الإدارة الالكترونية

الأكاديمية الإسكندنافية
للتدريب والتطوير

Mobile | 0046700414959 : Mobile | 0046114759991 : Phone : 0046700414979
info@scandinavianacademy.net : Email | https://scandinavianacademy.net : Web site
Sweden - Norrköping - Timmermansgatan100 | 60359 : P.O.BOX

دورة: الإدارة الاستراتيجية للتحول المؤسسي نحو الإدارة الإلكترونية

الكود	المدينة	الفندق	البداية	النهاية	السعر	عدد الساعات
EMC-1037	بوخارست (رومانيا)	قاعة فندقية	2024-11-11	2024-11-15	€ 4950	25

مقدمة عن الدورة التدريبية

مما لاشك فيه أن سمة عصرنا هذا هي الرقمنه ، وهي تعني التحول من الأساليب التقليدية المعهود بها إلى نظم الإدارة الإلكترونية ، هذا التحول يستدعي التعرف على كل الطرق والأساليب القائمة واختيار ما يتناسب مع البيئة الطالبة لهذا التحول. والتحول إلي الإدارة الإلكترونية ليس صيحة تموت بمرور الزمن ، بل أصبح أمرا ضروريا لحل كثير من المشكلات المعاصرة من أهمها القضاء علي الروتين الحكومي وتعقد الإجراءات في ظل التوجه إلى الحكومة الإلكترونية ، وكذلك القضاء علي مشكلة التكدس في حفظ وصعوبة الاسترجاع . من منطلق ذلك وضع هذا البرنامج لكي يكون اللبنة المعرفية الأولى أو بداية المعرفة نحو طريق التحول الاستراتيجي الذي حان الوقت لكي ننطلق منه سويا إلى عصر الإدارة الإلكترونية. تحتل تكنولوجيا المعلومات مكانة هامة اليوم في حياة أي مؤسسة، وحتى المؤسسات التقليدية إذا دققنا النظر في بعض أعمالها نجدها تستخدم تكنولوجيا المعلومات في بعض عملياتها أو في علاقاتها بالمؤسسات الأخرى. يركز هذا البرنامج على تحول المنظمات والمؤسسات إلى استخدام تكنولوجيا المعلومات أو التحول إلى ما يعرف بالمنظمات الرقمية أو الإلكترونية ، وانتهاء عصر الأساليب التقليدية المعتمدة على الأوراق ، ومن الحركة بين المكاتب إلى الاعتماد على شبكة اتصالات داخلية ، ومن التوقيع والأختام التقليدية إلى التوقيع الإلكتروني وكذلك التحول على المستويات الإدارية من المركزية إلى اللامركزية.

الهدف العام للبرنامج التدريبي

تنمية إدراكات المشاركين لمفهوم الإدارة الاستراتيجية لعملية التحول نحو الإدارة الإلكترونية ، وما هو دور المدير الاستراتيجي فى هذه المرحلة ، وكيفية وضع الأهداف الاستراتيجية للإدارة الإلكترونية ، وكيفية التنفيذ لإدارة التحول الإلكتروني والتعرف على المعوقات التى تقف أمام ذلك ، وكذلك تقويم الأعمال الاستراتيجية.

الأهداف التدريبية

- فى نهاية البرنامج سيتمكن المشاركين من وضع :
  - مقدمة للتخطيط الإستراتيجي في مجال الإدارة الإلكترونية
  - آلية تطوير الخطة الإستراتيجية في مجال الإدارة الإلكترونية
  - آلية مراجعة وتقييم الخطة الإستراتيجية في مجال الإدارة الإلكترونية
  - تقييم الوضع الحالي لنشاط تكنولوجيا المعلومات في المؤسسات الحكومية
  - تعريف وتحليل بيئة العمل التكنولوجية (البنية التحتية، البيانات، أنظمة المعلومات، الأجهزة والشبكات)

- دليل مرشد لتحليل الحالات فى الإدارة الإستراتيجية
- مقدمة فى الاتجاهات الحديثة في الإدارة الإلكترونية
- تصور للعقبات التي تواجه عملية الإدارة الإلكترونية
- مجموعة من النماذج المطبقة في مجال الإدارة الإلكترونية
- خطة استراتيجية للتحول نحو المؤسسة الإلكترونية

