع مرئية (فيديوهات وأفلام قصيرة).
- التقييم العلمي للمتدربين قبل وبعد البرنامج لقياس مدى التطور والتحصيل العلمي.
- جلسات العصف الذهني وتطبيقات عملية للأدوار من خلال تمثيل المواقف العملية.
- دراسة حالات عملية مصممة خصيصاً لتلائم المادة العلمية وطبيعة عمل المشاركين.
- اختبارات تقييمية تُجرى في نهاية الدورة لتحديد مدى تحقيق الأهداف التدريبية.

يحصل كل مشارك على المادة العلمية والعملية للبرنامج مطبوعة ومحفوظة على CD أو فلاش ميموري، مع تقديم تقارير مفصلة تشمل الحضور والنتائج النهائية مع التقييم العام للبرنامج.

يتم إعداد المادة العلمية للبرامج التدريبية بطريقة احترافية على يد نخبة من الخبراء والمتخصصين في مختلف المجالات والتخصصات. في ختام البرنامج، يحصل المشاركون على شهادة حضور مهنية موقعة ومعتمدة من الأكاديمية الإسكندنافية للتدريب والتطوير.

أوقات البرنامج:

- من الساعة 9:00 صباحاً حتى 2:00 ظهراً في المدن العربية.
- من الساعة 10:00 صباحاً حتى 3:00 ظهراً في المدن الأوروبية والآسيوية.

البرامج التدريبية تتضمن :

- استراحة قهوة يوميا خلال المحاضرات لضمان راحة المشاركين.



الأكاديمية الإسكندنافية للتدريب والتطوير

English Courses +46700414979 Arabic Courses +46700414959 +46114759991

scandinavianacademy.net info@scandinavianscademy.net

Timmermangatan 100 B.O.X 60359 Norrköping - Sweden