



تقنية المعلومات والاتصالات



الأكاديمية الإسكندنافية
للتدريب والتطوير



دورة: البرنامج المتكامل في الجداول الإلكترونية Microsoft Excel

الكود	المدينة	الفندق	البداية	النهاية	السعر	عدد الساعات
ITC-1040					€	

المحتوى العلمي للبرنامج التدريبية

- تمهيد في استخدام برنامج Microsoft Excel
 - تشغيل Microsoft Excel
 - التعامل مع نوافذ Microsoft Excel
 - إنشاء مصنف بسيط
 - إدخال العناوين والقيم
 - تصحيح أخطاء الكتابة
- العمليات الأساسية في Microsoft Excel
 - حفظ وفتح المصنفات
 - حفظ العمل للمرة الأولى
 - إعادة حفظ العمل
 - فتح المصنفات
 - استخدام خصائص الملفات
 - الخروج من البرنامج
- المعادلات في Microsoft Excel
 - استخدام المعادلات والدوال
 - إدخال المعادلات
 - أساسيات المعادلات
 - استخدام مراجع خلية
 - إعادة الحساب في ورقة العمل
 - أخطاء المعادلات
 - استخدام الدوال
- تحرير ورقة العمل :
 - تحرير بيانات المصنف
 - إزالة محتويات خلية
 - التراجع عن الأخطاء



- النسخ والقص واللصق
- نسخ العناوين والقيم
- نسخ المعادلات
- خيارات اللصق الخاص
- نقل العناوين والقيم والمعادلات
- استخدام أمري البحث والاستبدال

• تنسيق ورقة العمل :

- استخدام تنسيق مصمم سابقاً
- محاذاة العناوين والقيم
- تنسيق الأرقام
- تغيير نوع الخط وحجمه
- إضافة الألوان إلى الخلايا والنصوص
- إنشاء الحدود
- التنسيق الشرطي
- إعداد الصفحات
- طباعة صفحات المصنف

• العمل مع المخططات البيانية :

- مكونات المخطط البياني في Excel
- عرض البيانات باستخدام التخطيطات البيانية
- استخدام Chart Wizard
- الاختيار الصحيح لنوع المخطط البياني
- المقارنات الخمس للبيانات التي تتناولها التخطيطات البيانية
- تخصيص التخطيطات البيانية

• تمهيد لاستخدام قواعد البيانات

- إنشاء قواعد البيانات
- تغذية قواعد البيانات بالمعلومات
- تعديل سجلات قاعدة البيانات
- فرز وتصفية قاعدة البيانات
- تصفية قواعد البيانات
- تجزئة مجاميع قواعد البيانات
- صحة إدخال قاعدة البيانات
- دوال قواعد بيانات Excel

• التحليلات الإحصائية باستخدام برنامج Excel



- معدل الانحراف المطلق عن المتوسط (AVEDEV)
- الكثافة الاحتمالية BETA □ BETADIST □ BETAINV
- التوزيع الاحتمالي ثنائي الحد BINOMDIST □ CRITBINOM □ NEGBINOMDIST
- الارتباط Correlation □ CORREL □ PEARSON □ RSQ
- الوظائف الخاصة بتعداد الخلايا COUNT □ COUNTA □ COUNTBLANK □ COUNTIF
- معامل الاختلاف COVAR
- القيم الصغرى والعظمى MAX □ MAXA □ MIN □ MINA
- الوسط MEAN □ AVERAGE □ AVERAGEA □ MEDIAN □ MODE
- الانحراف المعياري STDEV □ STDEVA □ STDEVP □ STDEVPA
- التوزيع الاحتمالي الطبيعي المعياري NORMSDIST □ NORMSINV □ STANDARDIZE
- مجموع مربعات الانحرافات عن المتوسط DEVSQ
- التنبؤ باستخدام Exponential Smoothing
- الحسابات المالية
 - تطبيق مفهوم القيمة الوقتية للنقود في تحليلات الاقتراض والاستثمار
 - التعامل مع التضخم
 - استخدام الدوال المالية الشائعة
 - استخدام دوال الإهلاك DB □ DDB □ SLN □ SYD □ VDB
 - استخدام الدوال الخاصة بالمدفوعات
 - استخدام الدوال الخاصة بالقيمة الحالية والقيمة المستقبلية ومعدل الفائدة
 - استخدام الدوال المالية الإضافية
 - استخدام دوال Add-In الخاصة بالفائدة المتراكمة
- استخدامات Excel في تطبيقات إدارة الأعمال
 - تحليل ماذا - لو عن طريق جداول البيانات
 - تحليلات ماذا - لو عن طريق إدارة السيناريو
 - الصيغ البسيطة عن طريق الاستهداف
 - تحسين الصيغ عن طريق Solver
 - حل مشكلة خاصة بصيغ التحسين
 - إعداد مصنف Solver
 - الوقت الأعظمي والتكرار
- مشاركة المصنفات
 - استخدام OLE مع Excel
 - استيراد وثيقة جدول إلكتروني
 - المشاركة بمصنفات Excel عبر الشبكة



