



السكرتارية وإدارة المكاتب



الأكاديمية الإسكندنافية
للتدريب والتطوير



دورة: المهارات الإشرافية والتنظيمية المتقدمة لتطوير أداء مدراء مكاتب القادة

الكود	المدينة	الفندق	البداية	النهاية	السعر	عدد الساعات
SMC-1041	لندن (بريطانيا)	قاعة فندقية	2025-05-19	2025-05-23	€ 5450	25

أهداف البرنامج التدريبي

- تزويد المشاركين بالمعارف والمهارات الأساسية للوظائف الإشرافية والأساليب الحديثة المستخدمة في هذا المجال .
- تعريف المشاركين بأهمية وضرورة أعمال ونشاط الإشراف الفعال .
- إبراز وفهم الآثار الإيجابية والسلبية للإشراف على نفس وسلوك المرؤوسين .
- تدريب المشاركين على تخطيط سلوكهم الإشرافي ليصبح ذا تأثير إيجابي على المرؤوسين .
- متابعة وتقييم العمل وأداء العاملين وكيفية تقديم النصح والإرشاد أثناء العمل .
- وضع قائمة بأساليب تحفيز الموظفين واختيار الأمثل لها .
- إكساب المتدربين المعارف والمهارات اللازمة لاستخدام الأساليب القيادية الحديثة لتحقيق الأهداف التنظيمية بكفاءة وفعالية.
- تحديد مفهوم القيادة الإدارية وأهميتها.
- معرفة الفرق بين المدير والقائد.
- تحديد النظريات والأساليب القيادية الفعالة والاختلافات بينها.
- معرفة دور القائد المشرف في تحفيز الإبداع وقيادة التغيير. مواجهة التحديات الحالية والمستقبلية.

المحتوى العلمي للبرنامج التدريبي

- ماهية القيادة والفرق بين القيادة والإدارة
- مدخل السمات القيادية
- المدخل السلوكي للقيادة
- المدخل الموقف للقيادة
- النظرية الشرطية للقيادة
- المدخل التبادلي للقيادة
- القيادة التحويلية
- كيفية قيادة فريق العمل في عصر العولمة والتنافسية
- الأخلاق القيادية



- القيادة وتحديات المستقبل
- المشرف والعملية الإشرافية : -
 - من هو المشرف ؟ وما هو مستواه الإداري ؟
 - أبعاد ومكونات العملية الإدارية في كافة المستويات الإدارية .
 - القدرات والخبرات المطلوبة لتحقيق الإشراف الإيجابي الفعال .
 - قياس آثار الإشراف الفعال على المرؤوسين .
 - دور المشرف في تسخير إمكانيات المرؤوسين للعمل كأعضاء فعالين في فريق العمل .
 - مختبر سلوكي ونفسي لتوضيح الإشراف الإيجابي والإشراف السلبي .
- المهارات الإدارية اللازمة للإشراف الفعال : -
 - التخطيط الإشرافي ووضع الخطة .
 - التنظيم الإشرافي وتفويض السلطة .
 - الرقابة الإشرافية ومتابعة وتقييم الأداء .
 - حل المشكلات واتخاذ القرارات .
 - التعامل مع التغيير والتطوير .
 - فن إصدار التعليمات والأوامر للمشرفين المتميزين .
- المهارات السلوكية اللازمة للإشراف الفعال : -
 - القيادة والنمط القيادي الفعال .
 - الاتصال الفعال وفن الحديث والإنصات .
 - تحفيز المرؤوسين وأساليبه المختلفة .
 - إدارة الوقت و ضغوط العمل .
 - إدارة الخلافات والصراعات في العمل .
- الخصائص والصفات التي يجب توافرها في المشرف الفعال : -
 - التهيئة النفسية للمشرف الفعال .
 - التخلص من العيوب السلوكية ليصبح المشرف فعالاً .
 - مظاهر الفاعلية في الإشراف وكيفية تفسيرها .
 - الأخطاء القاتلة للمشرفين وكيفية علاجها .
- حالات وورش عملية وتطبيقية
- تقييم وختام البرنامج التدريبي



الأكاديمية الإسكندنافية للتدريب والتطوير في مملكة السويد تعتمد أساليب حديثة في مجال التدريب وتطوير المهارات وتعزيز كفاءة تطوير الموارد البشرية. تضمن الأكاديمية تقديم تجربة تدريبية شاملة تشمل ما يلي:

- المحاضرات النظرية:
 - نقدم المعرفة من خلال عروض تقديمية متقدمة مثل البوربوينت والمواد المرئية مثل الفيديوهات والأفلام القصيرة.
- التقييم العلمي:
 - نقيم مهارات المتدربين قبل وبعد الدورة لضمان تطوّرهم.
- العصف الذهني والتفاعل:
 - نشجع على المشاركة الفعالة من خلال جلسات العصف الذهني وتطبيق المفاهيم من خلال تمثيل الأدوار.
- الحالات العملية:
 - نقدم حالات عملية تتوافق مع المحتوى العلمي واحتياجات المتدربين في مجالاتهم الخاصة.
- التقييم النهائي:
 - التقييم النهائي في نهاية البرنامج لتقييم استيعاب المعرفة.
- المواد التعليمية:
 - يتم توفير المواد العلمية والعملية للمشاركين على وسائل متعددة مثل ورق مطبوع وأقراص سي دي وأجهزة الفلاش ميموري
- تقارير الحضور والنتائج:
 - نقوم بإعداد تقارير حضور مفصلة للمشاركين ونقدم تقييماً شاملاً للبرنامج.
- المحترفين والخبراء:
 - يتم إعداد المحتوى العلمي للبرنامج بواسطة أفضل الأساتذة والمدرّبين في مجموعة متنوعة من التخصصات.
- شهادة اتمام مهنية:
 - يتم منح المتدربين شهادة اتمام مهنية تصدر عن الأكاديمية الإسكندنافية للتدريب والتطوير في مملكة السويد، ويمكن التصديق عليها من الخارجية السويدية برسوم إضافية.
- أوقات البرامج:
 - تعقد البرامج التدريبية من الساعة 10:00 صباحاً حتى الساعة 2:00 بعد الظهر، ويتضمن جلسات بوفيه لتقديم وجبات خفيفة أثناء المحاضرات.



الأكاديمية الإسكندنافية للتدريب والتطوير



English Courses

+46700414979



Arabic Courses

+46700414959



+46114759991



scandinavianacademy.net



info@scandinavianscademy.net



Timmermangatan 100 B.O.X 60359 Norrköping - Sweden