المحتوى العلمي للبرنامج التدريبي

- الإدارة الاستراتيجية :
  - كيف تحدد رسالة وأهداف المنظمة ؟
  - صياغة الاستراتيجية الملائمة في ضوء تحليل (S.W.O.T) :
    - تحليل مدى قوة أو ضعف الإمكانيات الحالية الداخلية للشركة (S.W.)
    - تحليل الظروف الخارجية المحيطة بالمنظمة (O.T ..)
    - طرق وأساليب اختيار الاستراتيجية المناسبة في ضوء تحليل (S .. W. O. T)
  - تطبيق وتنفيذ الاستراتيجية
  - الرقابة على تنفيذ الاستراتيجية
- الإدارة الالكترونية للمؤسسات العصرية :
  - مفهوم الإدارة الإلكترونية
  - مكونات الإدارة الإلكترونية
  - أساسيات الإدارة الإلكترونية
  - ايجابيات وسلبيات الإدارة الالكترونية
  - متطلبات تطبيق الإدارة الإلكترونية
  - دور قيادة المنشأة فى التحول الإلكتروني
- الأنظمة الإلكترونية اللازمة للإدارة الإلكترونية :
  - أنظمة الخدمة المتكاملة
  - أنظمة التحصيل المجمعة
  - الحصول على الخدمة من على بعد
  - أنظمة المتابعة الفورية
  - أنظمة الشراء الإلكتروني
  - النظم غير التقليدية
  - نظم تطوير العملية الإنتاجية
  - نظم تطوير عمليات التسويق والتوزيع

- نظم تطوير العلاقة مع مؤسسات التمويل
- الخطة الاستراتيجية للإدارة الالكترونية
  - أهداف استراتيجية الإدارة الالكترونية
  - نموذج هيكلية الإدارة الالكترونية
  - النشاطات ومناطق عمل الاستراتيجية
  - التوصيات والخطة العامة للتطبيق
- نموذج التحول الاستراتيجي للإدارة الإلكترونية :
  - عملية التخطيط الاستراتيجي
    - منهجية التخطيط
    - عملية إعداد الخطة الإستراتيجية
    - مخطط عملية إعداد الخطة الإستراتيجية
  - أين تقف المؤسسة الآن ؟
    - تحليل البيئة الداخلية والخارجية (SWOT Analysis)
  - أين تريد المؤسسة أن تكون ؟
    - الرؤية
    - الرسالة
    - القيم الجوهرية
    - الأهداف المؤسسية
  - كيف يمكن تحقيق ما تصبو إليه المؤسسة ؟
    - الاستراتيجيات لتحقيق الأهداف المؤسسية
    - إعداد خطط العمل
    - قياس مدى الإنجاز المتحقق

المشاركين المستهدفون من البرنامج التدريبي

- مدراء التطوير الإداري والتدريب والتنمية الإدارية و مدراء شؤون العاملين والشؤون المالية
- القيادات في الوزارات ونظم الحكم المحلي.
- مديرو تكنولوجيا المعلومات في القطاع الحكومي والخاص والجمعيات الأهلية.
- الخبراء المهتمون بتطبيقات نظم المعلومات.
- العاملون في مجالات الإدارة والمعلومات. والاكاديميون في مجالات الادارة والمعلومات

الأكاديمية الإسكندنافية للتدريب والتطوير في مملكة السويد تعتمد أساليب حديثة في مجال التدريب وتطوير المهارات وتعزيز كفاءة تطوير الموارد البشرية. تضمن الأكاديمية تقديم تجربة تدريبية شاملة تشمل ما يلي:

- **المحاضرات النظرية:**
  - نقدم المعرفة من خلال عروض تقديمية متقدمة مثل البوربوينت والمواد المرئية مثل الفيديوهات والأفلام القصيرة.
- **التقييم العلمي:**
  - نقيم مهارات المتدربين قبل وبعد الدورة لضمان تطورهم.
- **العصف الذهني والتفاعل:**
  - نشجع على المشاركة الفعالة من خلال جلسات العصف الذهني وتطبيق المفاهيم من خلال تمثيل الأدوار.
- **الحالات العملية:**
  - نقدم حالات عملية تتوافق مع المحتوى العلمي واحتياجات المتدربين في مجالاتهم الخاصة.
- **التقييم النهائي:**
  - التقييم النهائي في نهاية البرنامج لتقييم استيعاب المعرفة.
- **المواد التعليمية:**
  - يتم توفير المواد العلمية والعملية للمشاركين على وسائط متعددة مثل ورق مطبوع وأقراص سي ديأو أجهزة الفلاش ميموري
- **تقارير الحضور والنتائج:**
  - نقوم بإعداد تقارير حضور متفصلة للمشاركين ونقدم تقييما شاملا للبرنامج.
- **المحترفين والخبراء:**
  - يتم إعداد المحتوى العلمي للبرنامج بواسطة أفضل الأساتذة والمدربين في مجموعة متنوعة من التخصصات.
- **شهادة اتمام مهنية:**
  - يتم منح المتدربون شهادة اتمام مهنية تصدر عن الأكاديمية الإسكندنافية للتدريب والتطوير في مملكة السويد، ويمكن التصديق عليها من الخارجية السويدية برسوم اضافية.
- **أوقات البرامج:**
  - تعقد البرامج التدريبية من الساعة 10:00 صباحًا حتى الساعة 2:00 بعد الظهر، ويتضمن جلسات بوفيه لتقديم وجبات خفيفة أثناء المحاضرات.

SCANDINAVIAN
ACADEMY
الأكاديمية الإسكندنافية
للتدريب والتطوير
English Courses +46700414979
Arabic Courses +46700414959
+46114759991
scandinavianacademy.net
info@scandinavianacademy.net
Timmermangatan 100 B.O.X 60359 Norrköping - Sweden