- المشاركة بمصنفات Excel عبر البريد الإلكتروني
- استلام دفتر عمل عبر البريد الإلكتروني
- تجنب مشاكل المرفقات في البريد الإلكتروني
- مشاركة المصنفات عبر البريد الإلكتروني
- مشاركة بيانات Excel عبر شبكة الويب
- التخطيط والجدول المحورية
 - استخدام معالج الجداول المحورية
 - تحديد تخطيط الجدول المحوري
 - تعديل الجداول المحورية
 - تجميع بيانات الجدول المحوري
 - إنشاء التخطيطات المحورية PivotCharts
 - إنشاء تخطيط محوري من جدول محوري
 - إنشاء التخطيط المحوري مباشرة من قاعدة البيانات
- بناء مصنف تخطيط الأعمال
 - البيانات المالية والنسب
 - الميزانية العامة
 - بيان التدفق النقدي
 - تحليلات النسب المالية على البيانات المالية
- إنشاء مصنف للتحليلات الخاصة بمقدار الأرباح ونقطة التعادل
 - تحليلات نقطة التعادل ومقدار الأرباح
 - استخدام المصنف الأولي الخاص بتحليلات نقطة التعادل وحجم الأرباح
 - تخطيط بيانات تحليلات مقدار الأرباح
 - استخدام مساحة مخطط الأرباح
 - استخدام مخطط نقطة التعادل



الأكاديمية الإسكندنافية للتدريب والتطوير في مملكة السويد تعتمد أساليب حديثة في مجال التدريب وتطوير المهارات وتعزيز كفاءة تطوير الموارد البشرية. تضمن الأكاديمية تقديم تجربة تدريبية شاملة تشمل ما يلي:

- المحاضرات النظرية:
 - نقدم المعرفة من خلال عروض تقديمية متقدمة مثل البوربوينت والمواد المرئية مثل الفيديوهات والأفلام القصيرة.
- التقييم العلمي:
 - نقيم مهارات المتدربين قبل وبعد الدورة لضمان تطوّرهم.
- العصف الذهني والتفاعل:
 - نشجع على المشاركة الفعالة من خلال جلسات العصف الذهني وتطبيق المفاهيم من خلال تمثيل الأدوار.
- الحالات العملية:
 - نقدم حالات عملية تتوافق مع المحتوى العلمي واحتياجات المتدربين في مجالاتهم الخاصة.
- التقييم النهائي:
 - التقييم النهائي في نهاية البرنامج لتقييم استيعاب المعرفة.
- المواد التعليمية:
 - يتم توفير المواد العلمية والعملية للمشاركين على وسائل متعددة مثل ورق مطبوع وأقراص سي دي وأجهزة الفلاش ميموري
- تقارير الحضور والنتائج:
 - نقوم بإعداد تقارير حضور مفصلة للمشاركين ونقدم تقييماً شاملاً للبرنامج.
- المحترفين والخبراء:
 - يتم إعداد المحتوى العلمي للبرنامج بواسطة أفضل الأساتذة والمدرّبين في مجموعة متنوعة من التخصصات.
- شهادة اتمام مهنية:
 - يتم منح المتدربين شهادة اتمام مهنية تصدر عن الأكاديمية الإسكندنافية للتدريب والتطوير في مملكة السويد، ويمكن التصديق عليها من الخارجية السويدية برسوم إضافية.
- أوقات البرامج:
 - تعقد البرامج التدريبية من الساعة 10:00 صباحاً حتى الساعة 2:00 بعد الظهر، ويتضمن جلسات بوفيه لتقديم وجبات خفيفة أثناء المحاضرات.



الأكاديمية الإسكندنافية للتدريب والتطوير



English Courses

+46700414979



Arabic Courses

+46700414959



+46114759991



scandinavianacademy.net



info@scandinavianscademy.net



Timmermangatan 100 B.O.X 60359 Norrköping - Sweden